

2025年度

LEADING JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

DISCOVER
THE *New* YOU

招生简章

(日本在留者用)

咨询详情： **ISI日本語学校 入学咨询中心**



邮编160-0023 東京都新宿区西新宿8-15-1

TEL : 03-5962-0405 FAX : 03-5937-0477

E-Mail : info@isi-global.com URL : www.isi-education.com/zh-cn

微信公众号、微博、bilibili、知乎：ISI日本語学校

小红书：JapanISI日本語培训

目录 / CONTENTS

关于ISI日本語学校 ISI的理念・教育方針	3
申请相关	
需申请留学签证者（长期课程）	4-5
关于留学签证、入学资格、入学时期、入学流程、申请材料	
无需申请留学签证者（短期课程）	6
签证种类、入学资格、申请材料、入学流程	
价格表（长期课程）	
升学日语、商务日语	7
价格表（短期课程）	
短期综合日语、短期商务日语	8
夜间日语	9
价格表（其他）	
私人课程	9
校内塾（纽澜东京校）	10
学校介绍	11
2025年度 学年历	
东京-新宿・池袋校・涩谷原宿校・高田马场校/ 大阪校 / 京都校	12
涩谷原宿校 夜间日语	13
长野校	14
汇款指南	15
取消申请・退款规定	16-17

(1) ISI的理念

ISI教育集团致力于通过创造培养国际人材的教育环境，帮助学生实现梦想，为国际社会的发展作出贡献。

(2) ISI日本語学校的教育方针

教育目标

- 培养实用日语能力及优秀的交流能力
- 培养尊重并理解不同价值观的国际意识及多元文化的共存能力
- 培养活跃在国际社会中充满人格魅力的国际人材

(3) 结业证书规定 ～毕业（结业）认定方针～

通过履修指定课程，具备如下能力，并达到指定的认定基准的学生：

- 具备顺应社会需求的日语交流能力
- 具有多样性、适应性强的国际意识
- 具备活跃在国际社会的个人能力

(4) 教学大纲 ～教育课程方针～

教育内容

1. 系统学习掌握语言技能（「听」「说」「读」「写」四项技能）及语言知识（「词汇」「语法」）
2. 教学内容外，导入最新教学方法，提供丰富多彩的课程
3. 提供日语能力考试，日本留学考试等有针对性的考试对策辅导
4. 实施全面评定学生学习水平的学习进度测试（包括口语）
5. 通过小组合作、主动学习、校外学习等方式，获得国际力（理解日本文化、与多元文化共存的能力）和在社会立足所需的人间力（沟通技能、独立性、与团队一起实现目标的能力）。
6. 提供能够自己规划发展的学术指导和职业咨询等支持

教育方法

1. 课程安排注重提升交流能力
2. 通过主动的学习方法，ICT教育等实践教育方式提高学习成果
3. 校外教学活动与校内课程紧密结合
4. 教学团队接受过各种教育培训，提供高水平教学
5. 提供国际化的学习环境，加深对多元文化的理解
6. 按年度计划计划实施升学指导，举办说明会、讲座等升学类活动

学习成果～预期培养能力～

1. 满足日本高等教育机构及日本企业所需的实用日语交流能力
2. 理解日本文化及多元文化的国际意识及多元文化共存能力
3. 具有主动性、实践能力及问题解决能力等综合能力，能够活跃于社会舞台

(5) 录取原则 ～入学者选拔方针～

ISI教育集团寻求理解本校的理念，教育目标及规则，未来希望活跃于国际社会，且拥有基础学习能力与学习意欲的人材

- 不仅对日语感兴趣，更有志学习和理解日本文化及日本社会的学生
- 将来有志于作为国际社会的一员，开阔国际视野，有志活跃于国际舞台的学生
- 为实现目标，有强烈学习实用日语欲望的学生
- 作为社会、地区、学校的一员，努力理解不同的价值观，文化与习惯的学生

(6) 授课管理方针

1. 通过直接教学法提高日语沟通能力。（原则上，课上不会使用其他外语作辅助说明）
2. 为提高学习成绩学校采取主动的学习方法与学生互动的课堂，ICT教育以及授课连动型的校外学习模式。部分交通费等费用需学生自行承担。
3. 学校具有多国籍，多文化的学习环境，授课中不可使用母语。
4. 根据年度计划，学校每年会举行未来的发展指导和活动。
5. 根据法务省出入国在留管理厅的方针及本校毕业条件，会安排学生参加外部考试（J.TEST、JLPT等），以此评判日语能力是否达到日语教育的参考标准。（实际考试费用需自行承担，请知悉）
6. 授课的日语老师皆具有日本法务省出入国在留管理厅认定的日语教育资格。
7. 涩谷原宿校和高田马场校使用电脑教学，请事先准备好设备。新宿校、池袋校、大阪校、京都校、长野校也会根据课程安排使用电子设备，建议事先准备电脑，智能手机，平板电脑等电子设备。

关于留学签证

- 原则上，在日本语学校学习半年以上，需申请留学签证。
- 允许入学后，我校会代替申请者向出入国在留管理厅提交「在留资格变更许可」的申请。
※已持有留学在留资格、想转学的申请者，允许入学后，提交「在留期间更新许可」的申请。
※根据申请提交的出入国管理部所在地不同，有可能会请申请者自己提交。
- 获得「资格外活动许可」后，每周可打工不超过28小时。但工作职业受日本法律限制。
※申请「在留资格变更许可」期间不可打工。申请「在留期间更新」期间在留期限到期的话，申请被许可前不可打工。
- 向出入国管理厅提出申请时所需手续会根据当局方针变化而变化，届时本校会联络申请者。

入学资格・入学时期

- 在本校学习时已完成12年教育的学习，或者已完成规定教育课程。
※18岁以上并具有高中学历的学生，未满12年教育也可入学。
- 2025年4月1日未满55岁者。
- 有较强的学习上上进心。
- 有能力支付留学期间的所有费用者。
- 能够充分理解ISI的教育理念和方针（P3）者。
- 申请涩谷原宿校、高田马场校，需要满足以下条件
(1)从本校毕业后，希望在日本或国外就职。
(2)学历在大专、本科、研究生或以上。
※希望申请特定技能签证的情况除外。
- 1月入学的学生，由于从N4级别开始学习，需要具备初级水平（相当于日语能力考试JLPT N5水平）的日语能力。（涩谷原宿校・高田马场校・大阪校除外。）
※如果校长批准，即使不符合上述的入学资格要求，也可能被允许入学。
※如果不符合入学要求，请咨询入学咨询中心。

※未符合上述入学条件，但经校长同意后，亦有可能获得入学资格。

※入学资格相关问题，请洽询入学咨询中心。

入学时期

入学时期 (学习期间)※1	4月入学 (2年)	7月入学 (1年9个月)	10月入学 (1年6个月)	1月入学 (1年3个月)
报名截止日期	2月上旬	5月上旬	8月上旬	前一年11月上旬
学费缴纳时期	3月上旬	6月上旬	9月上旬	前一年12月上旬

※学习期间：涩谷原宿校和高田马场校的学习期限为1年或2年。

※大阪校没有1月入学的长期课程。

※「在留资格变更许可」会因出入国在留管理厅的方针变更而无法申请或不许可。因此，本校建议在入学前完成在留资格的变更。

需要变更在留资格的申请者，请尽早报名。

※一旦各校的招生名额满额，我们将停止接受申请。敬请谅解。

入学流程

STEP 1 提交申请文件	> 向ISI入学咨询中心提交入学申请书及相关报名资料。
STEP 2 确认材料，入学面谈	> 本校在确认入学申请书后，在入学学校实施面谈。
STEP 3 发送请求书	> 通过本校审核获得入学资格后，我校会联络申请者发送入学许可和学费缴纳单。请于期限内通过银行汇款、或Flywire来缴纳。
STEP 4 交付费用	> 确认学费到账后，本校会开具入学许可书，并同入学指南以及注意事项一并通知申请者。
STEP 5 参加入学分班考试	> 参加网上分班考试。
STEP 6 入学	> 请于入学日到校报到。

申请留学签证者（长期课程）日本在留者用

留学签证的在留资格变更许可申请/在留期间更新许可申请 提交材料一览表

【注意事项】

- 除证书以外的证明材料，无论在日本国内还是在海外发行，必须是向出入国在留官厅申请日前3个月内发行的原件。
※ 招生简章中的“证书”是指，「毕业证书」等只发行一次的文件。
※ 招生简章中的“证明书”是指可以多次开具的证明。例如：毕业证明书、公证书、银行存款证明等。
- 如提交非日文的材料，请务必附上日文翻译。
(材料和翻译须一同提交，只提交翻译件则不予受理。)
- 提交给出入国在留管理厅审查的材料，除了证书以外，不予返还，敬请留意。如需返还，请于报名时告知我校。
- 签名需本人用圆珠笔亲自填写。所有申请材料，不得使用修改液等修改。
- 如曾申请过（包含申请后撤销）留学、就劳、技能实习（研修）等在留资格认定证明书，须在报名时告知本校。本校将另行通知追加材料。
- 切记以下材料请在各校的报名截止日之前提交给ISI。

※ 红字是必须提交的材料。黑字材料根据申请者国籍、地区、过去有无向出入国在留管理厅申请的记录等，准备的材料和条件会有所不同。详情请向ISI咨询。
邮寄材料原件时，请使用FEDEX/DHL/OCS/EMS等国际邮递方式，并告知我校追踪号码。
此申请所需材料是基于2024年5月31日出入国管理厅发行的方针制作。若方针有变，本校会另行通知。
希望在日本就职者，须另外配合提交就职支援所需的文件。

确认	申请者本人须准备的材料	详细内容
☐	志愿书（日本在留者用/本校指定用纸）	- 请申请者本人务必完整填写所有内容。 - 请填写完整的经费支付人的职业和工作单位等信息。 - 姓名请与护照上的信息保持一致。
☐	履历书·就学理由书·修了后的进路预定（本校指定用纸）	- 请申请者本人填写，确认填写内容无误后请亲笔签名并注明填写日期。（可盖章） - 请填写从小学入学起至最终学历学校毕业，所有承认学历的学校。 - 学历学校和当地的日语教育机构的地址，请填写至门牌号。 - 若学历以及职历的空白期在6个月以上，请务必另行提交理由书。 - 就学理由书中请将来日本到现在的经历、入本校的原委、毕业后的升学就业意向进行详细的说明。 ※若学历以及职历不连贯、有重叠、不规则，也需要提交相关证明。
☐	健康状况申告书（本校指定用纸）	请根据申请者自身的健康状况详细填写。
☐	证件照2张（竖4cm×横3cm） ※可提交电子版。	- 请提交过去6个月以内拍摄的照片。 - 彩色正面照、脱帽、单色背景、面部轮廓清晰。 ※不可使用彩色复印件
☐	护照【复印件】 在留卡【复印件】	- 日本在留资格贴纸、日本出入境记录的所有页面复印件 - 需提交在留卡正反面复印件。
☐	最终学历的毕业证书，或毕业证明书【复印件】	- 申请时，最终学历的学校还在读，未毕业的话，则无须提交。 - 毕业证书的复印件须为从原件直接复印的复印件。 - 大学、大专、职业学校等在读中（休学中）或退学的学生，除了最终学历学校的相关证明以外，还需提交高中毕业证复印件。
☐	在读证明书或预毕业证明书【复印件】 （申请时，最终学历学校尚在读）	请提交现在在读学校发行的在读证明。内容需包含入学时期、专业、预定毕业日期。
☐	离职证明或者预毕业证明 （仅限有此情况者）	- 持就劳在留资格者，必须提交。 - 已从前公司离职的证明。发行于3个月内。
☐	日语水平考试合格证明书【复印件】 （仅限持有者）	- 下述日语考试合格者，请提交合格证明的复印件。 - JLPT、BJT商务日语能力测试、JTEST、NAT-TEST、标准商务日语测试、TOPJ实用日语运用能力考试、J-cert生活·职能日语检定、JLCT外国人日本語能力检定、实践日本語交流检定、JPT日本語能力考试、JPT Elementary。
☐	日语学习证明书 （仅限可开具者）	- 若有日本的日语学校的学习经历，请务必提交在学期间的出勤率证明和成绩证明书 - 请提交150小时以上的日语学时证明 - 证明书除教育机构的地址和联系方式外，还需明示 ①学习期间 ②每周学习时间 ③每天学习时间 ④包括国家法定假日在内的停课日 ⑤已完成学习与天数 ⑥出勤率 ⑦履修内容 ⑧课程名称 ⑨完成该课程时的目标日语水平 ⑩使用教材名称。
☐	课税证明（仅限缴纳者）	- 持就劳在留居住于日本者必须提交。 - 请到开具年1月1日时的居住地区役所开具。 - 需开具于3个月内。即使不是本人作为经济支付人也需要开具。
确认	经费支付人须准备的材料	详细内容
☐	经费支付书（本校指定用纸）	- 须经费支付人亲自填写或亲笔签名。 - 若经费支付人为申请者本人或申请者父母以外的人员，请提交申请人父母不能支付的理由和代替支付的情况说明。
☐	经费支付人收入证明原件	- 由所在公司或政府机关出具的记载最近1年的收入所得的证明书。 - 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。

其他

确认	经费支付人居住在日本的情况	详细内容
☐	证明经费支付人与申请者关系的材料	- 请提交记载全部住户信息的住民票。 - 住民票须提供原件（市役所等处发行）
☐	银行存款证明	- 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。 - 存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。
☐	在职证明	如为公司社员，请提供公司或政府机关发行的在职证明原件。
☐	课税证明书（非课税证明）	由申请年1月1日时的居住所在地的市（区）役所发行。
☐	在留卡正反面【复印件】	

申请相关 无需申请留学签证者（短期课程）

签证种类

非留学签证（日本居住者）

- 留学以外目的获取的日本在留许可。（打工度假签、家属滞在、配偶签、永驻者、定居者等属于此范围。）

※请参考各校的学校日历以确定入学日期。初级零基础的学生请在各校的入学日入学。

※如果您希望在中途入学，请提前参加水平测试，如果有适合您水平的班级空缺，您可以在各校的短期生中途入学接受日入学。确认接受后，您可以在适合您水平的班级开始学习。

入学资格

- 16岁及以上的人（如果未满16岁，请与我们联系）。
- 有学习意愿的人（持有短期滞在签证的人不能参加升学日语中的【就职班】）。
- 有能力支付留学期间的费用的人。
- 能够充分理解ISI的教育理念和方针（P2）者。

申请材料（可通过电子方式提交）

- 入学志愿书（短期课程用/学校指定用纸）
- 健康状态申报书（学校指定用纸）
- 护照复印件（证件照页、日本在留资格页、入境日盖章页）
- 照片（脸部照片）
 - ※黑白照片不可。
 - ※手机或数码相机拍摄的电子照片可以。
- 寄宿家庭申请书（希望申请的人）
- 在留卡正反面复印件

※您可以通过申请表格进行申请。请填写表格并下载所需文件，然后发送给我们的负责人员。

申请请扫描此处→



入学时期

入学时期	4月入学	7月入学	10月入学	1月入学
报名截止日期	3月上旬	6月上旬	9月上旬	前一年12月上旬
学费缴纳时期	3月中旬	6月中旬	9月中旬	前一年12月中旬

※如不在报名时期，请联络咨询。

※各校如招生额满，会提前截止报名。敬请谅解。

入学流程

STEP 1	提交申请材料（电子版可）	>	向ISI入学咨询中心提交入学申请书及相关报名资料。
	▼		
STEP 2	材料接收、发送请求书	>	报名确认后，本校向申请者发送缴费单。
	▼		
STEP 3	交付费用	>	确认收到学费后，本校开具发送入学许可书（PDF）。
	▼		
STEP 4	参加入学分班考试	>	请在入学前规定日期完成线上分班考试。
	▼		
STEP 5	入学	>	请于入学日到校。

价格表 (长期课程)

- 这是长期课程的价格。(20周的课程、每班20人)
- 测验费需在申请时支付。另外,在就读期间,下一学年的学费可能会有所调整。
- 设施运营管理费内含学生保险费。

升学日语 [开办学校 ▷ 新宿校、池袋校、大阪校、京都校、长野校]

价格

新宿校					
类型	6个月 (2学期)	1年 (4学期)	学习期间	入学时期	报名截止日期
报名费	33,000	33,000	2年	4月入学	2025年2月上旬
入学金	77,000	77,000	1年9个月	7月入学	2025年5月上旬
授课费	370,000	740,000	1年6个月	10月入学	2025年8月上旬
教材费	22,000	44,000	1年3个月	1月入学※	2025年11月上旬
设施运营管理费	50,000	100,000	※一旦满员、将停止受理新的申请。		
合计	552,000	994,000			

池袋校、大阪校、京都校					
类型	6个月 (2学期)	1年 (4学期)	学习期间	入学时期	报名截止日期
报名费	33,000	33,000	2年	4月入学	2025年2月上旬
入学金	77,000	77,000	1年9个月	7月入学	2025年5月上旬
授课费	354,000	708,000	1年6个月	10月入学	2025年8月上旬
教材费	22,000	44,000	1年3个月	1月入学※	2025年11月上旬
设施运营管理费	40,000	80,000	※一旦满员、将停止受理新的申请。		
合计	526,000	942,000	※大阪校没有1月入学的长期课程。		

长野校					
类型	6个月 (2学期)	1年 (4学期)	学习期间	入学时期	报名截止日期
报名费	33,000	33,000	2年	4月入学	2025年2月上旬
入学金	77,000	77,000	1年6个月	10月入学	2025年8月上旬
授课费	310,000	620,000	※一旦满员、将停止受理新的申请。		
教材费	22,000	44,000			
设施运营管理费	30,000	60,000			
合计	472,000	834,000			

商务日语 [开办学校 ▷ 涩谷原宿校、高田马场校]

价格

类型	6个月 (2学期)	1年 (4学期)	学习期间	入学时期	报名截止日期
报名费	33,000	33,000	1年・2年	4月入学	2025年2月上旬
入学金	77,000	77,000	1年・2年	7月入学	2025年5月上旬
授课费	375,000	750,000	1年・2年	10月入学	2025年8月上旬
教材费	22,000	44,000	2年	1月入学	2025年11月上旬
设施运营管理费	40,000	80,000	※一旦满员、将停止受理新的申请。		
合计	547,000	984,000			

特定技能-就职支援课程 [开办校 ▷ 新宿校、池袋校、涩谷原宿校、高田马场校、大阪校、京都校、长野校]

本课程适合希望取得特定技能签证,留在日本就业的人。除了指导日语能力的提升、还免费辅导取得特定技能1号签证,和提供成功就业为止的就职支援。

提供特定技能试验应试对策的学习内容

- ①提供特定技能试验应试对策的学习内容
- ②特定技能测验・日本語能力测试申请支持
- ③特定技能特别讲座
- ④打工介绍
- ⑤就职支援
- ⑥签证申请支持

适用业种

- ①住宿
- ②餐饮业

上述价格的补充说明如下。

新宿校、涩谷原宿校、高田马场校、大阪校、京都校:含税价格/池袋校、长野校:未含税价格
支付金额不因含税・未含税的设定而改变,请参照费用表。

价格表（短期课程）

- 申请3个月（某些国籍可能为6个月）的短期课程，或者已经持有日本签证的学生，以下是短期课程的价格。
- 根据水平测试 results 和班级空位情况，可以在学期进行途中入学。
- 通常情况下，申请截止日期为入学日（途中入学者的课程开始日期）的前30天。
- 入学金通常只需支付一次，而其他费用则根据学习期间进行支付。
- 教材费将根据学期数进行收费。（如果跨学期学习，每个学期都会有相应的教材费。）

短期综合日语 [开办学校 ▷ 新宿校、池袋校、大阪校、京都校、长野校]

• 最少申请单位为2周。

价格

新宿校

类型	1学期 (10周)	2学期 (20周)	2周	3周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
入学金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
授课费	185,000	370,000	37,000	55,500	74,000	92,500	111,000	129,500	148,000	166,500
教材费	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
设施运营管理费	25,000	50,000	5,000	7,500	10,000	12,500	15,000	17,500	20,000	22,500
合计	241,000	462,000	73,000	94,000	115,000	136,000	157,000	178,000	199,000	220,000

池袋校、大阪校、京都校

类型	1学期 (10周)	2学期 (20周)	2周	3周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
入学金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
授课费	177,000	354,000	35,400	53,100	70,800	88,500	106,200	123,900	141,600	159,300
教材费	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
设施运营管理费	20,000	40,000	4,000	6,000	8,000	10,000	12,000	14,000	16,000	18,000
合计	228,000	436,000	70,400	90,100	109,800	129,500	149,200	168,900	188,600	208,300

长野校

类型	1学期 (10周)	2学期 (20周)	2周	3周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
入学金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
授课费	155,000	310,000	31,000	46,500	62,000	77,500	93,000	108,500	124,000	139,500
教材费	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
设施运营管理费	15,000	30,000	3,000	4,500	6,000	7,500	9,000	10,500	12,000	13,500
合计	201,000	382,000	65,000	82,000	99,000	116,000	133,000	150,000	167,000	184,000

短期商务日语 / 短期综合日语 [开办学校 ▷ 涩谷原宿校、高田马场校]

- 最少申请单位为2周。
- 申请短期商务日语课程，将与长期生一起上课，但无法获得实习和职业顾问的相关支持。如果希望得到就职支持，请申请长期课程。
- 涩谷原宿校・高田马场校的短期综合日语仅限初级水平。

价格

类型	1学期 (10周)	2学期 (20周)	2周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
入学金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
授课费	187,500	375,000	37,500	75,000	93,750	112,500	131,250	150,000	168,750
教材费	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
设施运营管理费	20,000	40,000	4,000	8,000	10,000	12,000	14,000	16,000	18,000
合计	238,500	457,000	72,500	114,000	134,750	155,500	176,250	197,000	217,750

商务日语 / 中长期在留者支援方案

中长期在留者支援方案是针对希望在日本国内就业或创业、同时提升日语和商务技能，追求职业发展的人士而设计的理想课程。从初级阶段开始，学习实用的「商务日语」，根据学习阶段进行相应的学习。通过学习在商务场景中所需的日语沟通技巧，掌握公司内外的商务礼仪、适当的敬语表达以及书面语和口语表达。在商务日语课程中，将学习商务文件的撰写等内容，请自备笔记本电脑※。

此外，如果利用该制度来日本，或者是中长期居留者计划学习超过6个月（20周）便可以申请参加「中长期在留者支援方案」，免费获得专职职业顾问的就职支援服务。

※推荐浏览器：Google Chrome/Microsoft Edge/Safari

虽然使用平板电脑的软件也可以进行学习，但推荐使用外部键盘。

上述价格的补充说明如下。

新宿校、涩谷原宿校、高田马场校、大阪校、京都校：含税价格 / 池袋校、长野校：未含税价格

支付金额不因含税・未含税的设定而改变，请参照费用表。

价格表（短期课程）

夜间日语 [开办学校 ▷涩谷原宿校]

- 最少申请单位为4周。
- 根据水平测试结果和班级空位情况，可以在学期进行途中入学。
- 通常情况下，申请截止日期为入学日（途中入学者的课程开始日期）的前30天。
- 入学金通常只需支付一次，而其他费用则根据学习期间进行支付。
- 教材费将根据学期数进行收费。（如果跨学期学习，每个学期都会有相应的教材费。）

对象	希望在日本工作或学习商务日语，提升日语沟通能力的人士
等级	初级（N5级别）～中级（N3级别）
授课天数/授课时间	每周二～周四【每周3天】 19:10～20:50 (45分钟×2节课)

※如果报名人数达不到开班人数（每班10名），有无法开班的可能。
※在线也可以学习课程。详情请咨询。

价格	类型	1学期 (10周)	2学期 (20周)	4周	5周	6周	7周	8周	9周
	入学金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	授课费	60,000	120,000	24,000	30,000	36,000	42,000	48,000	54,000
	教材费	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
	设施运营管理费	20,000	40,000	8,000	10,000	12,000	14,000	16,000	18,000
	合计	111,000	202,000	63,000	71,000	79,000	87,000	95,000	103,000

中长期在留者支援方案

这是适合希望在日本国内就业或创业，同时提升日语和商务技能，追求职业发展的人士的最佳方案。

对于希望利用该制度来日的人士，以及在日本长期逗留并希望参加至少6个月（20周）以上课程的人士，通过申请「中长期在留者支援方案」，您可以免费获得兼职介绍、课外特别讲座和企业说明会的参与支持。

价格表（其他）

私人课程 [开办学校 ▷新宿校、池袋校、涩谷原宿校、高田马场校、大阪校、京都校、长野校]

- 1节课＝45分钟
- 价格不包含教材费。教材费需自行承担。
- 希望指定时间、地点的话，请与各校联系。
- 每位报名者均需缴纳教师安排手续费。

教师安排手续费	20,000
---------	--------

新宿校、池袋校、高田马场校、大阪校、京都校、长野校

时间:9:00～18:00

价格	授课次数	1名	2～5名	6～10名	11～15名
	1～20	8,000	7,500	5,000	3,500
	21～50	7,000	6,000	4,000	2,500
	51～	6,000	5,500	3,500	2,000

涩谷原宿校

时间:9:00～18:00

价格	授课次数	1名	2～5名	6～10名	11～15名
	1～20	8,000	7,500	5,000	3,500
	21～50	7,000	6,000	4,000	2,500
	51～	6,000	5,500	3,500	2,000

时间:18:00～20:30（限夜间日语课程开课时期/周二、周三、周四）

授课次数	1名	2～5名	6～10名	11～15名
1～20	9,600	9,000	6,000	4,000
21～50	9,000	7,500	5,000	3,000
51～	7,000	6,500	4,000	2,500

上述价格的补充说明如下。

新宿校、涩谷原宿校、高田马场校、大阪校、京都校：含税价格/ 池袋校、长野校：未含税价格
支付金额不因含税・未含税的设定而改变，请参照费用表。

校内塾 (纽澜东京校)

校内塾 [开办学校 > 新宿校]

- 校内塾纽澜覆盖文理科、艺术(美术&音乐)等本科及硕博升学辅导,提供日本线下课程及网络直播课程,让中国留学生提前能接受日本一线辅导,大幅提升名校升学率及节省备考时间。
- 纽澜语言类课程包含日语课程及英语课程。日语课程分为基础、进阶、N1对策课程及留考对策课程(春季&秋季)。英语类课程包括托福对策课程及托业对策课程。除语言类课程外,文理学部也有文综留考及理综留考及校内考对策课程。
- 纽澜文理大学院课程以每位同学的专攻方向为主,提供专属VIP一对一定制服务。除此以外,经济、经营、社会学研究科都有相应班课。
- 美术课程根据专攻不同,对于纯艺、设计、ACG专业的同学均有开设对口的课程。其中全专攻共通对策班课包括作品集制作、志望理由书、小论文、模拟面试、出愿指导及美术教养课程。除此以外根据每位同学的实际情况开设针对性VIP一对一辅导课程。
- 音乐课程学部包括乐理、视唱练耳、志望理由书、校内考对策及VIP一对一课程;大学院包括和声、西洋音乐史、研究计划书及VIP一对一课程。除了基础课程外,更有和音大联合的说明会,不定期音大教授&讲师大师课等,为在校生提供最全面的学习支持。
- 纽澜讲师配置均为日本顶级院校硕博,多数有5~10年教学经验,能够给同学们考学路上最专业的辅助。除专业师资配置外,纽澜熟悉各院校考学标准,专注研究命题规律及教学备案,提供高度契合考纲的内部教材;并采用“多对一”班主任教务管理体系,开创日本留学教务管理先河。除课堂外,更有丰富的考学共通对策班会课及不定期讲座福利等。教学及教务的专业造就了纽澜的高合格率。

价格

方向	套餐	价格
学部文科	名校进学(无英语)1年	719,400
	通年(1年)	897,600
学部理科	名校进学(无英语)1年	795,300
	通年(1年)	975,700
大学院	基础1年	759,000
	1年安心强化	959,200
美大·艺大	*根据同学情况进行特别定制服务。详细请咨询。	
音大	*根据同学情况进行特别定制服务。详细请咨询。	

※除上述所列套餐外也可根据同学的意愿进行课程定制服务。请随时与我们联系。
 ※有关退费等的具体服务条款,请参照最终页的校内预备校(纽澜东京校)。

学校介绍（法务省告示 日本語教育机关）

入学咨询：03-5962-0405 info@isi-global.com

学校名	设置课程 [短期课程]	地址	交通
东京-新宿校			
ISI语言校 新宿校	- 大学升学2年课程 - 大学升学1年9个月课程 - 大学升学1年6个月课程 - 大学升学1年3个月课程 [短期课程：短期综合日语课程]	邮编 160-0023 東京都新宿区西新宿8-15-1	丸之内线「西新宿站」步行约3分钟 大江户线「都厅前站」步行约10分钟 新宿线「西武新宿站」步行约13分钟 JR及各铁路线「新宿站」(西口)步行约15分钟 接机机场： 羽田机场（HND）及成田机场（NRT）
东京-池袋校			
ISI外语学院	- 升学2年课程 - 升学1年9个月课程 - 升学1年6个月课程 - 升学1年3个月课程 [短期课程：短期综合日语课程]	邮编171-0022 東京都豊島区南池袋1-13-13	JR及各线路 池袋站 东口步行6分钟 接机机场： 羽田机场（HND）及成田机场（NRT）
东京-涩谷原宿校			
ISI商务外语学院 涩谷原宿校	- 商务日语课程（2年） - 商务日语（1年） [短期课程：短期商务日语课程] [短期课程：短期综合日语课程] [短期课程：夜间日语课程]	(涩谷校) 邮编150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-3-9 HULIC渋谷一丁目Bldg.1F (原宿校) 邮编150-0001 東京都渋谷区神宫前6-25-14 JRE神宫前Media Square Bldg.6F	(涩谷校) 涩谷站步行7分钟 (原宿校) 地铁 明治神宫前站 7号出口 步行5分钟 JR 原宿站 表参道口步行9分钟 各线路 涩谷站步行11分钟JR及各线路 接机机场： 羽田机场（HND）及成田机场（NRT）
东京-高田马场校			
ISI商务外语学院 高田马场校	- 商务日语课程（2年） - 商务日语（1年） [短期课程：短期商务日语课程] [短期课程：短期综合日语课程]	邮编169-0075 東京都新宿区高田馬場4-23-32	JR及各线路 高田马场站 (新馆) 户山口步行1分钟 接机机场： 羽田机场（HND）及成田机场（NRT）
大阪校			
ISI语言 大阪校	(设置认可申请预定) - 升学2年课程 - 升学1年9个月课程 - 升学1年6个月课程 [短期课程：短期综合日语课程]	邮编542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 3-5-8 Oak心斎橋Bldg.5F	御堂筋线/长堀鹤见绿地线 心斋桥站徒步2分钟 长堀鹤见绿地线/堺筋线 长堀桥站徒步4分钟 接机机场：关西国际机场（KIX）
京都校			
ISI语言 京都校	- 大学升学2年课程 - 大学升学1年9个月课程 - 大学升学1年6个月课程 - 大学升学1年3个月课程 [短期课程：短期综合日语课程]	邮编604-8497 京都府京都市中京区 西ノ京两町6-6	JR嵯峨野山陰線 元町站步行7分钟 接机机场： 关西机场（KIX）
长野校			
长野商务外语学院	- 日语学科 升学课程（2年） - 日语学科 升学课程（1.5年） [短期课程：短期综合日语课程]	邮编386-0012 長野県上田市中央3-5-18	JR上田站步行12分钟 接机机场： 羽田机场（HND）及成田机场（NRT）
授课时间			
共通（以下课程除外）	上午班	8:50~10:20 / 10:30~12:00 ※根据入学考试结果分配上午/下午的班级。	
	下午班	13:00~14:30 / 14:40~16:10 ※上午班或下午班不可自行选择。	
(东京-涩谷原宿校) 夜间日语课程	时间	19:10~20:50	

东京-新宿校・池袋校・涩谷原宿校・高田马场校 / 大阪校 / 京都校

 休息日
  宿舍指定入住日
  新生入学说明会(※)
  入学日
  课程开始日
  短期生中途入学日
  期末考试日

春季学期 (授课天数: 10周)

2025年 4月							2025年 5月							2025年 6月							
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
WK1	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
WK2	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
WK3	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

夏季学期 (授课天数: 10周)

2025年 7月							2025年 8月							2025年 9月							
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	
		1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6	
WK1	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
WK2	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
WK3	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
WK4	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
								31													

秋季学期 (授课天数: 10周)

2025年 10月							2025年 11月							2025年 12月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6			
WK1	5	6	7	8	9	10	11	WK4	2	3	4	5	6	7	8	WK9	7	8	9	10	11	12	13
	12	13	14	15	16	17	18		WK5	9	10	11	12	13	14		15	WK10	14	15	16	17	18
WK2	19	20	21	22	23	24	25	WK6		16	17	18	19	20	21	22	WK7		21	22	23	24	25
WK3	26	27	28	29	30	31			WK7	23	24	25	26	27	28	29		WK8	28	29	30	31	
										30													

冬季学期 (授课天数: 10周)

2026年 1月								2026年 2月								2026年 3月								
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		
				1	2	3		WK4	1	2	3	4	5	6		7	WK8	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10		WK5	8	9	10	11	12	13		14	WK9	8	9	10	11	12	13	14
WK1	11	12	13	14	15	16		WK6	15	16	17	18	19	20		21	WK10	15	16	17	18	19	20	21
WK2	18	19	20	21	22	23		WK7	22	23	24	25	26	27		28		22	23	24	25	26	27	28
WK3	25	26	27	28	29	30												29	30	31				

东京-涩谷原宿校 夜间日语

 休息日
  入学说明会
  入学日
  课程开始日
  短期生中途入学日

春季学期 (授课天数: 10周)

2025年 4月							2025年 5月							2025年 6月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
		1	2	3	4	5					1	2	3	WK8	1	2	3	4	5	6	7		
WK1	6	7	8	9	10	11	12	WK4	4	5	6	7	8	9	10	WK9	8	9	10	11	12	13	14
WK2	13	14	15	16	17	18	19	WK5	11	12	13	14	15	16	17	WK10	15	16	17	18	19	20	21
WK3	20	21	22	23	24	25	26	WK6	18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
	27	28	29	30				WK7	25	26	27	28	29	30	31		29	30					

夏季学期 (授课天数: 10周)

2025年 7月							2025年 8月							2025年 9月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
		1	2	3	4	5						1	2	WK8		1	2	3	4	5	6		
WK1	6	7	8	9	10	11	12	WK5	3	4	5	6	7	8	9	WK9	7	8	9	10	11	12	13
WK2	13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16	WK10	14	15	16	17	18	19	20
WK3	20	21	22	23	24	25	26	WK6	17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27
WK4	27	28	29	30	31			WK7	24	25	26	27	28	29	30		28	29	30				
									31														

秋季学期 (授课天数: 10周)

2025年 10月								2025年 11月								2025年 12月									
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六			
			1	2	3	4								1		WK8		1	2	3	4	5	6		
5	6	7	8	9	10	11		WK4	2	3	4	5	6	7		8	WK9	7	8	9	10	11	12	13	
WK1	12	13	14	15	16	17		18	WK5	9	10	11	12	13		14	15	WK10	14	15	16	17	18	19	20
WK2	19	20	21	22	23	24		25	WK6	16	17	18	19	20		21	22		21	22	23	24	25	26	27
WK3	26	27	28	29	30	31			WK7	23	24	25	26	27		28	29		28	29	30	31			
									30																

冬季学期 (授课天数: 10周)

2026年 1月								2026年 2月								2026年 3月									
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六			
				1	2	3		WK4	1	2	3	4	5	6		7	WK8	1	2	3	4	5	6	7	
4	5	6	7	8	9	10		WK5	8	9	10	11	12	13		14	WK9	8	9	10	11	12	13	14	
WK1	11	12	13	14	15	16		17	WK6	15	16	17	18	19		20	21	WK10	15	16	17	18	19	20	21
WK2	18	19	20	21	22	23		24	WK7	22	23	24	25	26		27	28		22	23	24	25	26	27	28
WK3	25	26	27	28	29	30		31										29	30	31					

长野校

 休息日
  宿舍指定入住日
  新生入学说明会
  入学日
  课程开始日
  短期生中途入学日
  期末考试日

春季学期 (授课天数: 10周)

2025年 4月

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
WK1	6	7	8	9	10	11
WK2	12	13	14	15	16	17
WK3	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30					

2025年 5月

日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
WK4	4	5	6	7	8	9
WK5	10	11	12	13	14	15
WK6	16	17	18	19	20	21
WK7	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31		

2025年 6月

日	一	二	三	四	五	六
WK8	1	2	3	4	5	6
WK9	7	8	9	10	11	12
WK10	13	14	15	16	17	18
WK1	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

夏季学期 (授课天数: 10周)

2025年 7月

日	一	二	三	四	五	六
WK2			1	2	3	4
WK3	5	6	7	8	9	10
WK4	11	12	13	14	15	16
WK5	17	18	19	20	21	22
WK6	23	24	25	26	27	28
	29	30	31			

2025年 8月

日	一	二	三	四	五	六
					1	2
WK7	3	4	5	6	7	8
WK8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	

2025年 9月

日	一	二	三	四	五	六
WK9		1	2	3	4	5
WK10	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30					

秋季学期 (授课天数: 10周)

2025年 10月

日	一	二	三	四	五	六
WK1			1	2	3	4
WK2	5	6	7	8	9	10
WK3	11	12	13	14	15	16
WK4	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30	31			

2025年 11月

日	一	二	三	四	五	六
WK5						1
WK6	2	3	4	5	6	7
WK7	8	9	10	11	12	13
WK8	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	

2025年 12月

日	一	二	三	四	五	六
WK9		1	2	3	4	5
WK10	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30	31				

冬季学期 (授课天数: 10周)

2026年 1月

日	一	二	三	四	五	六
WK1				1	2	3
WK2	4	5	6	7	8	9
WK3	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31		

2026年 2月

日	一	二	三	四	五	六
WK4	1	2	3	4	5	6
WK5	7	8	9	10	11	12
WK6	13	14	15	16	17	18
WK7	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

2026年 3月

日	一	二	三	四	五	六
WK8	1	2	3	4	5	6
WK9	7	8	9	10	11	12
WK10	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30
	31					

汇款方式

请通过银行汇款、Flywire或微信支付来缴纳学费等费用。（报名费需在报名时缴纳。）

有关使用Flywire缴费的说明：

- Flywire是面向教育机构的国际汇款服务。申请者可从自己国家的银行直接汇款至本校账户，或直接用信用卡支付。
- 访问下述自己所属的ISI各校的Flywire专用页面，注册自己的账户后，即可使用Flywire付款。Flywire的网站支持英语、简体中文、韩语、西班牙语、法语、日语、葡萄牙语等各国语言。
- 汇款相关资讯请参照缴款单(=请求书)。

关于微信支付（WeChat Pay）：

- 通过微信支付官方推荐的微信小程序“日本国家馆※”的跨境学费支付平台，可以顺利实现支付。
- 以下ISI日本語学校的二维码中，请扫描进入您要入学的学校的页面，依照学费支付通知书的提示内容，输入相应信息与金额等。页面为简体中文
- 汇款相关资讯请参照缴款单(=请求书)。

汇款手续费

- 若通过银行汇款，会另外产生汇款手续费。
- 汇款时产生的所有手续费皆由汇款人负担。

缴费时期

- 入学前的缴费时期：入学月的前1~2个月。

汇款期限

- 所有费用都请在本校负责人发送的请求书上记载的汇款期限日之前完成支付。
- 缴费期限：在入学前2个月内申请的，在30天内。
- 在入学前2个月后申请的，在1周内。
- 事期限内未付款，且事先未与本校联系，将被视为放弃入学。本校将取消您的报名和入学资格。
- **无法在期限内缴纳费用的同学，请务必事先与本校联系。**

汇款注意事项

汇款时请注意以下事项。

1. 汇款时请准备好本校提供给您的缴费单。
2. 请仔细确认缴费单上记载的银行信息（银行名、分店名、账户号码、账户名义人等）后进行汇款。银行信息有误时无法正确汇款，本校将无法确认到您的汇款。
3. 请务必于汇款回执的汇款人栏或者备注信息栏中，标记出缴费通知书中记载的编号（整理番号）和学生护照上的拼音姓名。
4. 上述信息是用于确认汇款人的重要依据。如果以学生本人以外的姓名（如以经费支付人或家长的名义）进行汇款，本校将无法确认汇款人，有可能导致入学手续延迟等问题，请充分注意。
5. 汇款后，请将相应证明（汇款单等）通过「Campusmate-J」提交或邮件发送给本校的负责人，并妥善保管，切勿丢失。
※只有长期课程的学生可以通过「Campusmate-J」提交汇款证明。
6. 对于汇款手续，如有不明事项，请咨询相应的金融机构。因汇款而引起的损失或纠纷，本校无法承担相关责任，敬请注意。
7. 使用Flywire汇款时，如有不明事项，请查阅Flywire官网或咨询Flywire客服。

Flywire 官网：<https://www.flywire.com/zh/> Flywire 客服：<https://help.flywire.com/hc/zh-cn>

1 长期课程学费

按照下文规定，扣除退款和解约手续费后，退还剩余金额。如已付金额少于退款和解约手续费金额，需要另行补交不足金额。

1.1 长期课程（入学前）

无论何种原因，报名费和入学金恕不退还。免除入学金的学生，需补交入学金，或我协会从退还金额中扣除入学金后，再进行退款。

如果取消所申请的课程并希望更改入学期，将根据下面的取消申请日期将剩余金额转至您希望的入学期。入学期的更改仅限一次，第二次及以后原则上将进行退款处理（变更入学时期至距离最初申请入学的学期超过一年者，将无法转移费用）。如果在转账后要求退款，将根据第一次取消的日期计算退款金额，将退款和转账费用分别收取（共两次）。

另外，如果在取消课程后的一年内重新入学，入学金将被免除。考试费将在每次提交居留资格认定证明书申请时收取。

以下是以取消申请日期为基准的退款和转账费用，请事先了解。

取消日	入学日之前					入学日之后
	2个月以前	2周以上 未满2个月	1周以上 未满2周	1周未満	在留期间更新不许可 或资格变更不许可	
报名费	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款
入学金	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款
学费（授课费，教材费，设施费）	全额退款	扣除1学期学费的 30%后返还	扣除1学期学费的 50%后返还	扣除1学期学费的 80%后返还	全额退款	参考以下内容
退款・解约手续费	6,000日元	6,000日元	6,000日元	6,000日元	6,000日元	
退款条件	返还入学许可书				签证不许可的证明	

※ 对于金额存在小数部分的情况，我们将采取取舍处理。

1.2 长期课程（入学后）

关于中途退学的情况，学费（包括学费、教材费和设施费）将按入学学期开始计算，以1年为单位，每半年（2个学期）进行退款。

不会进行单个学期的退款。但是，对于7月入学并在第一年毕业的半年付款的学生，如果在第一年毕业，将退还次年度的4至6月份学费。此外，根据退学手续的日期退还金额，退款手续费另外收取6,000日元，请事先知悉。对于在日本国内升学后在我校退学的情况，将需要提供入学许可书和入学后的学生证进行手续办理。对于返回本国的情况，将以在规定的返回期限内出境确认和居留卡失效确认为依据进行手续办理。

入学后即使因为留学签证的在留期间更新或在留资格变更申请不许可而导致中途退学，也需遵循下述规定。

对象	办理退学手续日	退款对象期间	退款金额
4月生（第一年）	8月31日以前	10~3月	退款对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	10月1日以后	不适用	不予退款
4・10月生（第二年）	1月31日以前	年单位缴费:4~3月 半年单位缴费:4~9月	退款对象期间的学费总额
	2月1日~3月31日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	4月1日~8月31日	10~3月	退款对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	10月1日以后	不适用	不予退款
7月生（第一年） ※长野校除外	11月30日以前	1~6月 编入生于第一年毕业的情况 4~6月	退款对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	1月1日以后	不适用	不予退款
7・1月生（第二年） ※1月生第一年除外 ※长野校除外	5月31日以前	年单位缴费:7~3月 半年单位缴费:7~12月	退款对象期间的学费总额
	6月1日~6月30日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	7月1日~11月30日	1~3月	退款对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	1月1日以后	不适用	不予退款

※第1年指从入学日起算到当年度的3月31日，第2年指从次年度的4月1日到3月31日。但涩谷原宿校和高田马场校的第1年和第2年都是从入学日算起的。

※对于7月入学（第一年）选择一次性支付学费并于同一年毕业的学生，将退还第二年4至6月份的学费（限有提交编入申请书者）。

2 短期课程的学费

无论何种原因，入学金的手续费恕不退还。免除入学金的学生，需补交入学金，或我协会从退还金额中扣除入学金和解约手续费后，再进行退款。

如果参与了学费减免活动，我们将从您已支付的其他费用中扣除相应的减免金额并进行退款或调整手续。

按照下文规定，扣除解约费和手续费后，退还剩余金额。如已付金额少于解约费金额，需要另行补交不足金额。报名课程后，即便未在支付期限内缴纳全部费用而取消入学时，仍需按照下述规定缴纳解约金。如果学生由于不可抗力的个人情况需要更改就学期间或缩短就学时间，我们将根据以下取消申请的日期进行退款。另外，入学日之后，无论何种原因，都不退还学费和入学金，敬请了解。

取消日	入学前		入学日以后
	入学日前 14日以上	入学日前 未满14天	
入学金	不予退款	不予退款	不予退款
学费（授课费、教材费、设施费）	100%退款	扣除4周的金額后给予退款※	不予退款
退款・手续费	6,000日元	6,000日元	—

※未满4周则不予退款。

※上学期间缩短的情况，将按照上述的规章制度计算并进行退款。

※依据鉴赏期制度，于入学前报名超过8周以上的短期课程（含个人课程），于报名日起的8天内取消课程，可全额退费。于第9天起取消课程，将按照上述退款规定办理。

取消申请与退款规定

3 关于个人课程

- (1) 报名课程后取消申请，将依据下表扣除取消费和退款手续费后，退还剩余金额。
- (2) 开始上课后，如未能在期间内完成课程，未使用的课程费用将予以扣除下表金额后，退还余额。
- (3) 如需变更上课时间，请于预定上课的前两个营业日的17:00(日本时间)之前，与本校联络。于确定讲师的时间可以调整后，才受理时间的变更。前两个营业日的17:00之后，不可变更上课时间，敬请知悉。

取消日	课程开始日前				入学日以后 (课程开始日以后)
	付款之日起 8天以内	付款之日起9天以降			
	课程开始日起 1天以上之前	课程开始日起 30天以上之前	课程开始日起 15天以上29天不到	课程开始日起 1天以上14天不到	
解约费	—	—	20,000日元上限 授课费的10%	20,000日元上限 授课费的20%	50,000日元上限 未使用授课费的20%
退款手续费	6,000日元	6,000日元	6,000日元	6,000日元	6,000日元

4 免责声明

由于以下原因造成停校、停课、缺席的情况时，恕不退还停校、停课、缺席期间的学费（授课费、教材费、设施费）。

1. 因自然灾害、地壳变化、战争、暴动、罢工、恐怖事件、传染病等原因，或因日本或外国的政府机关下达的命令；陆海空的意外灾难；运输、住宿机关中止提供旅行服务；无法提供预定的运输服务；为确保学生生命安全或健康而采取必要措施；以及其他本校无法掌控的事由——由此造成课程安排发生变更或被中止的情况
2. 因学生个人原因临时回国，而无法再进入日本时
3. 因学生个人的危机管理，安全对策，健康等各因素的判断，而导致缺席的情况

5 其他补充事项

- (1) 无论取消何种服务，均只接受书面申请。本校受理书面申请的日期为取消日。
- (2) 退款时产生的银行手续费均由退款申请人负担。
- (3) 由于学生个人原因，导致过多汇款而需要退款时，我校将扣除手续费（3,000日元）后退还余额。如过多汇款的金额为1,000日元以内，将不予退款。另外，如果您希望将多付的费用转让到下一年度的学费支付中，我们会在扣除手续费后进行转让处理。如果多付的费用不足以支付手续费，则无法进行转让或退款。
- (4) 退款将于取消手续完成后40天以内汇至指定的账户。
- (5) 入学日以学校所设定的各学期的入学日为准。※请参照学年历（中途入学者的入学日为首次上课日）
- (6) 年末年初期间，学校事务局放假，1月入学生如有和人取消或变更事宜，务必于12月20日前告知本校。

※本招生简章以日语版为依据翻译，日语版为原文，日语以外的其他语言的招生简章仅供参考。
若日语版与各国语言翻译版内容有差异，以日语版为准。

校内塾(纽澜东京校) 服务条款

本服务条款适用于通过株式会社 Newline 旗下的【纽澜东京校】获取教育服务的学生群体。

第一条《定义》

1. 【本校】是指株式会社 Newline旗下运营的【纽澜东京校】
2. 【本服务】是指本校提供的教育服务。
3. 【学员】是指在同意本服务条款的前提下，以本校指定方式申请入学，并得到我校入学许可的学员。
4. 【客户】是指学生或学生家长。
5. 【个人信息】包括学员姓名、性别、出生年月日、家庭地址、电话号码、电子邮件地址、照片、学历情况等能够确认学员个人情况的信息。
6. 【中途退学】是指顾客因自己的原因选择退学的情况。

第二条《关于规章修改》

如有需修改本规章的情况出现，本校将在设定一定的公示时期后，根据需要进行修改。在该公示时期结束后，视为您已同意修改后的规章。

第三条《关于入学手续》

1. 学员在申请入学时，应遵守本条款，提供本校要求的个人真实信息。
2. 客户在同意本规章的基础上，在填写并提交本校指定的入学申请书时，即视为已进行入学申请。
3. 提交入学申请后，经本校认证后即成为本校的在籍学员。
4. 在您提交入学申请时注册的个人信，将依据本规章的规定以及本校的个人信息保护方针进行管理。
5. 客户不得将基于本规章的全部或部分权利和义务转让给第三方，或让第三方使用。

第四条《关于在籍期间》

1. 合同的开始日期为入学申请书中记载的课程开始日期。
2. 合同期截止至入学申请书中记载的课程结束日期。

第五条《关于入学费用》

本校的各种服务费用按照另行规定的收费表为准。

第六条《关于中途退学》

1. 中途退学的申请须有需由学生本人或监护人进行联络。
2. 请于希望退学日期的30天前提交退学申请书。

第七条《关于退费》

1. 入学申请书受理后的课程变更和入学延期原则上不予受理。
2. 如学生因身体不适、受伤、疾病（须提交医院诊断书等）等不可抗力情况而不得已需变更课程或延期入学时间，可根据情况进行商讨。
3. 课程开始前的退款政策如下：
 - ① 学费支付前取消课程的情况，不收取任何费用。
 - ② 学费支付后申请取消课程的情况，将扣除支付总费用的20%作为手续费，剩余金额将退还。
4. 课程开始后的退款规定如下：
 - ① 如果学生在课程开始后或在线学习账号开通后7日内申请退学，将扣除手续费（总交费额的20%）及已进行课程部分的费用后，退还剩余金额。
 - ② 如果学生在课程开始后或在线学习账号开通后30日内申请退学，将扣除手续费（总交费额的30%）及已进行课程部分的费用后，退还剩余金额。
 - ③ 如果学生在课程开始后或在线学习账号开通后超过30日后申请退学，无论任何理由，均不予退款。
 - ④ 报名单科课程及VIP课程的学生和以学费优惠政策入学，无论任何理由，均不予退款。

第八条《关于迟到·缺席》

1. 如因身体不适、学校活动等不得已的原因需要缺席或迟到的情况，请在缺席当天的13:00之前通知本校老师。
2. 在授课当天即便向本校老师联络会缺席的情况，无论任何理由，本校均不安排补课，当天的学费也不予退还。
3. 未通知本校老师缺席或迟到的情况，无论任何理由，本校均不安排补课。

第九条《关于退学处分》

本校在以下任一情况下，可立即解除与学生的契约，取消注册，并视为学生已退学，无需事先通知学生：

1. 入学申请时的申报事项存在虚假陈述，且本校认为该学生不适合继续在校学习的情况。
2. 学费缴纳延迟，且逾期超过一个月的情况。
3. 学生进行犯罪行为、不正行为、违反本规章的行为等，本校认为不适合继续在校学习的情况。

第十条《关于禁止事项》

学生在使用本服务期间，禁止以下行为。即使是以下项目以外的行为，只要被认为是不符合社会常识和伦理的行为，也将被禁止。如果被发现，本校将采取合理的措施：

1. 在授课期间多次闲聊等妨碍授课的行为。
2. 对讲师采取反抗态度或行为。
3. 连续无事前联络的迟到、缺席行为。
4. 不遵守本校各项规章的行为。

第十一条《关于损害赔偿》

1. 客户在使用本服务期间，如与其他学生或第三方之间发生争执时，客户需自行承担费用和责任解决，本校不承担任何赔偿责任。
2. 客户在使用本服务期间或其他时间点，对本校设备或其他物品造成损害（例如涂鸦、破损）的情况下，本校可以向该客户索赔其造成的损失赔偿。

第十二条《关于个人隐私》

1. 从客户处获得的个人信息仅用于本校运营需要的目的，绝不用于其他任何用途。
2. 从客户处获得的个人信息将由本校自入学起至课程结束或退学时保管，并在规定期限后销毁。