

# 2024年度 / 招生简章

## (居住于日本以外的申请者使用)

咨询详情 / ISI日本語学校 入学咨询中心

邮编160-0023 東京都新宿区西新宿8-15-1

TEL : 03-5962-0405 FAX : 03-5937-0477

E-Mail : [info@isi-global.com](mailto:info@isi-global.com) URL : <https://www.isi-education.com/zh-cn>

微信公众号、微博、bilibili、知乎 : ISI日本語学校

小红书 : JapanISI日本語培训

## 目录 / CONTENTS

关于ISI日本語学校 ISI的理念・教育方针	3
<b>申请相关</b>	
需申请留学签证者（长期课程）	4
关于留学签证、入学资格、入学时期、入学流程	
无需申请留学签证者（短期课程）	5
签证种类、入学资格、申请材料、入学流程	
<b>价格表</b>	6
<b>长期课程</b>	
升学日语、商务日语、综合日语	7
<b>短期课程</b>	
短期综合日语、短期商务日语	8
夜间日语	9
<b>其他</b>	
私人课程	9
<b>学校介绍</b>	10
<b>住宿・接机的相关说明</b>	
东京	11
大阪	12
京都	13
长野	14
<b>住宿・接机的相关通知</b>	15
<b>2024年度 学年历</b>	
东京-高田马场校・池袋校・涩谷校・原宿校 / 大阪校 / 京都校	16
原宿校 夜间日语	17
长野校	18
<b>汇款指南</b>	19
<b>取消申请・退款规定</b>	20-21
<b>【附页】申请材料（长期课程）</b>	

## (1) ISI的理念

ISI教育集团致力于通过创造培养国际人材的教育环境，帮助学生实现梦想，为国际社会的发展作出贡献。

## (2) ISI日本語学校的教育方针

### 教育目标

- 培养实用日语能力及优秀的交流能力
- 培养尊重并理解不同价值观的国际意识及多元文化的共存能力
- 培养活跃在国际社会中充满人格魅力的国际人材

## (3) 结业证书规定 ~毕业(结业)认定方针~

通过履修指定课程，具备如下能力，并达到指定的认定基准的学生：

- 具备顺应社会需求的日语交流能力
- 具有多样性、适应性强的国际意识
- 具备活跃在国际社会的个人能力

## (4) 教学大纲 ~教育课程方针~

### 教育内容

1. 系统学习掌握语言技能(「听」「说」「读」「写」四项技能)及语言知识(「词汇」「语法」)
2. 教学内容外，导入最新教学方法，提供丰富多彩的课程
3. 提供日语能力考试，日本留学考试等有针对性的考试对策辅导
4. 实施全面评定学生学习水平的学习进度测试(包括口语)
5. 通过日语学习，提高国际能力(理解日本文化、容纳各国文化等)解决问题能力、创造力等
6. 提供能够自己规划发展的学术指导和职业咨询等支持

### 教育方法

1. 课程安排注重提升交流能力
2. 通过主动的学习方法，ICT教育等实践教育方式提高学习成果
3. 校外教学活动与校内课程紧密结合
4. 教学团队接受过各种教育培训，提供高水平教学
5. 提供国际化的学习环境，加深对多元文化的理解
6. 按年度计划实施升学指导，举办说明会、讲座等升学类活动

### 学习成果~预期培养能力~

1. 满足日本高等教育机构及日本企业所需的实用日语交流能力
2. 理解日本文化及多元文化的国际意识及多元文化共存能力
3. 具有主动性、实践能力及问题解决能力等综合能力，能够活跃于社会舞台

## (5) 录取原则 ~入学者选拔方针~

ISI教育集团寻求理解本校的理念，教育目标及规则，未来希望活跃于国际社会，且拥有基础学习能力与学习意欲的人材

- 不仅对日语感兴趣，更有志学习和理解日本文化及日本社会的学生
- 将来有志于作为国际社会的一员，开阔国际视野，有志活跃于国际舞台的学生
- 为实现目标，有强烈学习实用日语欲望的学生
- 作为社会、地区、学校的一员，努力理解不同的价值观，文化与习惯的学生

## (6) 授课管理方针

1. 通过直接教学法提高日语沟通能力。(原则上，课上不会使用其他外语作辅助说明)
2. 为提高学习成绩学校采取主动的学习方法与学生互动的课堂，ICT教育以及授课连动型的校外学习模式。部分交通费等费用需学生自行承担。
3. 学校具有多国籍，多文化的学习环境，授课中不可使用母语。
4. 根据年度计划，学校每年会举行未来的发展指导和活动。
5. 根据法务省出入国在留管理厅的方针及本校毕业条件，会安排学生参加外部考试(J.TEST、JLPT等)，以此评判日语能力是否达到日语教育的参考标准。(实际考试费用需自行承担，请知悉)
6. 授课的日语老师皆具有日本法务省出入国在留管理厅认定的日语教育资格。
7. 涩谷校和原宿校使用电脑教学，请事先准备好设备。高田马场校、池袋校、大阪校、京都校、长野校也会根据课程安排使用电子设备，建议事先准备电脑，智能手机，平板电脑等电子设备。

## 关于留学签证

- 原则上，在日本语学校学习半年以上，需申请留学签证。
- 为取得「留学签证」，必须先从日本的出入国在留管理厅取得「在留资格认定证明书」。
- 由本校代替申请者统一向出入国在留管理厅申请「在留资格认定证明书」。
- 获得「资格外活动许可」后，每周可打工不超过28小时。但工作职业受日本法律限制。

## 入学资格·入学时期

- 在本校学习时已完成12年教育的学习，或者已完成规定教育课程。  
※18岁以上并具有高中学历的学生，未满12年教育也可入学。
- 2024年4月1日未满55岁者。
- 有较强的学习上上进心。
- 有能力支付留学期间的所有费用者。
- 能够充分理解ISI的教育理念和方针（P3）者。
- 申请涩谷校、原宿校，需要满足以下条件
  - (1)从本校毕业后，希望在日本或国外就职。
  - (2)学历在大专、本科、研究生或以上。  
※希望申请特定技能签证的情况除外。
- 1月入学的学生，由于从N4级别开始学习，需要具备初级水平（相当于日语能力考试JLPT N5水平）的日语能力。（涩谷校·原宿校·大阪校除外。）  
※如果校长批准，即使不符合上述的入学资格要求，也可能被允许入学。  
※如果不符合入学要求，请咨询入学咨询中心。

## 入学资格·入学时期

入学时期（学习期间）	2023年			2024年											
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
4月入学（2年）	①	②			③	④									
7月入学（1年9个月）					①	②		③	④						
10月入学（1年6个月）							①		②		③	④			
1月入学（1年3个月※）											①	②		③	④

① 申请指南

② 向c出入国在留管理厅申请的时期

③ 在留资格认定证明书递交·交付学费的时间

④ 签证申请

※学习期间：涩谷校和原宿校的学习期限为1年或2年。  
※大阪校没有1月入学的长期课程。  
※一旦各校的招生名额满额，我们将停止接受申请。敬请谅解。

## 入学流程

※「Campusmate-J」是ISI日本语学校为学生提供的支持学生生活的门户网站。在获得居留资格认定证明后，您可以在海外使用它。无论何时何地，只要您连接到互联网，就可以通过计算机或智能手机查询您的出勤和成绩，管理日程安排、课程表、升学/就业活动等信息，接收学校通知和个人消息。这个系统可以在信息方面支持您的学生生活，让您能够有效利用宝贵的时间。

<b>STEP 1</b>	提交申请文件 文件审核后，请缴纳费用	请您使用银行转账、Flywire或微信支付进行检定料金的支付。在开始入学手续之前，您需要先提交入学申请书并支付检定料金。
<b>STEP 2</b>	出入国在留管理厅提交认定审查申请 (由我校代理办理。)	我们将代表您进行在留资格认定证明书的申请。如果经过我校的审查确定您具备入学资格，我们将发给您“合格通知书”。一旦您接受了合格通知书，您将能够使用我们学校的学生门户网站「Campusmate-J」※，通过该网站我们将向您发送各种通知和文件。
<b>STEP 3</b>	在留资格认定证明书交付（我校代为接收。)	在交付后，我们将向您发出学费等收费通知书，并通过「Campusmate-J」学生门户网站向您提供相应的指示和信息。
<b>STEP 4</b>	交付费用	
<b>STEP 5</b>	参加入学分班考试	请务必参加由「Campusmate-J」提供的入学考试，根据在该测试中获得的结果为您进行班级的分配。
<b>STEP 6</b>	我校将向您交付在留资格认定证明书和入学许可书。	在确认您的学费缴纳后，我们将发送在留资格认定证明书的原件、入学许可书、以及资格外活动许可申请书等文件。同时，我们将在「Campusmate-J」上提供入学前的指南和与入境相关的注意事项等信息。
<b>STEP 7</b>	在您所在国的日本大使馆或领事馆进行签证申请	
<b>STEP 8</b>	颁发签证、预约机票	预订机票后，请使用在「Campusmate-J」上提供的通知注册表格，注册并提供包含到达航班和到达时间的电子机票（E-ticket）。
<b>STEP 9</b>	入学	请于入学日到校报到。（如果您已经由学校安排住宿，我们将会为您安排入寮日期，请您为入境手续做好准备。）

## 签证种类

### 1. 短期停留签证

- 短期停留签证是由在海外的日本大使馆或领事馆发放的。
- 持有免签证国家/地区护照的人可以无需签证入境日本。
- 尽管某些国籍有免签证协议，但仍建议在海外的日本大使馆或领事馆提前申请短期停留签证（请确认您所持国籍/地区是否为免签证国家，可参考日本大使馆的网站等）。
- 根据国籍/地区的不同，短期停留签证可以延期，最长可达6个月。
- 对于非免签证国家/地区的情况，申请短期停留签证时需要提供邀请函等文件。如果您需要我们提供邀请函，请注意我们有超过8周的申请时间要求和其他条件，请详细咨询。

### 2. 持有在留资格的人（日本居住者）

- 持有非留学目的在日本逗留的居留资格的人。（包括家庭滞在、配偶者、永住者、定住者等。）

※请参考各校的学校日历以确定入学日期。初级零基础的学生请在各校的入学日报名入学。

※如果您希望在中途入学，请提前参加水平测试，如果有适合您水平的班级空缺，您可以在各校的短期生中途入学接受日报名入学。确认接受后，您可以在适合您水平的班级开始学习。

## 入学资格

- 16岁及以上的人（如果未满16岁，请与我们联系）。
- ※未满18岁的人，我们不提供24小时支持，因此我们建议与在日本居住的担保人同住，或者住在我们安排的学生宿舍、旅馆、周租公寓或寄宿家庭。
- 有学习意愿的人（持有短期滞在签证的人不能参加升学日语/综合日语课程中的【就职班】。）。
- 有能力支付留学期间的费用的人。
- 能够充分理解ISI的教育理念和方针（P2）者。

## 申请材料（可通过电子方式提交）

- 入学志愿书（短期课程用/学校指定用纸）
- 健康状态申报书（学校指定用纸）
- 护照复印件
- 照片（脸部照片）  
※黑白照片不可。  
※手机或数码相机拍摄的电子照片可以。
- 寄宿家庭申请书（希望申请的人）
- 在留卡正反面复印件（在日本居住的人）
- 制作邀请函材料所需要的文件（需要邀请函的人）

※您可以通过申请表格进行申请。请填写表格并下载所需文件，然后发送给我们的负责人员。



申请请扫描此处→

## 入学流程

取得短期逗留签证前无需提前申请居留签证的人/  
无需我校提供邀请函的人

STEP 1	提交申请材料（电子版可）
STEP 2	材料接收、发送请求书
STEP 3	交付费用（我校为您发送<PDF>的入学许可书。）
STEP 4	在您所在的国家或地区的日本大使馆或领事馆申请【短期滞在签证】 （仅限于有相关要求的国家和地区的人）
STEP 5	参加入学分班考试
STEP 6	预约机票 （若您选择由我校安排住宿，请在抵达前两周内提供电子机票信息。）
STEP 7	入学

需要办理短期停留签证并需要我校提供邀请函的申请人

STEP 1	提交申请材料（电子版可）
STEP 2	材料接收、发送请求书（邀请函作为额外的费用收取12,000日元）
STEP 3	交付费用（我校为您发送<PDF>的入学许可书。）
STEP 4	在您所在的国家或地区的日本大使馆或领事馆申请【短期滞在签证】 （下签可能需要数周）
STEP 5	参加入学分班考试
STEP 6	预约机票（请在抵达前两周内提供电子机票信息。）
STEP 7	入学

※请向当地的日本大使馆/领事馆咨询有关签证申请的事宜。  
※不属于免签国家的申请人，请先与我校的负责人进行咨询。

# 价格表

## 学费

课程	校区	授课期间				
		长期课程		短期课程		
		6个月	1年	4周	8周	10周(3个月)
升学日语	高田马场校、池袋校、大阪校、京都校	497,000	895,000	—	—	—
综合日语	高田马场校、池袋校、大阪校、京都校	—	—	106,200	181,400	219,000
	长野校	447,500	796,000	96,300	161,600	194,250
商务日语	涩谷校、原宿校	524,000	949,000	111,600	192,200	232,500
夜间日语课程	原宿校	—	—	60,600	90,200	105,000

※上述为通常价格。各种活动优惠、减免, 请参阅官方主页。(https://www.isi-education.com/zh-cn/application/fee/)  
 ※各种外部考试的费用将由学生自行承担。(获得日语教育参考标准A2级别以上的资格是我校的毕业条件, 也是出入国在留管理局对日语学校毕业时所要求的资格之一。)

## 私人课程

※1节课=45分钟  
 ※价格不包含教材费。教材费需自行承担。  
 ※希望指定时间、地点的话, 请与各校联系。

授课次数	1名	2~5名	6~10名	11名~15名
1~20	6,800	6,400	4,200	3,100
21~50	6,400	5,700	3,500	2,400
51~	5,700	5,300	3,100	2,000

## 住宿·接机费用 (可选)

		类型	2周合计 (短期留宿)	4周合计 (短期留宿)	1学期合计 (长期留宿)	
东京	住宿费	学生宿舍	单人间	86,000~	142,000~	305,000~
			双人间	63,400~	106,800~	245,000~
		合租公寓	单人间	86,000~	142,000~	—
			双人间	63,400~	106,800~	—
		周租公寓	单人间	118,400~	213,600~	—
	双人间	78,500~	141,500~	—		
	寄宿家庭	—	105,400	186,600	—	
	机场接送费 (单程) 〔成田/羽田机场〕	拼乘接送车	学生宿舍利用者 (入住指定时间)	8,000		
			学生宿舍利用者 (入住指定时间以外)	20,000		
		接送车	寄宿家庭利用者	32,000		
出租车		出租房·周租房利用者	31,000			

大阪	住宿费	合租公寓	单人间	—	136,400~	—
		双人间	—	106,800~	—	
		周租公寓	单人间	118,400~	213,600~	—
		寄宿家庭	—	105,400	186,600	—
	机场接送费 (单程) 〔关西国际机场〕	接送车	寄宿家庭利用者	33,900		
	出租车	出租房·周租房利用者	31,000※			

京都	住宿费	学生宿舍	单人间A (円町·嵯峨嵐山)	80,400	130,800	317,000
			单人间B (円町)	77,600	125,200	281,000
			双人间A (円町·嵯峨嵐山)	59,200	98,400	239,000
			双人间B (嵯峨嵐山)	56,400	92,800	227,000
		寄宿家庭	—	105,400	186,600	—
	机场接送费 (单程) 〔关西国际机场〕	拼乘出租车	学校/学生宿舍利用者 (入住指定日)	11,000※		
			学校/学生宿舍利用者 (入住指定日以外)	30,000※		
	接送车	寄宿家庭利用者	33,900			

		类型	2周合计 (短期留宿)	4周合计 (短期留宿)	3个月合计 (长期留宿)
长野	住宿费	学生宿舍	单人间	60,600	255,000
			双人间	48,000	189,000
			3人间	—	156,000
	寄宿家庭	—	186,600	—	
	机场接送 (单程) 〔成田空港〕	接送车	学校/学生宿舍利用者	时价 (参考价格 33,000)	
机场接送 (单程) 〔羽田空港〕	拼乘出租车	学校/学生宿舍利用者			

※价格为参考价格。根据休假期间、入住及退房时间有收取额外费用的可能。  
 ※水电费、煤气费以及网费已包含在内。  
 ※机场接送服务仅对上述场所提供。  
 ※根据入学的月份, 可以选择一次性支付两个学期的费用 (长野校为6个月)。在这种情况下, 入住费用和设施费 (最高50,000日元) 将会被减免。  
 ※自2025年1月起, 东京校区和京都校区的部分接机费用将进行调整。(上述价格适用至2024年12月止。) 欲了解更多信息, 请查看东京校区和京都校区的住宿和机场接送安排信息。  
 ※円町①・②房间的面积不同  
 ※房间类型、费用、住宿设施的详情请参阅官方主页。(https://www.isi-education.com/zh-cn/application/accommodation/)  
 ※上述价格的补充说明如下。(支付金额不因含税·未含税的设定而改变, 请参照费用表。)  
 ※高田马场校、涩谷校、原宿校、大阪校、京都校: 含税价格/ 池袋校、长野校: 未含税价格

## 长期课程

- 这是长期课程的价格。(20周的课程、每班20人)
- 测验费需在申请时支付。另外,在就读期间,下一学年的学费可能会有所调整。

### 升学日语 [开办学校 ▷ 高田马场校、池袋校、大阪校、京都校]

#### 价格

类型	6个月 (2学期)	1年 (4学期)
测验费	22,000	22,000
入学金	77,000	77,000
授课费	354,000	708,000
教材费	22,000	44,000
设施费	22,000	44,000
<b>合计</b>	<b>497,000</b>	<b>895,000</b>

学习期间	入学时期	申请日期
2年	4月入学	2023年10月末
1年9个月	7月入学	2024年2月末
1年6个月	10月入学	2024年5月末
1年3个月	1月入学※	2024年8月末

※一旦满员、将停止受理新的申请。  
※大阪校没有1月入学的长期课程。

### 商务日语 [开办学校 ▷ 涩谷校、原宿校]

#### 价格

类型	6个月 (2学期)	1年 (4学期)
测验费	22,000	22,000
入学金	77,000	77,000
授课费	375,000	750,000
教材费	22,000	44,000
设施费	28,000	56,000
<b>合计</b>	<b>524,000</b>	<b>949,000</b>

学习期间	入学时期	申请日期
1年·2年	4月入学	2023年10月末
1年·2年	7月入学	2024年2月末
1年·2年	10月入学	2024年5月末
2年	1月入学	2024年8月末

※一旦满员、将停止受理新的申请。

### 综合日语 [开办学校 ▷ 长野校]

#### 价格

类型	6个月 (2学期)	1年 (4学期)
测验费	22,000	22,000
入学金	77,000	77,000
授课费	310,000	620,000
教材费	22,000	44,000
设施费	16,500	33,000
<b>合计</b>	<b>447,500</b>	<b>796,000</b>

学习期间	入学时期	申请日期
2年	4月入学	2023年11月末
1年6个月	10月入学	2024年5月末

※一旦满员、将停止受理新的申请。

### 特定技能-就职支援课程 [开办校 ▷ 高田马场校、池袋校、涩谷校、原宿校、大阪校、京都校、长野校]

本课程适合希望取得特定技能签证,留在日本就业的人。除了指导日语能力的提升、还免费辅导取得特定技能1号签证,和提供成功就业为止的就职支援。

#### 提供特定技能试验应试对策的学习内容

- ①提供特定技能试验应试对策的学习内容
- ②特定技能测验·日语能力测试申请支持
- ③特定技能特别讲座
- ④打工介绍
- ⑤就职支援
- ⑥签证申请支持

#### 适用业种

- ①住宿
- ②餐饮业

上述价格的补充说明如下。

高田马场校、涩谷校、原宿校、大阪校、京都校:含税价格/池袋校、长野校:未含税价格  
支付金额不因含税·未含税的设定而改变,请参照费用表。

## 短期课程

- 申请3个月(某些国籍可能为6个月)的短期课程,或者已经持有日本签证的学生,以下是短期课程的价格。
- 根据水平测试结果和班级空位情况,可以在学期进行途中入学。
- 通常情况下,申请截止日期为入学日(途中入学者的课程开始日期)的前30天。
- 入学金通常只需支付一次,而其他费用则根据学习期间进行支付。
- 教材费将根据学期数进行收费。(如果跨学期学习,每个学期都会有相应的教材费。)
- 如果您计划申请两个学期以上,可以按学期进行交费。请与相关负责人联系以获取更详细的信息。

### 短期综合日语 [开办学校 ▷ 高田马场校、池袋校、涩谷校、大阪校、京都校、长野校]

• 最少申请单位为2周。

\*涩谷校仅受理初级水平学习者(~N4)。

价格

#### 高田马场校、池袋校、大阪校、京都校

类型	1学期 (10周)	2学期 (20周)	2周	3周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
入学金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
授课费	177,000	354,000	35,400	53,100	70,800	88,500	106,200	123,900	141,600	159,300
教材费	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
设施费	11,000	22,000	2,200	3,300	4,400	5,500	6,600	7,700	8,800	9,900
<b>合计</b>	<b>219,000</b>	<b>418,000</b>	<b>68,600</b>	<b>87,400</b>	<b>106,200</b>	<b>125,000</b>	<b>143,800</b>	<b>162,600</b>	<b>181,400</b>	<b>200,200</b>

#### 涩谷校

类型	1学期 (10周)	2学期 (20周)	2周	3周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
入学金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
授课费	187,500	375,000	37,500	56,250	75,000	93,750	112,500	131,250	150,000	168,750
教材费	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
设施费	14,000	28,000	2,800	4,200	5,600	7,000	8,400	9,800	11,200	12,600
<b>合计</b>	<b>232,500</b>	<b>445,000</b>	<b>71,300</b>	<b>91,450</b>	<b>111,600</b>	<b>131,750</b>	<b>151,900</b>	<b>172,050</b>	<b>192,200</b>	<b>212,350</b>

#### 长野校

类型	1学期 (10周)	2学期 (20周)	2周	3周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
入学金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
授课费	155,000	310,000	31,000	46,500	62,000	77,500	93,000	108,500	124,000	139,500
教材费	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
设施费	8,250	16,500	1,650	2,475	3,300	4,125	4,950	5,775	6,600	7,425
<b>合计</b>	<b>194,250</b>	<b>368,500</b>	<b>63,650</b>	<b>79,975</b>	<b>96,300</b>	<b>112,625</b>	<b>128,950</b>	<b>145,275</b>	<b>161,600</b>	<b>177,925</b>

### 短期商务日语 [开办学校 ▷ 涩谷校、原宿校]

• 最少申请单位为4周。

• 申请短期商务日语课程,将与长期生一起上课,但无法获得实习和职业顾问的相关支持。如果希望得到就职支持,请申请长期课程。

价格

类型	1学期 (10周)	2学期 (20周)	4周	5周	6周	7周	8周	9周
入学金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
授课费	187,500	375,000	75,000	93,750	112,500	131,250	150,000	168,750
教材费	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
设施费	14,000	28,000	5,600	7,000	8,400	9,800	11,200	12,600
<b>合计</b>	<b>232,500</b>	<b>445,000</b>	<b>111,600</b>	<b>131,750</b>	<b>151,900</b>	<b>172,050</b>	<b>192,200</b>	<b>212,350</b>

### 商务日语 / 中长期在留者支援方案

中长期在留者支援方案是针对希望在日本国内就业或创业、同时提升日语和商务技能,追求职业发展的人士而设计的理想课程。从初级阶段开始,学习实用的「商务日语」,根据学习阶段进行相应的学习。通过学习在商务场景中所需的日语沟通技巧,掌握公司内外的商务礼仪、适当的敬语表达以及书面语和口语表达。在商务日语课程中,将学习商务文件的撰写等内容,请自备笔记本电脑※。

此外,如果利用该制度来日本,或者是中长期在留者计划学习超过6个月(20周)便可以申请参加「中长期在留者支援方案」,免费获得专职职业顾问的就业支援服务。

※推荐浏览器: Google Chrome/Microsoft Edge/Safari

虽然使用平板电脑的软件也可以进行学习,但推荐使用外部键盘。

上述价格的补充说明如下。

高田马场校、涩谷校、原宿校、大阪校、京都校:含税价格/池袋校、长野校:未含税价格  
支付金额不因含税·未含税的设定而改变,请参照费用表。

## 短期课程

### 夜间日语 [开办学校 ▷ 原宿校]

- 最少申请单位为4周。
- 根据水平测试结果和班级空位情况,可以在学期进行途中入学。
- 通常情况下,申请截止日期为入学日(途中入学者的课程开始日期)的前30天。
- 入学金通常只需支付一次,而其他费用则根据学习期间进行支付。
- 教材费将根据学期数进行收费。(如果跨学期学习,每个学期都会有相应的教材费。)

对象	希望在日本工作或学习商务日语,提升日语沟通能力的人士
等级	初级(N5级别)~中级(N3级别)
授课天数/授课时间	每周二~周四【每周3天】 19:10~20:50 (45分钟×2节课)

※如果报名人数达不到开班人数(每班10名),有无法开班的可能。

价格	类型	1学期 (10周)	2学期 (20周)	4周	5周	6周	7周	8周	9周
				入学金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
授课费	60,000	120,000	24,000	30,000	36,000	42,000	48,000	54,000	
教材费	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	
设施费	14,000	28,000	5,600	7,000	8,400	9,800	11,200	12,600	
<b>合计</b>	<b>105,000</b>	<b>190,000</b>	<b>60,600</b>	<b>68,000</b>	<b>75,400</b>	<b>82,800</b>	<b>90,200</b>	<b>97,600</b>	

### 中长期在留者支援方案

这是适合希望在日本国内就业或创业,同时提升日语和商务技能,追求职业发展的人士的最佳方案。

对于希望利用该制度来日的人士,以及在日本长期逗留并希望参加至少6个月(20周)以上课程的人士,通过申请「中长期在留者支援方案」,您可以免费获得兼职介绍、课外特别讲座和企业说明会的参与支持。

## 其他

### 私人课程 [开办学校 ▷ 高田马场校、池袋校、涩谷校、原宿校、大阪校、京都校、长野校]

- 1节课=45分钟
- 价格不包含教材费。教材费需自行承担。
- 希望指定时间、地点的话,请与各校联系。。

价格	授课次数	1名	2~5名	6~10名	11名~15名
1~20		6,800	6,400	4,200	3,100
21~50		6,400	5,700	3,500	2,400
51~		5,700	5,300	3,100	2,000

上述价格的补充说明如下。

高田马场校、涩谷校、原宿校、大阪校、京都校:含税价格/池袋校、长野校:未含税价格  
支付金额不因含税·未含税的设定而改变,请参照费用表。

# 学校介绍 (法务省告示 日本語教育机关)

入学咨询: 03-5962-0405 info@isi-global.com

学校名	设置课程 [短期课程]	地址	交通	网页
<b>东京-高田马场校</b>				
ISI语言校	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学升学2年课程</li> <li>大学升学1年9个月课程</li> <li>大学升学1年6个月课程</li> <li>大学升学1年3个月课程</li> <li>[短期课程: 短期综合日语课程]</li> </ul>	(本馆) 邮编169-0075 東京都新宿区高田馬場2-14-19 ..... (新馆) 邮编169-0075 東京都新宿区高田馬場4-23-32 ..... (四季馆) 邮编171-0033 東京都豊島区高田3-10-21	JR及各线路 高田马场站 (本馆·四季馆) 早稻田出口 步行4分钟 (新馆) 户山口步行1分钟 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)	
<b>东京-池袋校</b>				
ISI外语学院	<ul style="list-style-type: none"> <li>升学2年课程</li> <li>升学1年9个月课程</li> <li>升学1年6个月课程</li> <li>升学1年3个月课程</li> <li>[短期课程: 短期综合日语课程]</li> </ul>	邮编171-0022 東京都豊島区南池袋1-13-13	JR及各线路 池袋站 东口步行6分钟 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)	
<b>东京-涩谷校</b>				
ISI商务外语学院 涩谷校	<ul style="list-style-type: none"> <li>商务日语课程 (2年)</li> <li>商务日语 (1年)</li> <li>[短期课程: 短期综合日语课程]</li> <li>[短期课程: 短期商务日语课程]</li> </ul>	邮编150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-3-9 Hulic渋谷一丁目Bldg.1F	JR及各线路 涩谷站步行7分钟 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)	
<b>东京-原宿校</b>				
ISI商务外语学院 原宿校	<ul style="list-style-type: none"> <li>商务日语课程 (2年)</li> <li>商务日语 (1年)</li> <li>[短期课程: 短期商务日语课程]</li> <li>[短期课程: 夜间日语课程]</li> </ul>	邮编150-0001 東京都渋谷区神宮前6-25-14 JRE神宮前Media Square Bldg.6F	地铁 明治神宮前站 7号出口 步行5分钟 JR 原宿站 表参道口步行9分钟 各线路 涩谷站步行11分钟 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)	
<b>大阪校</b>				
ISI语言 大阪校	(设置认可申请预定) <ul style="list-style-type: none"> <li>升学2年课程</li> <li>升学1年9个月课程</li> <li>升学1年6个月课程</li> <li>[短期课程: 短期综合日语课程]</li> </ul>	邮编542-0081 大阪府大阪市中央区南船場3-5-8 Oak心斎橋Bldg.5F	御堂筋线/长堀鹤见绿地线 心斋桥站徒步2分钟 长堀鹤见绿地线 长堀桥站 徒步4分钟 接机机场: 关西国际机场 (KIX)	
<b>京都校</b>				
ISI语言 京都校	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学升学2年课程</li> <li>大学升学1年9个月课程</li> <li>大学升学1年6个月课程</li> <li>大学升学1年3个月课程</li> <li>[短期课程: 短期综合日语课程]</li> </ul>	邮编604-8497 京都府京都市中京区 西ノ京两町6-6	JR嵯峨野山陰線 元町站步行7分钟 接机机场: 关西机场 (KIX)	
<b>长野校</b>				
长野商务外语学院	<ul style="list-style-type: none"> <li>日语学科 升学课程 (2年)</li> <li>日语学科 升学课程 (1.5年)</li> <li>[短期课程: 短期综合日语课程]</li> </ul>	邮编386-0012 長野県上田市中央3-5-18	JR上田站步行12分钟 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)	
<b>授课时间</b>				
共通 (以下课程除外)	上午班	8:50~10:20 / 10:30~12:00	※根据入学考试结果分配上午/下午的班级。	
	下午班	13:00~14:30 / 14:40~16:10	※上午班或下午班不可自行选择。	
(东京-原宿校) 夜间日语课程	时间	19:10~20:50		

# 东京 - 住宿与接机 相关说明

## 住宿类型和价格介绍

- 学校可安排位于上下学范围内的合作宿舍。长期课程的学生请通过「Campusmate-J」公布的申请方法申请。短期课程的学生请通过申请表格或入学愿意书中申请。
- 办理入住手续的时间,根据各宿舍有所不同,详细请参考住宿·接机的相关通知(P16)。
- 学校会在住宿安排确定后,另行通知学生相关细节。入住及退房日期等详情,请咨询ISI。
- 可能会有无法满足您所期望的设施的情况。此外,关于学生宿舍,如果达到定员人数,将进行抽选。我们会尽快通知您抽选结果。

### ① 学生宿舍

- 有管理员常驻,十分安心。
- 与来自世界各地的同学一起生活。
- 与其他类型相比,价格相对较为合理。
- 通勤时间:步行大概20分钟~电车大概60分钟
- 厨房、浴室和卫生间是共用的。自行烹饪,提供家具、床上用品。

### ② 合租公寓

- 很受欧美学生喜欢,可以结识来自不同国籍的朋友。
- 起居室、厨房、浴室和卫生间是共用的。
- 自行烹饪,提供家具、床上用品。
- 通勤时间:电车约40~60分钟
- 双人间可以两人同时申请。

### ③ 周租公寓

- 家具、家电齐全,提供床上用品。
- 通勤时间:电车约30分钟
- 配备小型厨房、浴室和卫生间,需自行烹饪。
- 双人间可以两人同时申请。
- 由于大部分住客是商务人士,因此在同一设施内住户之间的交流较少。

### ④ 寄宿家庭(附带早、晚餐)

- 短期内与日本家庭一起生活。
- 通勤时间:利用公共交通工具大概40~60分钟(4月~8月最长约90分钟)
- 最长为12周(来日本后可以延长)有更换家庭的可能。有意希望延长的人请在最初申请时告诉我们。
- 年末年初(12/23-1/4)需额外支付2,500日元/每晚。
- 寄宿家庭申请书提出后,开始办理手续。

## 长期住宿 住宿价格

- 长期住宿以一个学期为单位申请。价格包含水电煤以及网费。
- 长期居住的合同以学期为单位,不会按日计算房租。只有在有空房的情况下才能延长合同。

房屋类型	房屋定员	入住费	设施费	清扫费	房租/1学期分	1学期合计
学生宿舍	1名	40,000	30,000	10,000	225,000~	305,000~
	2名				165,000~	245,000~

※只有10月入学的学生才能申请支付两个学期的费用。如果选择这种方式,设施费(30,000日元)将被免除。

※关于房屋类型和价格,详情请参阅官网。(https://www.isi-education.com/zh-cn/application/accommodation/)

## 短期住宿(持留学签证以外的人)用(最多11周) 住宿价格

- 价格包含水电煤以及网费。
- 4周是指滞留27晚28天的总费用。

房屋类型	房屋定员	入住费/手续费	单日价格	4周合计
学生宿舍	1名	30,000	4,000/天~	142,000~
	2名	20,000	3,100/天~	106,800~
出租房	1名	30,000	4,000/天~	142,000~
	2名	20,000	3,100/天~	106,800~
周租房	1名	30,000	6,800/晚~	213,600~
	2名	20,000	4,500/晚~	141,500~
寄宿家庭	1名	30,000	5,800/晚	186,600

## 针对住宿申请者的接机服务 (成田机场/羽田机场)

- 在确认收到付款后,将安排接机服务。学生宿舍:请在到达前两周提供航班信息(到达日期和时间,航班号)其他住宿:请在到达前一个月提供航班信息(到达日期和时间,航班号)。请在到达出口处等候接机人员的到来,并提供电子机票以便验证。
- 关于接机时间请参考住宿·接机的相关通知(P16)。

目的地	单程费用	接送方式	备注
学生公寓(入住指定日)	8,000	拼乘接送车	指定入住日期将有额外费用。如果您抵达羽田机场或者在指定日期之外抵达,将需要额外支付12,000日元的附加费用。请在学年历上确认入住指定日期。每人包含一个行李箱和一个随身行李的接机费用,如果超过这些限制,每个额外行李将需要支付1,000日元的附加费用(每人限制一个额外行李)。请在当天支付附加行李费用。
学生公寓(入住指定日以外)	20,000	拼乘接送车	-
寄宿家庭	32,000	接送车	请注意,我们只提供单程接机服务,不提供返程接机服务。
合租公寓/周租公寓	31,000	出租车	-

※自2025年1月起,合租公寓/周租公寓的接机费将修改为单程41,000日元~。上述价格适用至2024年12月止。

※请注意,如果您的航班有任何变更,请在到达日期前一周通知我们。如果超过此期限,可能无法安排服务并且申请退款。

上述价格的补充说明如下。(支付金额不因含税·未含税的设定而改变,请参照费用表。)

学生宿舍住宿费用:未含税价格/合租公寓、周租公寓、寄宿家庭住宿费用:含税价格/接机费:含税价格

# 大阪-住宿与接机 相关说明

## 住宿类型和价格介绍

- 学校可安排位于上下学范围内的合作宿舍。长期课程的学生请通过「Campusmate-J」公布的申请方法申请。短期课程的学生请通过申请表或入学愿意书来申请。
- 办理入住手续的时间,根据各宿舍有所不同,详细请参考住宿·接机的相关通知(P16)。
- 学校会在住宿安排确定后,另行通知学生相关细节。入住及退房日期等详情,请咨询ISI。

### ① 合租公寓

- 很受欧美学生喜欢,可以结识来自不同国籍的朋友。
- 起居室、厨房、浴室和卫生间是共用的。
- 自行烹饪,提供家具、床上用品。
- 通勤时间:电车约40~60分钟
- 双人间可以两人同时申请。

### ② 周租公寓

- 家具、家电齐全,提供床上用品。
- 通勤时间:电车约30分钟
- 配备小型厨房、浴室和卫生间,需自行烹饪。
- 双人间可以两人同时申请。
- 由于大部分住客是商务人士,因此在同一设施内住户之间的交流较少。

### ③ 寄宿家庭(附带早、晚餐)

- 短期内与日本家庭一起生活。
- 通勤时间:利用公共交通工具大概40~60分钟(4月~8月最长约90分钟)
- 最长为12周(来日本后可以延长)有更换家庭的可能。有意希望延长的人请在最初申请时告诉我们。
- 年末年初(12/23-1/4)需额外支付2,500日元/每晚。
- 寄宿家庭申请书提出后,开始办理手续。

## 短期住宿(持留学签证以外的人)用(最多11周)住宿价格

- 合租公寓的最短入住期间为4周,其他均为2周。
- 价格包含水电煤以及网费。
- 4周是指滞留27晚28天的总费用。

房屋类型	房屋定员	入住费/手续费	单日价格	4周合计
合租公寓	1名	30,000	3,800/天~	136,400~
	2名	20,000	3,100/天~	106,800~
周租公寓	1名	30,000	6,800/晚~	213,600~
寄宿家庭	1名	30,000	5,800/晚	186,600

## 针对住宿申请者的接机服务 (关西国际机场)

- 在确认收到付款后,将安排接机服务。请在到达前两周提供航班信息(到达日期和时间,航班号),并提供电子机票。请在到达出口处等候接机人员的到来。
- 关于接机时间请参考住宿·接机的相关通知(P16)。

目的地	单程费用	接送方式	备注
寄宿家庭	33,900	接送车	请注意,我们只提供单程接机服务,不提供返程接机服务。
合租公寓/周租公寓	31,000	出租车	—

※根据传染病预防措施,有可能会无法安排拼出租车。  
 ※指定入住日以外可能无法提供接机服务。请事前确认。

※请注意,如果您的航班有任何变更,请在到达日期前一周通知我们。如果超过此期限,可能无法安排服务并且申请退款。

上述价格的补充说明如下。(支付金额不因含税·未含税的设定而改变,请参照费用表。)

学生宿舍住宿费用:未含税价格/合租公寓、周租公寓、寄宿家庭住宿费用:含税价格/接机费:含税价格

# 京都 - 住宿与接机 相关说明

## 住宿类型和价格介绍

- 学校可安排位于上下学范围内的合作宿舍。长期课程的学生请通过「Campusmate-J」公布的申请方法申请。短期课程的学生请通过申请表或入学意见书来申请。
- 办理入住手续的时间,根据各宿舍有所不同,详细请参考住宿·接机的相关通知(P16)。
- 学校会在住宿安排确定后,另行通知学生相关细节。入住及退房日期等详情,请咨询ISI。

### ① 学生宿舍

- 有管理员常驻,十分安心。
- 与来自世界各地的同学一起生活。
- 与其他类型相比,价格相对较为合理。
- 通勤时间:步行大概13分钟~步行+电车大概40分钟
- 厨房、浴室和卫生间是共用的。自行烹饪,提供家具、床上用品。

### ② 寄宿家庭 (附带早、晚餐)

- 短期内与日本家庭一起生活。
- 通勤时间:利用公共交通工具大概40~60分钟(4月~8月最长约90分钟)
- 最长为12周(来日本后可以延长)有更换家庭的可能。有意希望延长的人请在最初申请时告诉我们。
- 年末年初(12/23-1/4)需额外支付2,500日元/每晚。
- 寄宿家庭申请书提出后、开始办理手续。

## 长期住宿 住宿价格

- 长期住宿以一个学期为单位申请。价格包含水电煤以及网费。
- 长期居住的合同以学期为单位,不会按日计算房租。除房租之外,还可能会产生按月计费的发票开具费用。

房屋类型	房屋定员	类型	入住费	设施费	清扫费	房租/1学期分	1学期合计
学生宿舍	1名	A	40,000	30,000	10,000	237,000	<b>317,000</b>
		B				201,000	<b>281,000</b>
	2名	A				159,000	<b>239,000</b>
		B				147,000	<b>227,000</b>

※只有10月入学的学生才能申请支付两个学期的费用。如果选择这种方式,住宿费(30,000日元)将被免除。

## 短期住宿 (持留学签证以外的人) 用 (最多11周) 住宿价格

- 最少居住期间为2周。
- 价格包含水电煤以及网费。
- 4周是指滞留27晚28天的总费用。

房屋类别	房屋定员	类型	入住费/手续费	单日价格	4周合计
学生宿舍	1名	A	30,000	3,600/天	<b>130,800</b>
		B		3,400/天	<b>125,200</b>
	2名	A		2,800/天	<b>98,400</b>
		B		2,600/天	<b>92,800</b>
寄宿家庭	1名		30,000	5,800/晚	<b>186,600</b>

※学生宿舍 房屋定员1名 类型A: 円町①・嵯峨嵐山 类型B: 円町② (円町①・②的房间面积有所不同。)

※学生宿舍 房屋定员2名 类型A: 円町① 类型B: 嵯峨嵐山

## 针对住宿申请者的接机服务 (关西机场)

- 在确认收到付款后,将安排接机服务。请在到达前两周提供航班信息(到达日期和时间,航班号)。请在到达出口处等候接机人员的到来,并提供电子机票以便验证。
- 关于接机时间请参考住宿·接机的相关通知(P16)。

目的地	单程费用	接机方式	备注
学校 / 学生宿舍 (入住指定日)	11,000	拼乘出租车	拼乘出租车的情况下,每位乘客携带一个行李箱的费用已包含在接送费用中,如果有额外的行李,将额外收取1,000日元的费用。(额外行李限制为一个。) 指定接机时间超过90分钟仍未抵达者,将额外收取每30分钟2,500日元的超时等待费用,敬请知悉。(航班延误或取消的情况,不产生额外费用)
学校 / 学生宿舍 (入住指定日以外)	30,000		
寄宿家庭	33,900	接送车	请注意,我们只提供单程接机服务,不提供返程接机服务。

※上述价格适用至2024年12月止。自2025年1月起,京都校/京都宿舍的单程接机费将调整为4万日元,敬请知悉。

※根据传染病预防措施,有可能会无法安排拼出租车。

※指定入住日以外可能无法提供接机服务。请事前确认。

※请注意,如果您的航班有任何变更,请在到达日期前一周通知我们。如果超过此期限,可能无法安排服务并且申请退款。

上述价格的补充说明如下。(支付金额不因含税·未含税的设定而改变,请参照费用表。)

学生宿舍住宿费用:未含税价格/合租公寓、周租公寓、寄宿家庭住宿费用:含税价格/接机费:含税价格

# 长野 - 住宿与接机 相关说明

## 住宿类型和价格介绍

- 学校可安排位于上下学范围内的合作宿舍。长期课程的学生请通过「Campusmate-J」公布的申请方法申请。短期课程的学生请通过申请表格或入学愿意书来申请。
- 办理入住手续的时间,根据各宿舍有所不同,详细请参考住宿·接机的相关通知(P16)。
- 学校会在住宿安排确定后,另行通知学生相关细节。入住及退房日期等详情,请咨询ISI。

### ① 学生宿舍

- 从学校徒步10分钟以内,非常方便。
- 与来自世界各地的同学一起生活。
- 与其他类型相比,价格相对较为合理。
- 厨房、浴室和卫生间是共用的。自行烹饪,提供家具、床上用品。
- 有管理人员常驻,非常安全。

### ② 寄宿家庭(附带早、晚餐)

- 短期内与日本家庭一起生活。
- 通勤时间:利用公共交通工具大概40~60分钟(从寄宿家庭到最近的车站可骑自行车抵达。)
- 最长为12周(来日本后可以延长)有更换家庭的可能。有意希望延长的人请在最初申请时告诉我们。
- 年末年初(12/23-1/4)需额外支付2,500日元/每晚。
- 寄宿家庭申请书提出后、开始办理手续。

## 长期居住 居住价格

- 长期住宿以3个月为单位申请。价格包含水电煤以及网费。
- 长期居住的合同以3个月为单位,不会按日计算房租。

房屋类型	房屋定员	入住费	设施费	清扫费	房租/3个月	3个月合计
学生宿舍	1名	30,000	20,000	10,000	195,000	<b>255,000</b>
	2名				129,000	<b>189,000</b>
	3名				96,000	<b>156,000</b>

※入住时一次性支付6个月的费用、入住费+设施费(50,000日本)将被减免。

## 短期居住(持留学签证以外的人)用(2周~23周) 居住价格

- 最少入住期间为2周。
- 价格包含水电煤以及网费。
- 4周是指滞留27晚28天的总费用。

房屋类型	房屋定员	入住费/手续费	单日价格	4周合计
学生宿舍	1名	20,000	2,900/天	<b>101,200</b>
	2名		2,000/天	<b>76,000</b>
寄宿家庭	1名	30,000	5,800/晚	<b>186,600</b>

## 针对住宿申请者的接机服务(成田机场/羽田机场)

- 在确认收到付款后,将安排接机服务。请在到达前两周提供航班信息(到达日期和时间,航班号)。请在到达出口处等候接机人员的到来,并提供电子机票以便验证。
- 仅为5:00至15:00到达的航班提供接机服务。
- 关于接机时间请参考住宿·接机的相关通知(P16)。

目的地	单程费用	接机方式	备注
(成田空港)学校/学生宿舍	申请时请确认	接送车	每位乘客携带一个行李箱的费用已包含在接送费用中,如果有额外的行李,将额外收取1,000日元的费用。(额外行李限制为一个。)
(羽田空港)学校/学生宿舍		拼乘出租车	

※需要单程接机的话,请在申请时确认价格。(参考价格:2024年2月 33,000)

※从成田机场出发的接机,会根据申请情况,有专车接机变更为共享出租车的可能(费用不变)。

※根据传染病预防措施,有可能会无法安排拼出租车。

※指定入住日以外可能无法提供接机服务。

※如果申请人数过少,我们可能无法提供接机服务。请等待长野校关于申请成功的最终确认。

※请注意,如果您的航班有任何变更,请在到达日期前一周通知我们。如果超过此期限,可能无法安排服务并且申请退款。

※关于寄宿家庭的接送安排,将另行通知。

上述价格的补充说明如下。(支付金额不因含税·未含税的设定而改变,请参照费用表。)

学生宿舍住宿费用:未含税价格/合租公寓、周租公寓、寄宿家庭住宿费用:含税价格/接机费:含税价格

# 住宿·接机的相关通知

## 从申请到安排的流程

	学生宿舍	合租公寓·周租公寓· 寄宿家庭
STEP 1	请按照「Campusmate-J」公布的申请方法申请。 ※短期课程的学生请通过申请表或入学愿意书来申请。	
STEP 2	本校根据学生申请的房间类型来安排上下学范围内的ISI直营宿舍或合作宿舍。	
STEP 3	寮学校确认宿舍的空房情况后，另行联络。 ※若宿舍申请者额满，将采取抽签方式，并将抽签结果迅速联系申请人。	由本校预约住宿场所。 ※申请寄宿家庭者，请在2个月前提交「家庭寄宿申请书」，提交后由我来安排住宿。
STEP 4	持留学签证者：取得在留资格认定证明书后，本校发行住宿费（接机费）和学费的缴费通知书。请按照通知书上记载的指定账户汇款。 非留学签证者：提出申请后发行学费和住宿费的缴费通知书。	持留学签证者：住宿安排好，将通知学生缴纳住宿费。学费的缴费通知书会在在留资格证明书下发后发行，请按照通知书上记载的指定账户汇款。 非留学签证者：提出申请后学校会发行学费和住宿费的缴费通知书。
STEP 5	本校确认汇款到账后，会在课程开始2周前左右，发行入住通知（入住确定书）和机场接送的说明。 ※缴费截止日期内没有缴费的话，视为自愿取消申请。取消手续费请参照《取消·退款规定》。	学校确认汇款到账后，会发行入住通知（入住确定书、寄宿家庭信息等）和机场接送的说明。 ※缴费截止日期内没有缴费的话，视为自愿取消申请。取消手续费请参照《取消·退款规定》。
STEP 6	请于抵达日本2周前，通过「Campusmate-J」将抵达日期、时间和航班信息（电子机票）提交给本校。 ※无论是否申请接机服务，都请提交自己的航班信息。 请尽量在指定入住日抵达日本。	预约机票后请将电子机票提交给ISI，告知航班信息（抵达日期、时间和航班号）。 申请接机者请于抵达日本1个月前将电子机票提交给学校。

## 注意事项

- 学生宿舍的「长期居住」，东京·大阪·和京都以1学期（3个月）为申请单位，长野以3个月为申请单位建立契约。
- 若学生宿舍申请人数额满，将采取抽签方式决定。没被抽中的话，则自动取消申请，此情况不收取取消手续费。
- 如果学生宿舍已满员，则会进行抽签。如果没有中签，我们将提供外部住宅介绍服务。
- 各学期的入住日和退房日事宜，请咨询ISI入学咨询中心。
- 想要在指定入住日以外的周六日及节假日入住，或想要在指定时间外办理入住者，一般无法接待，须与学校事前商议。  
若在入住日期之外的周末、节假日或者非办理入住手续时间内入住，可能无法提供接待，请务必事先咨询。
- 如需在入住前寄送行李，请在到达日后指定您能够接收包裹的日期和时间。
- 希望延长学生宿舍入住期间的同学，入住后请向各宿舍负责人直接申请。如有空房则可延长。
- 若无法安排入住ISI直营的学生宿舍或无法延长入住，我校会为学生提供外部的房屋租赁介绍服务。
- 入住后一律不返还缴纳的住宿费用。
- 请注意参照下表，在指定时间段办理入住和抵达日本。想要在以下时间段以外办理入住的同学，请在预定机票前，务必与我负责老师联系。
- 入住学生宿舍、寄宿家庭的同学，有可能在抵达机场时，被要求在机场等候一段时间，望悉知。

## 入住类型 办理入住时间/抵达机场时间

地点	接机机场	住宿类型	办理入住时间	抵达机场时间
东京	成田机场 或 羽田机场	学生宿舍	9:00-20:00 ※1	8:00-17:00
		周租公寓	14:00-18:00	8:00-15:00
		出租公寓	9:00-18:00	8:00-15:00
		寄宿家庭 ※2	9:00-20:00	8:00-18:00
大阪	关西国际机场	周租公寓	14:00-18:00	8:00-15:00
		出租公寓	9:00-18:00	8:00-15:00
		寄宿家庭 ※2	9:00-20:00	8:00-18:00
京都	关西机场	学生宿舍	9:00-20:00	10:00-17:00
		寄宿家庭 ※2	9:00-20:00	8:00-18:00
长野	成田机场 或 羽田机场	学生宿舍	9:00-20:00	5:00-15:00

※1 东京的学生宿舍入住者，仅限在指定日入住的情况下，受理入住的时间延长至22:00。

※2 由于寄宿家庭的安排，会有等待时间延迟的情况发生。

## 东京-高田马场校·池袋校·涩谷校·原宿校 / 大阪校 / 京都校

休息日
  宿舍指定入住日
  新生入学说明会
  入学日
  课程开始日
  短期生中途入学日
  期末考试日

### 春季学期 授课天数：10周

2024年 4月							2024年 5月							2024年 6月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1			
WK1	7	8	9	10	11	12	13	WK4	5	6	7	8	9	10	11	WK8	2	3	4	5	6	7	8
WK2	14	15	16	17	18	19	20	WK5	12	13	14	15	16	17	18	WK9	9	10	11	12	13	14	15
WK3	21	22	23	24	25	26	27	WK6	19	20	21	22	23	24	25	WK10	16	17	18	19	20	21	22
	28	29	30					WK7	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29
																	30						

### 夏季学期 (授课天数：10周)

2024年 7月							2024年 8月							2024年 9月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	WK8	1	2	3	4	5	6	7		
WK1	7	8	9	10	11	12	13	WK5	4	5	6	7	8	9	10	WK9	8	9	10	11	12	13	14
WK2	14	15	16	17	18	19	20	WK6	11	12	13	14	15	16	17	WK10	15	16	17	18	19	20	21
WK3	21	22	23	24	25	26	27	WK7	18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
WK4	28	29	30	31					25	26	27	28	29	30	31		29	30					

### 秋季学期 (授课天数：10周)

2024年 10月							2024年 11月							2024年 12月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
		1	2	3	4	5						1	2	WK8	1	2	3	4	5	6	7		
WK1	6	7	8	9	10	11	12	WK4	3	4	5	6	7	8	9	WK9	8	9	10	11	12	13	14
WK2	13	14	15	16	17	18	19	WK5	10	11	12	13	14	15	16	WK10	15	16	17	18	19	20	21
WK3	20	21	22	23	24	25	26	WK6	17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28
	27	28	29	30	31			WK7	24	25	26	27	28	29	30		29	30	31				

### 冬季学期 (授课天数：10周)

2025年 1月							2025年 2月							2025年 3月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
			1	2	3	4							1							1			
WK1	5	6	7	8	9	10	11	WK4	2	3	4	5	6	7	8	WK8	2	3	4	5	6	7	8
WK2	12	13	14	15	16	17	18	WK5	9	10	11	12	13	14	15	WK9	9	10	11	12	13	14	15
WK3	19	20	21	22	23	24	25	WK6	16	17	18	19	20	21	22	WK10	16	17	18	19	20	21	22
	26	27	28	29	30	31		WK7	23	24	25	26	27	28			23	24	25	26	27	28	29
																	30	31					

## 东京-原宿校 夜间日语

  休息日    
   入学说明会  
入学日    
  课程开始日    
   短期生  
中途入学日

### 春季学期 (授课天数: 10周)

2024年 4月							2024年 5月							2024年 6月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1			
WK1	7	8	9	10	11	12	13	WK4	5	6	7	8	9	10	11	WK8	2	3	4	5	6	7	8
WK2	14	15	16	17	18	19	20	WK5	12	13	14	15	16	17	18	WK9	9	10	11	12	13	14	15
WK3	21	22	23	24	25	26	27	WK6	19	20	21	22	23	24	25	WK10	16	17	18	19	20	21	22
	28	29	30					WK7	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29
																	30						

### 夏季学期 (授课天数: 10周)

2024年 7月							2024年 8月							2024年 9月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	WK8	1	2	3	4	5	6	7		
WK1	7	8	9	10	11	12	13	WK5	4	5	6	7	8	9	10	WK9	8	9	10	11	12	13	14
WK2	14	15	16	17	18	19	20	WK6	11	12	13	14	15	16	17	WK10	15	16	17	18	19	20	21
WK3	21	22	23	24	25	26	27	WK7	18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
WK4	28	29	30	31					25	26	27	28	29	30	31		29	30					

### 秋季学期 (授课天数: 10周)

2024年 10月							2024年 11月							2024年 12月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
		1	2	3	4	5						1	2	WK8	1	2	3	4	5	6	7		
	6	7	8	9	10	11	12	WK4	3	4	5	6	7	8	9	WK9	8	9	10	11	12	13	14
WK1	13	14	15	16	17	18	19	WK5	10	11	12	13	14	15	16	WK10	15	16	17	18	19	20	21
WK2	20	21	22	23	24	25	26	WK6	17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28
WK3	27	28	29	30	31			WK7	24	25	26	27	28	29	30		29	30	31				

### 冬季学期 (授课天数: 10周)

2025年 1月							2025年 2月							2025年 3月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
			1	2	3	4							1							1			
	5	6	7	8	9	10	11	WK4	2	3	4	5	6	7	8	WK8	2	3	4	5	6	7	8
WK1	12	13	14	15	16	17	18	WK5	9	10	11	12	13	14	15	WK9	9	10	11	12	13	14	15
WK2	19	20	21	22	23	24	25	WK6	16	17	18	19	20	21	22	WK10	16	17	18	19	20	21	22
WK3	26	27	28	29	30	31		WK7	23	24	25	26	27	28			23	24	25	26	27	28	29
																	30	31					

## 长野校

休息日
  宿舍指定入住日
  新生入学说明会
  入学日
  课程开始日
  短期生中途入学日
  期末考试日

### 春学期 (授课天数: 10周) 2季

2024年 4月							2024年 5月							2024年 6月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1			
WK1	7	8	9	10	11	12	13	WK4	5	6	7	8	9	10	11	WK8	2	3	4	5	6	7	8
WK2	14	15	16	17	18	19	20	WK5	12	13	14	15	16	17	18	WK9	9	10	11	12	13	14	15
WK3	21	22	23	24	25	26	27	WK6	19	20	21	22	23	24	25	WK10	16	17	18	19	20	21	22
	28	29	30					WK7	26	27	28	29	30	31		WK1	23	24	25	26	27	28	29
																30							

### 夏季学期 (授课天数: 10周)

2024年 7月							2024年 8月							2024年 9月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	WK8	1	2	3	4	5	6	7		
WK2	7	8	9	10	11	12	13	WK3	4	5	6	7	8	9	10	WK9	8	9	10	11	12	13	14
WK3	14	15	16	17	18	19	20	WK4	11	12	13	14	15	16	17	WK10	15	16	17	18	19	20	21
WK4	21	22	23	24	25	26	27	WK5	18	19	20	21	22	23	24	WK1	22	23	24	25	26	27	28
WK5	28	29	30	31				WK6	25	26	27	28	29	30	31	WK2	29	30					

### 秋季学期 (授课天数: 10周)

2024年 10月							2024年 11月							2024年 12月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
		1	2	3	4	5						1	2	WK9	1	2	3	4	5	6	7		
WK1	6	7	8	9	10	11	12	WK5	3	4	5	6	7	8	9	WK10	8	9	10	11	12	13	14
WK2	13	14	15	16	17	18	19	WK6	10	11	12	13	14	15	16	WK1	15	16	17	18	19	20	21
WK3	20	21	22	23	24	25	26	WK7	17	18	19	20	21	22	23	WK2	22	23	24	25	26	27	28
WK4	27	28	29	30	31			WK8	24	25	26	27	28	29	30	WK3	29	30	31				

### 冬季学期 (授课天数: 10周)

2025年 1月							2025年 2月							2025年 3月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
			1	2	3	4							1							1			
	5	6	7	8	9	10	11	WK4	2	3	4	5	6	7	8	WK8	2	3	4	5	6	7	8
WK1	12	13	14	15	16	17	18	WK5	9	10	11	12	13	14	15	WK9	9	10	11	12	13	14	15
WK2	19	20	21	22	23	24	25	WK6	16	17	18	19	20	21	22	WK10	16	17	18	19	20	21	22
WK3	26	27	28	29	30	31		WK7	23	24	25	26	27	28		WK1	23	24	25	26	27	28	29
																30	31						

## 汇款方式

请通过银行汇款、Flywire或微信支付来缴纳学费等费用。（报名费需在报名时缴纳。）

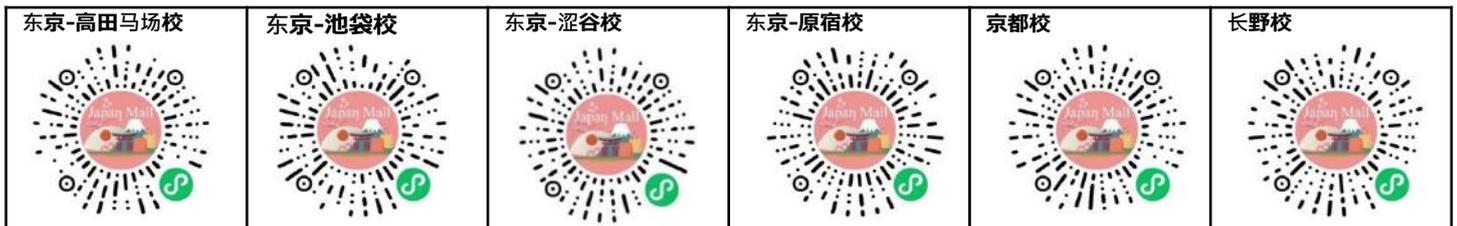
有关使用Flywire缴费的说明：

- Flywire是面向教育机构的国际汇款服务。申请者可从自己国家的银行直接汇款至本校账户，或直接用信用卡支付。
- 访问下述自己所属的ISI各校的Flywire专用页面，注册自己的账户后，即可使用Flywire付款。Flywire的网站支持英语、简体中文、韩语、西班牙语、法语、日语、葡萄牙语等各国语言。

<b>东京-高田马场校</b> <a href="https://www.flywire.com/pay/isi-takadanobaba">https://www.flywire.com/pay/isi-takadanobaba</a> 	<b>东京-原宿校</b> <a href="https://www.flywire.com/pay/isi-harajuku">https://www.flywire.com/pay/isi-harajuku</a> 
<b>东京-池袋校</b> <a href="https://www.flywire.com/pay/isi-ikebukuro">https://www.flywire.com/pay/isi-ikebukuro</a> 	<b>京都校</b> <a href="https://www.flywire.com/pay/isi-kyoto">https://www.flywire.com/pay/isi-kyoto</a> 
<b>东京-涩谷校</b> <a href="https://www.flywire.com/pay/isi-shibuya">https://www.flywire.com/pay/isi-shibuya</a> 	<b>长野</b> <a href="https://www.flywire.com/pay/nagano-business-language">https://www.flywire.com/pay/nagano-business-language</a> 

关于微信支付（WeChat Pay）：

- 通过微信支付官方推荐的微信小程序“日本国家馆※”的跨境学费支付平台，可以顺利实现支付。
  - 以下ISI日本語学校的二维码中，请扫描进入您要入学的学校的页面，依照学费支付通知书的提示内容，输入相应信息与金额等。页面为简体中文。
- ※ 微信生态圈中提供跨境支付服务等综合平台。



## 汇款手续费

- 若通过银行汇款，会另外产生汇款手续费。
- 汇款时产生的所有手续费皆由汇款人负担。

## 汇款期限

- 所有费用都请在「Campusmate-J」或本校负责人发送的请求书上记载的汇款期限日之前完成支付。
- 缴费期限：留学签证持有者／在收到留学签证或在留资格认定证明书后的10天内。  
非留学签证持有者／在入学前2个月内申请的，在30天内。  
非留学签证持有者，但需要邀请函的情况下／在入学日的30天前。  
但是，住宿费的缴纳期限为入住前30天。
- 事期限内未付款，且事先未与本校联系，将被视为放弃入学。本校将取消您的报名和入学资格。
- **无法在期限内缴纳费用的同学，请务必事先与本校联系。**

## 汇款注意事项

汇款时请注意以下事项。

1. 汇款时请准备好本校提供给您的缴费单。
2. 请仔细确认缴费单上记载的银行信息（银行名、分店名、账户号码、账户名义人等）后进行汇款。银行信息有误时无法正确汇款，本校将无法确认到您的汇款。
3. 请务必于汇款回执的汇款人栏或者备注信息栏中，标记出缴费通知书中记载的编号（整理番号）和学生护照上的拼音姓名。
4. 上述信息是用于确认汇款人的重要依据。如果以学生本人以外的姓名（如以经费支付人或家长的名义）进行汇款，本校将无法确认汇款人，有可能导致入学手续延迟等问题，请充分注意。
5. 汇款后，请将相应证明（汇款单等）通过「Campusmate-J」提交或邮件发送给本校的负责人，并妥善保管，切勿丢失。  
※只有长期课程的学生可以通过「Campusmate-J」提交汇款证明。
6. 对于汇款手续，如有不明事项，请咨询相应的金融机构。因汇款而引起的损失或纠纷，本校无法承担相关责任，敬请注意。
7. 使用Flywire汇款时，如有不明事项，请查阅Flywire官网或咨询Flywire客服。

Flywire 官网：<https://www.flywire.com/zh/> Flywire 客服：<https://help.flywire.com/hc/zh-cn>

# 取消申请·退款规定

## 1 长期课程学费

按照下文规定，扣除退款和解约手续费后，退还剩余金额。如已付金额少于退款和解约手续费金额，需要另行补交不足金额。此外，如果因「在留资格认定证明书」或「留学签证」的交付延迟，或学生个人原因等，非本校责任导致学生日本入国延迟，由此引起的入学延迟或学习期间缩短，原则上本校不予退还相应期间的学费。

### 1.1 长期课程（入学前）

无论何种原因，报名费和入学金恕不退还。免除入学金的学生，需补交入学金，或我校会从退还金额中扣除入学金后，再进行退款。

如果取消所申请的课程并希望更改入学期，将根据下面的取消申请日期将剩余金额转至您希望的入学期。入学期的更改仅限一次，第二次及以后原则上将进行退款处理（已经过去一年以上的情况除外，不适用于转账）。如果在转账后要求退款，将根据第一次取消的日期计算退款金额，将退款和转账费用分别收取（共两次）。

另外，如果在取消课程后的一年内重新入学，入学金将被免除。考试费将在每次提交居留资格认定证明书申请时收取。

以下是以取消申请日期为基准的退款和转账费用，请事先了解。

取消日	在留资格认定证明书交付前	在留资格认定证明书交付后~入学日前15天		入学日前14天~前一天		入学日以后		在留资格认定证明书不交付	留学签证不交付
	在留资格认定证明书交付前	取得留学签证前，或取得后		入学前	入学后				
报名费	不予退款	不予退款		不予退款		不予退款		不予退款	
入学金	不予退款 (事先付款的情况)	不予退款		不予退款		不予退款		不予退款 (事先付款的情况)	不予退款
学费(授课费·教材费·设施费)	全额退款 (事先付款的情况)	扣除一个月的费用差额退款※	扣除3个月的费用差额退款※	扣除3个月的费用差额退款※		参照下文(1.2)		全额退款 (事先付款的情况)	全额退款
退款·解约手续费	6,000日元 (事先付款的情况)	6,000円		6,000円				6,000日元 (事先付款的情况)	6,000日元
必要的确认事项※	-	取得留学签证前：返还入学许可书·在留资格认定证明书 取得留学签证后：在留资格(·签证)失效确认、回国确认						-	拒签确认

※关于必要的确认事项，请注意根据出入境管理局的政策可能会有变更。请事先知悉。

※对于金额存在小数部分的情况，我们将采取舍去处理。

### 1.2 长期课程（入学后）

关于中途退学的情况，学费(包括学费、教材费和设施费)将按入学学期开始计算，以1年为单位，每半年(2个学期)进行退款。

不会进行单个学期的退款。但是，对于7月入学并在第一年毕业的半年付款的学生，如果在第一年毕业，将退还次年度的4至6月份学费。此外，根据退学手续的日期退还金额，退款手续费另外收取6,000日元，请事先知悉。对于在日本国内升学后在我校退学的情况，将需要提供入学许可书和入学后的学生证进行手续办理。对于返回本国的情况，将以在规定的返回期限内出境确认和居留卡失效确认为依据进行手续办理。

对象	办理退学手续日	退款对象期间	退款金额
4月生(第一年)	8月31日以前	10~3月	退款对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	10月1日以后	不适用	不予退款
4·10月生(第二年)	1月31日以前	年单位缴费:4~3月 半年单位缴费:4~9月	退款对象期间的学费总额
	2月1日~3月31日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	4月1日~8月31日	10~3月	退款对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	10月1日以后		不予退款
7月生(第一年) ※长野校除外	11月30日以前	1~6月 编入生于第一年毕业的情况 4~6月	退款对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	1月1日以后	不适用	不予退款
7·1月生(第二年) ※1月生第一年除外 ※长野校除外	5月31日以前	年单位缴费:7~3月 半年单位缴费:7~12月	退款对象期间的学费总额
	6月1日~6月30日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	7月1日~11月30日	1~3月	退款对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	1月1日以后		不予退款

※第1年指从入学日起算到当年度的3月31日，第2年指从次年度的4月1日到3月31日。但涩谷校和原宿校的第1年和第2年都是从入学日算起的。

※对于7月入学(第一年)选择一次性支付学费并于同一年毕业的学生，将退还第二年4至6月份的学费(未提出入学申请者不适用)。

## 2 短期课程的学费

无论何种原因，报名费、入学金以及发行邀请函的手续费恕不退还。免除入学金的学生，需补交入学金，或我校会从退还金额中扣除入学金和解约手续费后，再进行退款。

如果参与了学费减免活动，我们将对您已支付的其他费用中扣除相应的减免金额并进行退款或调整手续。

按照下文规定，扣除解约费和手续费后，退还剩余金额。如已付金额少于解约费金额，需要另行补交不足金额。报名课程后，即便未在支付期限内缴纳全部费用而取消入学时，仍需按照下述规定缴纳解约金。此外，如果因「在留资格认定证明书」或「留学签证」的交付延迟，或学生个人原因等，非本校责任导致学生日本入国延迟，由此引起的入学延迟或学习期间缩短，原则上本校不予退还相应期间的学费。另外，入学日之后，无论何种原因，都不退还学费和入学金，敬请了解。报名一学期以上的课程时，学费可按学期为单位缴纳。具体情况请联系我校负责人。

取消日	入学日前		入学日以后	短期签证被拒签
	14日以上	未滿14天		
入学金	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款
学费(授课费、教材费、设施费)	100%退款	扣除4周的金額后给予退款※	不予退款	100%退款※
退款·手续费	6,000日元	6,000日元	-	6,000日元
备考	通过本校邀请函取得短期签证的学生，需要确认签证失效并将邀请函返还			-

※未滿4周则不予退款。

※上学期间缩短的情况，将按照上述的规章制度计算并进行退款。

※如到入境日本的1周前为止，还未取得短期签证，请学生务必与本校联络。未与本校联络的学生将不予退款。

※因入境限制导致的短期滞在签证不可许可的话，请与学校联系咨询。

# 取消申请与退款规定

## 3 住宿费

按下表所示，住宿申请截止后，取消住宿者，即使未缴纳全部费用，仍须缴纳入住费（手续费）和解约手续费费。  
对入住后取消住宿者，恕不退款。申请延长住宿的学生，同样适用于下述退费规定。  
改变入学日期，住宿费不可转让。

取消日	取消入住				住宿申请确定后，变更入住期间		签证被拒签
	计划入住日※前四周以上。	距预定入住日※未 满4周~2周以前	距预定入住日※未 满2周~1周以前	距预定入住日※未 满1周	预定入住日※的 4周以前	距预定入住日※未 满4周	-
入住费（手续费）	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	-	-	-
住宿费 (房租、设施费、清扫费)	全额退款	扣除初月(4周)住宿 费的70%后退款	扣除1个月(4周)的住 宿费后退款	不予退款	退还差额	即使有差额， 也恕不退款	全额退款※
解约费	6,000日元	6,000日元	6,000日元	-	6,000日元	-	-
备注	-	-	申请的住宿时长不足 1个月者，不予退款	-	变更后，如因入住期间变长等原因 使得住宿费用增加， 需另行缴纳追加费用		须确认被拒签的 事实

·签证拒签者，务必于入住当月底之前与本校联系。逾期将不受理退费。

※如果是在留资格认定证明书不交付的情况，则不产生解约费。

※申请学生宿舍者的预定入住日为学生宿舍的入住指定日。

※计划入住日起前四周以上取消的话，对于长期生从申请截止日期的第二天算起。对于短期生从请求书发行日期的第二天算起到计划入住日期前四周。

## 4 机场接机费

本校发行缴费单后，即使未在规定时间内缴纳全部费用，仍需按照下述规定支付解约费。  
改变入学日期，接机费不可转让。

取消日	取消接机		变更接机日期或时间	签证被拒签
	预定抵达日的2周以前	预定抵达日的未 满2周以内	预定抵达日的未 满1周以内	-
接机费	全额退款	不予退款	不予退款	全额退款
退款手续费	3,000日元※	-	-	-
备注	-		重新申请接机日期与时间， 且须缴纳追加费用	须确认被拒签的事实

·因学生个人原因（如登机迟到），导致接机日当天的时间发生变更时，学生需要重新申请接机。

·即便是由于罢工或航空公司的问题，导致接机服务发生变更或被取消的情况，如果接机车辆已经发车，那么学生还是需要重新申请接机。因而，建议学生加入针对海外留学生的保险。

※接机安排与住宿安排同时取消时，只需缴纳退款手续费费（6,000日元），无须再支付接机解约费。

## 5 免责事项

由于以下原因造成停校、停课、缺席的情况时，恕不退还停校、停课、缺席期间的学费（授课费、教材费、设施费）。

- (1) 因自然灾害、地壳变化、战争、暴动、罢工、恐怖事件、传染病等原因，或因日本或外国的政府机关下达的命令；陆海空的意外灾难；运输、住宿机关中止提供旅行服务；无法提供预定的运输服务；为确保学生生命安全或健康而采取必要措施；以及其他本校无法掌控的事由——由此造成课程安排产生变更或被中止的情况
- (2) 因学生个人原因临时回国。而无法再进入日本时
- (3) 因学生个人的危机管理，安全对策，健康等各因素的判断，而导致缺席的情况

## 6 其他注意事项

- (1) 无论取消何种服务，均只接受书面申请。本校受理书面申请的日期为取消日。
- (2) 退款时产生的银行手续费均由退款申请人负担。
- (3) 课程和住宿同时取消时，须分别缴纳解约费。
- (4) 由于学生个人原因，导致过多汇款而需要退款时，我校将扣除手续费（3,000日元）后退还余额。如过多汇款的金额为1,000日元以内，将不予退款。另外，如果您希望将多付的费用转让到下一年度的学费支付中，我们会在扣除手续费后进行转让处理。如果多付的费用不足以支付手续费，则无法进行转让或退款。
- (5) 退款将于取消手续完成后40天以内汇至指定的账户。
- (6) 入学日以学校所设定的各学期的入学日为准。※请参照学年历（中途入学者的入学日为首次上课日）
- (7) 年末年初期间，学校事务局放假，1月入学生如有和人取消或变更事宜，务必于12月20日前告知本校。

※本招生简章以日语版为依据翻译，日语版为原文，日语以外的其他语言的招生简章仅供参考。

若日语版与各国语言翻译版内容有差异，以日语版为准。

## 申请留学签证者（长期课程） Part 1

### 留学签证 在留资格认定证明书交付申请 提交材料一览表

#### 【注意事项】

- ① 除证书以外的证明材料，无论在日本国内还是在海外发行，必须是**向出入国在留官厅申请日前3个月内**发行的原件。
  - ※ 招生简章中的“证书”是指，「毕业证书」等只发行一次的文件。
  - ※ 招生简章中的“证明书”是指可以多次开具的证明。例如：毕业证明书、公证书、银行存款证明等。
- ② 如提交非日文的材料，请务必附上日文翻译。  
(材料和翻译须一同提交，只提交翻译件则不予受理。)
- ③ 提交给出入国在留管理厅审查的材料，除了证书以外，不予返还，敬请留意。如需返还，请于报名时告知我校。
- ④ 签名需本人用圆珠笔亲自填写。所有申请材料，不得使用修改液等修改。
- ⑤ 如曾申请过（包含申请后撤销）留学、就劳、技能实习（研修）等在留资格认定证明书，须在报名时告知本校。本校将另行通知追加材料。
- ⑥ 切记以下材料请在各校的报名截止日之前提交给ISI。

※红字是必须提交的材料。黑字材料根据申请者国籍、地区、过去有无向出入国在留管理厅申请的记录等，准备的材料和条件会有所不同。详情请向ISI咨询。  
 邮寄材料原件时，请使用FEDEX/DHL/OCS/EMS等国际邮递方式，并告知我校追踪号码。  
 此申请所需材料是基于2023年5月31日出入国管理厅发行的方针制作。若方针有变，本校会另行通知。  
 对于涉谷校和原宿校，需提交必要的就业支援文件。

确认	申请者本人须准备的材料	详细内容
<input type="checkbox"/>	<b>志愿书</b> （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请申请者本人务必完整填写所有内容。</li> <li>• 请填写完整的经费支付人的职业和工作单位等信息。</li> <li>• 姓名请与护照上的信息保持一致。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>履历书·就学理由书·修了后的去向说明书</b> （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请申请者本人填写，确认填写内容无误后请亲笔签名并注明填写日期。（可盖章）</li> <li>• 请填写从小学入学起至最终学历学校毕业，所有承认学历的学校。</li> <li>• 学历学校和当地的日语教育机构的地址，请填写至门牌号。</li> <li>• 若学历以及职历的空白期在6个月以上，请务必另行提交理由书。</li> <li>※若学历以及职历不连贯、有重叠、不规则，也需要提交相关证明。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>健康状况申告书</b> （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请根据申请者自身的健康状况详细填写。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>证件照2张</b> （竖4cm×横3cm） ※可提交电子版。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请提供最近3个月内拍摄的照片。</li> <li>• 彩色正面照、脱帽、单色背景、面部轮廓清晰。 ※不可使用彩色复印件</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>护照【复印件】</b> ※ 未取得护照者请提交其他身份证明材料	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 未持有者请提交身份证等政府机关所开具的相关材料。</li> <li>• 有日本出入境经历的申请人须提交护照上所有有日本出入国印章的页面的复印件。</li> <li>• 持在留卡者需提交在留卡正反面复印件。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>最终学历的毕业证书，或毕业证明书【复印件】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 申请时，最终学历的学校还在读，未毕业的话，则无须提交。</li> <li>• 毕业证书的复印件须为从原件直接复印的复印件。</li> <li>• 大学、大专、职业学校等在读中（休学中）或退学的学生，除了最终学历学校的相关证明以外，还需提交高中毕业证复印件。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>在读证明书或预毕业证明书【复印件】</b> (申请时，最终学历学校尚在读)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请提交现在在读学校发行的在读证明。内容需包含入学时期、专业、预定毕业日期。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>日语水平考试合格证明书【复印件】</b> (仅限持有者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 下述日语考试合格者，请提交合格证明的复印件。</li> <li>• JLPT、BJT商务日语能力测试、JTEST、NAT-TEST、标准商务日语测试，TOPJ实用日语运用能力考试、J-cert生活·职能日语检定、JLCT外国人日语能力检定、实践日语交流检定、JPT日语能力考试。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>日语学习证明书</b> (仅限可开具者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 若有日本的日语学校的学习经历，请务必提交在学期间的出勤率证明和成绩证明书</li> <li>• 请提交150小时以上的日语学时证明</li> <li>• 证明书除教育机构的地址和联系方式外，还需明示 ①学习期间 ②每周学习时间 ③每天学习时间 ④包括国家法定假日在内的停课日 ⑤ 已完成学习与天数 ⑥出勤率 ⑦履修内容 ⑧课程名称 ⑨完成该课程时的目标日语水平 ⑩使用教材名称。</li> </ul>
确认	经费支付人须准备的材料	详细内容
<input type="checkbox"/>	<b>经费支付书</b> （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 须经经费支付人亲自填写或亲笔签名。</li> <li>• 若经费支付人为申请者本人或申请者父母以外的人员，请提交申请人父母不能支付的理由和代替支付的情况说明。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>经费支付人收入证明原件</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 由所在公司或政府机关出具的记载最近1年的收入所得的证明书。</li> <li>• 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。</li> </ul>

#### 其他

确认	经费支付人居住在日本的情况	详细内容
<input type="checkbox"/>	证明经费支付人与申请者关系的材料	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请提交记载全部住户信息的住民票。</li> <li>• 住民票须提供原件（市役所等处发行）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	银行存款证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。</li> <li>• 存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	在职证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如为公司社员，请提供公司或政府机关发行的在职证明原件。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	课税证明书（非课税证明）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 由申请年1月1日时的居住所在地的市（区）役所发行。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	在留卡正反面【复印件】	

## 申请留学签证者（长期课程） Part 2

### 留学签证 在留资格认定证明书交付申请 提交材料一览表

**【注意事项】**

- ① 除证书以外的证明材料，无论在日本国内还是在海外发行，必须是向出入国在留官厅申请日前3个月内发行的原件。
- ※ 招生简章中的“证书”是指，「毕业证书」等只发行一次的文件。
- ※ 招生简章中的“证明书”是指可以多次开具的证明。例如：毕业证明书、公证书、银行存款证明等。
- ※ 证明书必须记载出具者的职位、姓名、出具机构地址、联系方式（电话、FAX），并需要出具方盖章或亲笔签名。
- ② 如提交非日文的材料，请务必附上日文翻译。  
(材料和翻译须一同提交，只提交翻译件则不予受理。)
- ③ 提交给出入国在留管理厅审查的材料，除了证书以外，不予返还，敬请留意。如需返还，请于报名时告知我校。
- ④ 签名需本人用圆珠笔亲自填写。所有申请材料，不得使用修改液等修改。
- ⑤ 如曾申请过（包含申请后撤销）留学、就劳、技能实习（研修）等在留资格认定证明书，须在报名时告知本校。本校将另行通知追加材料。
- ⑥ 切记以下材料请在各校的报名截止日之前提交给ISI。

※红字是必须提交的材料。黑字材料根据申请者国籍、地区、过去有无向出入国在留管理厅申请的记录等，准备的材料和条件会有所不同。详情请向ISI咨询。  
 邮寄材料原件时，请使用FEDEX/DHL/OCS/EMS等国际邮递方式，并告知我校追踪号码。  
 此申请所需材料是基于2023年5月31日出入国管理厅发行的方针制作。若方针有变，本校会另行通知。  
 对于涉谷校和原宿校，需提交必要的就业支援文件。

确认	申请者本人须准备的材料	详细内容
<input type="checkbox"/>	<b>志愿书</b> （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请申请者本人务必完整填写所有内容。</li> <li>• 请填写完整的经费支付人的职业和用人单位等信息。</li> <li>• 姓名请与护照上的信息保持一致。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>履历书·就学理由书·修了后的去向说明书</b> （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请申请者本人填写，确认填写内容无误后请亲笔签名并注明填写日期。（可盖章）</li> <li>• 请填写从小学入学起至最终学历学校毕业，所有承认学历的学校。</li> <li>• 学历学校和当地的日语教育机构的地址，请填写至门牌号。</li> <li>• 若学历以及履历的空白期在6个月以上，请务必另行提交理由书。 ※若学历以及履历不规则，也需要提交相关证明。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>健康状况申告书</b> （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请根据申请者自身的健康状况详细填写。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>证件照2张</b> （竖4cm×横3cm） ※可提交电子版。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请提供最近3个月内拍摄的照片。</li> <li>• 彩色正面照、脱帽、单色背景、面部轮廓清晰。 ※不可使用彩色复印件</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>护照【复印件】</b> ※未取得护照者请提交其他身份证明材料	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 未持有者请提交身份证等政府机关所开具的相关材料。</li> <li>• 有日本出入境经历的申请人须提交护照上所有有日本出入国印章的页面的复印件。</li> <li>• 持在留卡者需提交在留卡正反面复印件。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>最终学历的毕业证书，或毕业证明书【原件】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 申请时，最终学历的学校还在读，未毕业的话，则无须提交。</li> <li>• 请提交最终学历的毕业证书或毕业证明书的原件。</li> <li>• 毕业证书的原件在日本出入国在留管理厅审查后返还。</li> <li>• 大学、大专、职业学校等在读中（休学中）或退学的学生，除了最终学历学校的相关证明以外，还需提交高中毕业证书。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>在读证明书或预毕业证明书【原件】</b> （申请时，最终学历学校尚在读）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请提交现在在读学校发行的在读证明。内容需包含入学时期、专业、预定毕业日期。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>日语水平考试合格证明书【复印件】</b> （仅限持有者）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 下述日语考试合格者，请提交合格证明的复印件。</li> <li>• JLPT、BJT商务日语能力测试、JTEST、NAT-TEST、标准商务日语测试，TOPJ实用日语应用能力考试、J-cert生活·职能日语检定、JLCT外国人日语能力检定、实践日语交流检定、JPT日语能力考试。</li> <li>• 到申请日为止，还出不了考试成绩的话，请先提交准考证复印件，并在指定期限内提交考试成绩证明。</li> <li>• 考试运营机构官网上的成绩查询结果的印刷画面无法作为申请材料使用。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>日语学习证明书</b> （仅限可开具者） （从外国的大学、大专、高职等高等教育机构毕业生，只需提交毕业证书等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 若有日语学校的学习经历，请务必提交在学期间的出勤率证明和成绩证明书</li> <li>• 请提交150小时以上的日语学时证明</li> <li>• 证明书除教育机构的地址和联系方式外，还需明示 ①学习期间 ②每周学习时间 ③每天学习时间 ④包括国家法定假日在内的停课日 ⑤已完成学习与天数 ⑥出勤率 ⑦履修内容 ⑧课程名称 ⑨完成该课程时的目标日语水平 ⑩使用教材名称。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>申请者的家庭成员相关证明</b> （仅限京都校申请者）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请提交包含全部家庭成员的证明材料，比如户口本。</li> </ul>
确认	经费支付人须准备的材料	详细内容
<input type="checkbox"/>	<b>经费支付书</b> （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 须经经费支付人亲笔书写或亲笔签名。</li> <li>• 若经费支付人为申请者本人或申请者父母以外的人员，请提交申请人父母不能支付的理由和代替支付的情况说明。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>证明经费支付人与申请者关系的材料</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请提交政府机关出具的证明亲属关系的材料原件（例：出生证明书、亲属关系公证书）</li> <li>• 若提交户口本，请提交明示有全部家庭成员的住址、职业、身份等信息的页面的复印件。（复印件须从原件直接复印）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>银行存款证明【原件】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。</li> <li>• 存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>在职证明【原件】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司社员请提供公司或政府机关发行的在职证明原件。</li> <li>• 公司经营者请提供营业执照和事业登记证明的复印件。（包括个体经营者及从事农业人员）</li> <li>• 在职证明需记载有公司名称、联系方式、在职期间、工作内容、职务地位等信息。</li> </ul>

## 申请留学签证者（长期课程） Part 2

### 留学签证 在留资格认定证明书交付申请 提交材料一览表

确认	经费支付人所需准备材料（对所有付款人都适用）	详细内容
<input type="checkbox"/>	经费支付书（当校指定格式）	<ul style="list-style-type: none"> <li>请提供由经费支付者本人直接签名或手写的文件。</li> <li>若经费支付者不是本人或父母，请解释申请人的父母代替经费支付者承担费用的原因，以及申请人的父母无法承担费用的原因。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	证明经费支付人与申请者关系的材料	<ul style="list-style-type: none"> <li>请提供经公共机构认证的原件证明书（例如出生证明或亲属关系公证书）</li> <li>如果是户口本，请提供包含家庭地址和所有家庭成员的身份信息和职业等的页的复印件。（仅限一次复印件）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	银行存款证明【原件】	<ul style="list-style-type: none"> <li>请提供在经费支付者名下发行日期在3个月内的相关文件。</li> <li>请确认是否有足够的存款余额来支持学习期间的费用。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	在职证明【原件】	<ul style="list-style-type: none"> <li>如果是公司职员，请提供公司开具的在职证明原件。</li> <li>如果是经营业务的个体经营者或从事农业工作的人员，请提供营业许可证书或业务登记证明的复印件。</li> <li>在职证明应包含公司名称及联系方式、在职期间、职务内容、职务地位以及其他特别说明的内容。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	过去1年的资金流水说明	<ul style="list-style-type: none"> <li>作为证明资金形成过程的资料，请提供预存款通帐的复印件和流水明细表。</li> <li>预存款通帐可以提供一次复印件，内容需包含交易记录（交易日期、交易金额和余额）、预存款者姓名、金融机构名称和预存款账户号码等。</li> <li>请提供流水明细的原件，并在需要时提供相关说明。</li> <li>对于一年以内的流水明细，可能不被视为审查文件。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	过去1年的收入（所得）证明书【原件】 或过去1年的纳税（课税）证明书【原件】	<ul style="list-style-type: none"> <li>请提供个人所得税管辖机构所发行的证明文件。如果无法获得该证明文件，请提供公共机构出具的说明资料（包括无法获得个人所得税证明的原因）。</li> <li>如果个人所得税管辖机构的证明文件已经包含了收入金额和个人所得税金额的信息，则无需提供纳税证明。</li> </ul>

确认	如果经费支付人居住在日本，需要准备的文件	详细内容
<input type="checkbox"/>	证明经费支付人与申请者关系的材料	<ul style="list-style-type: none"> <li>请提供住民票的复印件（包含全家人的）。</li> <li>如果需要准备住民票，请提供原件（直接由市政府等颁发的文件）。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	银行存款证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>请提供在经费支付者名下发行日期在3个月内的相关文件。</li> <li>请确认是否有足够的存款余额来支持学习期间的费用。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	在职证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>如果是公司职员，请提供公司开具的在职证明原件。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	课税证明书（非课税证明书）	<ul style="list-style-type: none"> <li>请在您申请年的1月1日时，到所在自治体的市（区）政府办理手续。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	在留卡【两面的复印件】	

#### 其他（对于需要提交其他文件的人员）

确认	申请者本人需准备的文件	详细内容
<input type="checkbox"/>	各种理由书（任意形式）	<ul style="list-style-type: none"> <li>请提供拒绝或不允许的原因的理由书和证明文件。</li> <li>请解释过去取消申请的原因以及提供本次申请中这些原因已经得到解决的证明。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	申请人的在职证明（申请人的职业证明文件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>请提供已经结束「技能实习」并回国后在本国有工作经历的相关文件。</li> </ul>