

2025年度

LEADING JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

DISCOVER
THE *New* YOU

招生簡章

適用：台灣・港澳永久居民
(非居留於日本者)

入學諮詢： **ISI日本語學校 入學諮詢中心**



〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-15-1

TEL : +81-3-5962-0405 FAX : +81-3-5937-0477

E-Mail : info@isi-global.com URL : www.isi-education.com/zh-tw

Facebook : www.facebook.com/ISIJapan

Instagram : www.instagram.com/isijapan

目錄 / CONTENTS

關於ISI日本語學校

ISI的理念・教育方針	3
-------------	---

關於入學申請

申請留學簽證（長期課程）	4
關於留學簽證、入學資格、入學時期、入學前流程	
留學簽證以外的入學（短期課程）	5
簽證的種類、入學資格、提交資料、入學前流程	

費用表	6
-----	---

長期課程

升學日語課程、商務日語課程	7
---------------	---

短期課程

短期綜合日語課程、短期商務日語課程	8
夜間日語課程	9

其他

個人課程	9
------	---

校內預備校（紐瀾東京校）	10
--------------	----

學校介紹	11
------	----

關於住宿・接機安排

東京	12
大阪	13
京都	14
長野	15

住宿・接機安排須知	16
-----------	----

2025年度學校開課日曆

東京 - 新宿校・池袋校・澀谷原宿校・高田馬場校 / 大阪校 / 京都校	17
東京 - 澀谷原宿校 夜間日語課程	18
長野校	19

繳費相關說明	20
--------	----

取消・退款規定	21-22
---------	-------

【附錄】提交資料（長期生）

【附錄】校內預備校（紐瀾東京校）服務條款

(1) ISI的理念

- ISI教育集團致力於透過創造出培養國際人材的教育環境，以幫助學生實現夢想，並為國際社會的發展提供貢獻。

(2) ISI日本語學校集團的教育方針

教育目標

- 培育實用的日本語能力及優秀的溝通能力
- 培育尊重並理解不同價值觀的國際意識及與多元文化共存的能力
- 培育活躍在國際社會中充滿人格魅力的國際人材

(3) 結業證書規定 ～畢業(結業)認定方針～

完成既定課程，習得以下能力，並達到認定基準的學生。

- 符合社會需求的高度日語溝通能力
- 富涵多元化、可靈活變通的國際意識能力
- 可活躍於國際社會的個人能力

(4) 教學大綱 ～教育課程方針～

教育內容

- 藉由條理式的學習，掌握語言（「聽」「說」「讀」「寫」）技能及語言知識（「辭彙」「文法」）
- 有體制的基礎教學之外，導入最新教學方法，提供豐富多彩的課程
- 針對日本語能力試驗、日本留學試驗等考試，提供專業教學及相關輔導
- 實施評估全面性學習狀況的能力測驗（包含會話）
- 透過小組合作、主動學習、校外學習等方式，獲得國際力（理解日本文化、與多元文化共存的能力）和在社會立足所需的人間力（溝通技能、獨立性、與團隊一起實現目標的能力）。
- 提供讓學生能夠自行依照計畫完成的升學指導和就業諮詢等支援

教育方法

- 著重於提升溝通能力的課程安排
- 藉由主動學習與ICT教育的實踐，加強學習效果的提升
- 配合課程主題，安排連動式戶外教育
- 由受過各種教育培訓課程的教師群提供優質教學
- 提供多國籍的學校環境，幫助學生加深對異文化的理解
- 依照年度計畫實施未來發展指導，舉辦說明會、講座等未來發展相關活動

學習成果 ～預期培育能力～

- 日本高等教育機構及日本企業所需的實用日語溝通能力
- 理解日本文化及包容異文化之國際意識，能與多元文化共存的能力
- 活躍在社會上所需具備的主動性、實踐能力及解決問題等綜合能力

(5) 錄取原則 ～招生方針～

ISI教育集團尋求理解本校的理念、教育目標及規定，未來希望活躍於國際社會，並擁有必要的基礎學習能力和學習意欲的人材。其特質如下：

- 除了日語，也對日本文化及日本社會感到興趣，並且有意願想多加學習
- 希望將來成為一名活躍於國際舞台，擁有國際視野的國際社會成員
- 為達成目標（目的）的實現，有習得實用日語能力的強烈欲望
- 身為社會、地區、學校的團體成員，對不同的價值觀、文化與習慣，都能給予理解

(6) 課程營運方針

- 採全日語授課，注重日語溝通能力的提升。（原則上課堂中不會使用日語以外的語言。）
- 為提升學習效果，適時導入主動學習，ICT教育以及戶外教育。部分活動需由學生負擔交通費等實際支出。
- 學校是一個學習理解異文化的多國籍環境。教室內請避免使用母語。
- 依照年度計畫實施未來發展指導和相關活動。
- 依據法務省出入國在留管理廳的指示方針和本校的畢業規定，為了評估學生在日語教育參照級別中所獲得的日語能力，學生須參與外部的考試（J.TEST、JLPT等）。（實際的考試費用由學生負擔，敬請知悉。）
- 教導日語的日本語教師，均持有符合法務省出入國在留管理廳公告基準的日本語教師資格。
- 澀谷原宿校・高田馬場校上課將使用電腦，請事先準備。此外，新宿校、池袋校、大阪校、京都校、長野校的部分課程也有可能使用，因此建議同學準備電腦、智慧型手機、平板電腦等日常使用的電子機器。

關於入學申請 申請留學簽證（長期課程）

關於留學簽證

- 原則上預計在日本語學校就讀半年以上者，需申請留學簽證。
- 為取得留學簽證，首先須在日本的出入國在留管理廳取得「在留資格認定證明書」(簡稱「COE」)。
- 本校在日本，代學生向出入國在留管理廳申請「在留資格認定證明書」。
- 持有留學簽證者，於申請「資格外活動許可」獲准後，可以在日本從事一週28小時以內的打工。請注意工作種類的相關限制。

入學資格

- 入學本校時須具備12年以上學校教育的學歷，或預定畢業的學歷。
※年滿18歲，持有高中畢業學歷者，即使未滿12年學制，亦可申請入學。
- 2025年4月1日為止，未滿55歲者。
- 具有強烈的學習意欲。
- 具有支付留學期間所有費用的經濟能力。
- 充分理解ISI的理念・教育方針（請參閱P3）。
- 申請澀谷原宿校、高田馬場校，需要滿足以下條件
(1)從本校畢業後，希望在日本或國外就職。
(2)需具備大專院校或以上的學歷。
※希望申請特定技能簽證者除外。
- 1月入學者，為了能從N4程度開始學習，須具備初級(相當於日本語能力試驗 N5) 以上的日本語能力。(澀谷原宿校・高田馬場校・大阪校除外。)

※未符合上述入學條件，但經校長同意後，亦有可能獲得入學資格。

※入學資格相關問題，請洽詢入學諮詢中心。

入學時期

入學時期（學習期間）	2024年			2025年											
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
4月入學（2年）	①	②			③	④									
7月入學（1年9個月）					①	②		③	④						
10月入學（1年6個月）							①		②			③	④		
1月入學（1年3個月※）											①		②		③

①報名時期

②出入國在留管理廳的申請時期

③取得在留資格認定證明書・繳納學費時期

④申請留學簽證

※澀谷原宿校・高田馬場校的學習期間為1年或2年。
※1月入學：大阪校不提供1月長期課程。
※各校如遇招生額滿，會提前截止報名。

入學前流程

※「Campusmate-J」是ISI日本語學校為提供學生生活支援而設立的專用網站。向日本的出入國在留管理廳提交在留資格認定證明書的交付申請後，不論在日本或海外，隨時隨地只要利用電腦或智慧型手機等連結上網，即可於Campusmate-J網站查看個人的出席率及成績、日程管理、上課時間表、升學/就職活動情報、學校公告，以及學校給的個別通知等各種資訊。

STEP 1 提交申請文件、繳納報名費（本校）文件審查

> 報名費請利用銀行匯款・Flywire或WeChat Pay的方式支付。本校於收到申請文件及報名費後，進行入學申請的審查作業。

STEP 2 出入國在留管理廳審核在留資格認定證明（由本校代理申請。）

> 由本校代為向日本的出入國在留管理廳申請在留資格認定證明書。本校發行「合格通知書」給通過入學資格審查者。獲得該合格通知書後，即可進入本校的學生網站「Campusmate-J」※，收取本校寄發的各類通知和文件等訊息。

STEP 3 出入國在留管理廳交付在留資格認定證明書（由本校代理領取。）

> 獲取「在留資格認定證明書」後，本校會透過「Campusmate-J」提供學費的繳款單（=請求書）。

STEP 4 繳納學費

STEP 5 線上分班測驗

> 本校於「Campusmate-J」提供線上分班測驗的訊息。其結果攸關分班的編制，請務必於期限內完成考試。

STEP 6 本校寄發在留資格認定證明書・入學許可書

> 本校於查收學費後，會提供在留資格認定證明書・入學許可書・資格外活動許可申請書等資料。同時也於「Campusmate-J」提供入學須知、入境日本相關注意事項等資訊，敬請查收。

STEP 7 至日本大使館・領事館或交流協會申請學生簽證

STEP 8 取得學生簽證、預約機票

> 訂購前往日本的機票後，請查收本校寄發至「Campusmate-J」的通知，並於登記表回覆航班、到達日期・時間等訊息。有預約安排住宿、接機者，請另提供電子機票檔案。

STEP 9 入學

> 請於新生入學說明會到學校報到。(透過本校安排住宿者，請配合指定入寮日的時間抵達日本。)

關於入學申請 留學簽證以外的入學（短期課程）

簽證的種類

1. 短期滞在簽證（一般稱為觀光簽證）

- 短期滞在簽證由日本駐外大使館、領事館或交流協會發行。
- 持有台灣護照或港澳永久性居民護照者，短期停留於日本時適用「免簽證措施」，不需事前申請簽證。
- 對簽證有任何問題，請諮詢日本駐外大使館、領事館或交流協會。
- 短期滞在簽證最長可停留90天。
- 不適用免簽證措施的國家或地區的入學申請者，申請短期滞在簽證需要提供邀請函等文件，且需較長的申請時間，詳情請與本校聯繫。

2. 持有其他種類簽證（日本居住者）

- 在日本持有留學簽證以外的居留資格者。（例如：打工度假、家族滞在、配偶者、永住者、定住者等。）

※開學日請參照各校的開課日曆。日語能力為零基礎程度者，請配合開學日入學。

※希望於學期途中入學者，需先接受日語程度測驗(level check)。如相符的日語程度的班級尚有空席，可接受短期生插班並於中途開學日入學(請參照學校開課日曆)。確定受理插班後，學生可以進入符合程度的班級上課。

入學資格

- 16歲以上。（未滿16歲者請洽詢本校。）
※未滿18歲者，由於本校沒有提供24小時全天服務，建議與在日本居住的保證人同住或住在本校安排的學生宿舍、合租公寓、週租公寓、寄宿家庭。
- 具有學習意欲者（注意，短期滞在簽證者無法選修升學日語課程的選修課「就職班」。）
- 具備支付留學期間所有費用的經濟能力。
- 充分理解ISI的理念・教育方針（請參閱P3）。

提交資料（可接受電子文件）

- 短期課程報名表（本校指定表格）
- 健康狀況申告書（本校指定表格）
- 護照複印件
- 證件照片（電子檔）
※需為彩色照片。
※用手機或數位相機拍攝的影像檔案亦可。
- 寄宿家庭申請書（有需要者）
- 在留卡正反面複印件（在日居住者）

※線上填寫表格即可直接報名。報名表填寫完畢後，將其他提交資料透過電郵發給本校的受理專員。

請由此報名→



入學前流程

適用「免簽證措施」者

STEP 1 提交資料（可接受電子文件）



STEP 2 本校於確認申請者的報名後，開立學費的繳款單（= 請求書）



STEP 3 費用繳納（本校查收繳費後，提供入學許可書＜PDF＞）



STEP 4 線上分班測驗



STEP 5 訂購機票
（透過本校安排住宿者，請於抵達日本的2週前提供電子機票檔案。）



STEP 6 入學

需要辦理短期停留簽證並需要我校提供邀請函的申請人

STEP 1 提交申請材料（電子版可）



STEP 2 材料接收、發送請求書（邀請函作為額外的費用收取18,000日元）



STEP 3 交付費用（我校為您發送＜PDF＞的入學許可書。）



STEP 4 在您所在的國家或地區的日本大使館或領事館申請【短期滞在簽證】
（下簽可能需要數周）



STEP 5 參加入學分班考試



STEP 6 預約機票（請在抵達前兩周內提供電子機票信息。）



STEP 7 入學

※請向當地的日本大使館／領事館諮詢有關簽證申請的事宜。
※不屬於免簽證國家的申請人，請先與我校的負責人進行諮詢。

費用表

學費

課程	校區	上課期間				
		長期課程		短期課程		
		6個月	1年	4週	8週	10週 (3個月)
升學日語課程	新宿校	552,000	994,000	—	—	—
	池袋校、大阪校、京都校	526,000	942,000	—	—	—
	長野校	472,000	834,000	—	—	—
商務日語課程	澀谷原宿校、高田馬場校	547,000	984,000	114,000	197,000	238,500
綜合日語課程	新宿校	—	—	115,000	199,000	241,000
	池袋校、大阪校、京都校	—	—	109,800	188,600	228,000
	澀谷原宿校、高田馬場校	—	—	114,000	197,000	238,500
	長野校	—	—	99,000	167,000	201,000
夜間日語課程	澀谷原宿校	—	—	63,000	95,000	111,000

※澀谷原宿校・高田馬場校的短期綜合日語課程僅限初級水平。

※以上為標準收費。有關於各種優惠活動、減免方案，請參閱本校官網。(https://www.isi-education.com/zh-tw/application/fee/)

※報名校外各種檢定考試的費用，由學生自行負擔。(在校期間取得日語教育A2以上程度的資格，是本校的畢業要件，也是出入國在留管理廳要求留學生在日本語學校畢業前，需要達到的程度。)

個人課程

教師安排手續費	20,000
---------	--------

※1課數 (節)=45分鐘

※右表學費不含教材費。教材費按實際費用，另行收費。

※關於希望安排的上課日期、時間、地點，請與本校聯繫。

※每位報名者均需繳納教師安排手續費。

* 上述價格的補充說明如下。

新宿校、澀谷原宿校、高田馬場校、大阪校、京都校：含稅價格 / 池袋校、長野校：未含稅價格

支付金額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。

時間:9:00~18:00

課數	1名	2~5名	6~10名	11名~15名
1~20	8,000	7,500	5,000	3,500
21~50	7,000	6,000	4,000	2,500
51~	6,000	5,500	3,500	2,000

※澀谷原宿校受理夜間課程的報名。詳情請洽詢本校。

住宿・接機費 (自由加選)

收費項目 / 人				2週合計 (短期住宿)	4週合計 (短期住宿)	1學期合計 (長期住宿)
東京	住宿費	學生宿舍	單人房	86,000~	142,000~	315,000~
			雙人房	63,400~	106,800~	245,000
		合租公寓	單人房	86,000~	142,000~	—
			雙人房	63,400~	106,800~	—
		週租公寓	單人房	118,400~	213,600~	—
		寄宿家庭	雙人房	78,500~	141,500~	—
	接機費 (單程) 〔成田／羽田機場〕	共乘專車	至學生宿舍 (指定入寮日時間內) 至學生宿舍 (指定入寮日以外)	—	23,000~	—
		專車	至寄宿家庭	—	41,000~	—
		計程車	至合租公寓・週租公寓	—	—	—
				—	—	—

大阪	住宿費	合租公寓	單人房	—	136,400~	—
			雙人房	—	106,800~	—
		週租公寓	單人房	118,400~	213,600~	—
		寄宿家庭	—	109,300	194,700	—
	接機費 (單程)〔關西國際機場〕	專車	至寄宿家庭	—	41,000~	—
		計程車	至合租公寓・週租公寓	—	—	—

京都	住宿費	學生宿舍	單人房	77,600~	125,200~	291,000~
			雙人房	56,400~	92,800~	237,000~
		寄宿家庭	—	109,300	194,700	—
	接機費 (單程) 〔關西國際機場〕	專車	至學生宿舍	—	40,000~	—
		專車	至寄宿家庭	—	41,000~	—

收費項目 / 人				2週合計 (短期住宿)	4週合計 (短期住宿)	3個月合計 (長期住宿)
長野	住宿費	學生宿舍	單人房	60,600	101,200	255,000
			雙人房	48,000	76,000	177,000~
			3人房	—	—	156,000
			4人房	—	—	156,000
		寄宿家庭	—	109,300	194,700	—
	接機費 (單程)〔成田機場〕	專車	至學校／學生宿舍	33,000~		
	接機費 (單程)〔羽田機場〕	共乘計程車	至學校／學生宿舍			

※上表為標準收費。因假期、入住和退房日期的不同，會有追加費用的產生。

※上述費用包含寢具、水電、瓦斯和網路費。

※除上述地點外，無提供接機服務。

※本校接受於特定的入學期，申請一次繳納兩個學期 (長野學校為六個月) 的住宿費，受理者可享有部分費用的減免優惠。詳細請向本校諮詢。

※有關房型、價格和住宿的詳細資訊，請參閱本校官網。(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

※住宿的合計費用為各人的支付金額。

※住宿和接機費用可能有未經預告，而逕行調整的狀況。

※上述價格的補充說明如下。(支付金額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。)

※學生宿舍住宿費用：未含稅價格 / 合租公寓、週租公寓、寄宿家庭住宿費用：含稅價格 / 接機費：含稅價格

長期課程

- 下表為長期課程的收費。(每週20節、每班約20人)
- 報名時，請同時繳納報名費。此外，本校保有調整在校期間的下一學年之學費的可能性。
- 設施營運管理費內含學生保險費。

升學日語課程 [開課校 ▷ 新宿校、池袋校、大阪校、京都校、長野校]

費用

新宿校

收費項目	6個月 (2學期)	1年 (4學期)
報名費	33,000	33,000
入學金	77,000	77,000
學費	370,000	740,000
教材費	22,000	44,000
設施營運管理費	50,000	100,000
合計	552,000	994,000

學習期間	入學時期	報名期限
2年	4月入學	2024年10月末
1年9個月	7月入學	2025年2月末
1年6個月	10月入學	2025年5月末
1年3個月	1月入學	2025年8月末

※如遇招生額滿，會提前截止報名。

池袋校、大阪校、京都校

收費項目	6個月 (2學期)	1年 (4學期)
報名費	33,000	33,000
入學金	77,000	77,000
學費	354,000	708,000
教材費	22,000	44,000
設施營運管理費	40,000	80,000
合計	526,000	942,000

學習期間	入學時期	報名期限
2年	4月入學	2024年10月末
1年9個月	7月入學	2025年2月末
1年6個月	10月入學	2025年5月末
1年3個月	1月入學※	2025年8月末

※如遇招生額滿，會提前截止報名。
※大阪校不提供1月長期課程。

長野校

收費項目	6個月 (2學期)	1年 (4學期)
報名費	33,000	33,000
入學金	77,000	77,000
學費	310,000	620,000
教材費	22,000	44,000
設施營運管理費	30,000	60,000
合計	472,000	834,000

學習期間	入學時期	報名期限
2年	4月入學	2024年10月末
1年6個月	10月入學	2025年5月末

※如遇招生額滿，會提前截止報名日期。

商務日語課程 [開課校 ▷ 澀谷原宿校、高田馬場校]

費用

收費項目	6個月 (2學期)	1年 (4學期)
報名費	33,000	33,000
入學金	77,000	77,000
學費	375,000	750,000
教材費	22,000	44,000
設施營運管理費	40,000	80,000
合計	547,000	984,000

學習期間	入學時期	報名期限
1年・2年	4月入學	2024年10月末
1年・2年	7月入學	2025年2月末
1年・2年	10月入學	2025年5月末
2年	1月入學	2025年8月末

※如遇招生額滿，會提前截止報名日期。

特定技能 - 就職支援課程 [開課校 ▷ 新宿校、池袋校、澀谷原宿校、高田馬場校、大阪校、京都校、長野校]

- 本課程適合希望取得特定技能簽證，留在日本就業的人。除了指導日語能力的提升、還免費輔導取得特定技能1號簽證，和提供成功就業為止的就職支援。

本課程提供的主要輔導內容

- ①提供特定技能試驗應對策的學習內容
- ②協助特定技能試驗及日本語能力試驗的報名
- ③特定技能特別講座
- ④打工介紹
- ⑤就職支援
- ⑥協助辦理簽證

適用業種

- ①住宿
- ②餐飲業

上述價格的補充說明如下。

新宿校、澀谷原宿校、高田馬場校、大阪校、京都校：含稅價格 / 池袋校、長野校：未含稅價格

支付金額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。

短期課程

- 下列為適用於報名3個月(含)以下，或已持有日本居留簽證者的短期課程費用。
- 依據日語程度測驗的結果和班級的空席情況，有可能接受中途插班。
- 原則上，短期課程的報名截止日為開學日(中途插班者為開始上課日)的30日前。
- 入學金僅於入學時徵收，其他費用依據上課期間計算。
- 教材費依照學期數徵收。(跨學期上課將被徵收2個學期的教材費。)

短期綜合日語課程 [開課校 ▷ 新宿校、池袋校、大阪校、京都校、長野校]

• 本課程接受2週或以上的報名。

費用

新宿校

收費項目	1學期 (10週)	2學期 (20週)	2週	3週	4週	5週	6週	7週	8週	9週
入學金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
學費	185,000	370,000	37,000	55,500	74,000	92,500	111,000	129,500	148,000	166,500
教材費	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
設施營運管理費	25,000	50,000	5,000	7,500	10,000	12,500	15,000	17,500	20,000	22,500
合計	241,000	462,000	73,000	94,000	115,000	136,000	157,000	178,000	199,000	220,000

池袋校、大阪校、京都校

收費項目	1學期 (10週)	2學期 (20週)	2週	3週	4週	5週	6週	7週	8週	9週
入學金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
學費	177,000	354,000	35,400	53,100	70,800	88,500	106,200	123,900	141,600	159,300
教材費	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
設施營運管理費	20,000	40,000	4,000	6,000	8,000	10,000	12,000	14,000	16,000	18,000
合計	228,000	436,000	70,400	90,100	109,800	129,500	149,200	168,900	188,600	208,300

長野校

收費項目	1學期 (10週)	2學期 (20週)	2週	3週	4週	5週	6週	7週	8週	9週
入學金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
學費	155,000	310,000	31,000	46,500	62,000	77,500	93,000	108,500	124,000	139,500
教材費	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
設施營運管理費	15,000	30,000	3,000	4,500	6,000	7,500	9,000	10,500	12,000	13,500
合計	201,000	382,000	65,000	82,000	99,000	116,000	133,000	150,000	167,000	184,000

短期商務日語課程 / 短期綜合日語課程 [開課校 ▷ 澀谷原宿校、高田馬場校]

- 本課程接受2週或以上的報名。
- 報名短期課程者，會與長期生在同一班級上課，但無法參與企業實習以及就職顧問的就職輔導。希望享有就職輔導支援者，請報名長期課程。
- 澀谷原宿校・高田馬場校的短期綜合日語課程僅限初級水平。

費用

收費項目	1學期 (10週)	2學期 (20週)	2週	4週	5週	6週	7週	8週	9週
入學金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
學費	187,500	375,000	37,500	75,000	93,750	112,500	131,250	150,000	168,750
教材費	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
設施營運管理費	20,000	40,000	4,000	8,000	10,000	12,000	14,000	16,000	18,000
合計	238,500	457,000	72,500	114,000	134,750	155,500	176,250	197,000	217,750

商務日語課程 / 打工度假簽證者支援方案

本課程非常適合希望在日本國內就業、創業，或是希望同時提升日語和商務技能，以促進職涯發展的人。從初級開始，備有符合各學習階段的高實用性「商務日語」教程。除了學習商務場合所需的日語溝通技能，也可以習得適用於公司內外的商務禮儀、正確的敬語、書面語和口語的表達方式。本課程含有撰寫商務文書的學習，請自行準備筆記型電腦※。

此外，持打工度假簽證或以中長期在留資格居留於日本者，報名6個月(20週)以上的「打工度假簽證者支援方案」課程，即可免費享有專任就職顧問提供的就職輔導支援、打工介紹，協助參與課外的特別講座和企業說明會的輔導。

※建議瀏覽器：Google Chrome/Microsoft Edge/Safari

平板電腦雖有內建鍵盤，但建議使用外接鍵盤。

上述價格的補充說明如下。

新宿校、澀谷原宿校、高田馬場校、大阪校、京都校：含稅價格 / 池袋校、長野校：未含稅價格

支付金額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。

短期課程

夜間日語課程 [開課校 ▷澀谷原宿校]

- 本課程接受4週或以上的報名。
- 依據線上日語程度測驗的結果和班級的空席情況，有可能接受中途插班。
- 原則上，報名截止日為開學日(中途插班者為開始上課日)的30日前。
- 入學金僅於入學時徵收，其他費用依據上課期間計算。
- 教材費依照學期數徵收。(跨學期上課，會收取各個學期的教材費。)

對象	希望提升日語溝通能力者。(包含商務日語)
開課級別	初級(N5級別)～中級(N3級別)
上課日數/上課時間	每週二～四【每週3日】19:10～20:50 (45分鐘×2節)

※如學生人數未達到開班基準(每班10名)，將取消開課。
※在線也可以接受課程。詳情請諮詢。

費用	收費項目	1學期 (10週)	2學期 (20週)	4週	5週	6週	7週	8週	9週
	入學金	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	學費	60,000	120,000	24,000	30,000	36,000	42,000	48,000	54,000
	教材費	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
	設施營運管理費	20,000	40,000	8,000	10,000	12,000	14,000	16,000	18,000
	合計	111,000	202,000	63,000	71,000	79,000	87,000	95,000	103,000

夜間日語課程／打工度假簽證者支援方案

本課程非常適合希望在日本國內就業、創業，或是希望同時提升日語和商務技能，以促進職涯發展的人。

持打工度假簽證或是以中長期在留資格居留於日本者，報名6個月(20週)以上「打工度假簽證者支援方案」課程，即可免費享有打工介紹、協助參與課外的特別講座和企業說明會的輔導。

其他

個人課程 [開課校 ▷新宿校、池袋校、澀谷原宿校、高田馬場校、大阪校、京都校、長野校]

- 1課數(節)=45分鐘
- 下表學費不含教材費。教材費按實際費用，另行收費。
- 關於希望安排的上課日期、時間、地點，請洽詢本校。
- 每位報名者均需繳納教師安排手續費。

教師安排手續費	20,000
---------	--------

新宿校、池袋校、高田馬場校、大阪校、京都校、長野校

時間:9:00～18:00

費用	課數	1名	2～5名	6～10名	11名～15名
	1～20	8,000	7,500	5,000	3,500
	21～50	7,000	6,000	4,000	2,500
	51～	6,000	5,500	3,500	2,000

澀谷原宿校

時間:9:00～18:00

費用	課數	1名	2～5名	6～10名	11名～15名
	1～20	8,000	7,500	5,000	3,500
	21～50	7,000	6,000	4,000	2,500
	51～	6,000	5,500	3,500	2,000

時間:18:00～20:30 (限夜間日語課程開課時期/週二、週三、週四)

課數	1名	2～5名	6～10名	11名～15名
1～20	9,600	9,000	6,000	4,000
21～50	9,000	7,500	5,000	3,000
51～	7,000	6,500	4,000	2,500

上述價格的補充說明如下。

新宿校、澀谷原宿校、高田馬場校、大阪校、京都校：含稅價格 / 池袋校、長野校：未含稅價格

支付金額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。

校內預備校（紐瀾東京校）

校內預備校 [開辦學校 > 新宿校]

- 校內預備校紐瀾涵蓋文理科、藝術（美術&音樂）等大學及碩博士升學輔導，提供在日實體教學及網絡教學，讓留學生提前能接受日本一線輔導，大幅提升名校升學率及節省備考時間。
- 紐瀾語言類課程包含日語課程及英語課程。日語課程分為基礎、進階、N1專攻課程及留學考專攻課程（春季&秋季）。英語課程包括托福專攻課程及多益專攻課程。除語言類課程外，文理學部也有文科綜合留學考及理科綜合留學考及校內考專攻課程。
- 紐瀾文理大學學院課程以每位同學的專攻方向為主，提供專屬一對一服務。此外，經濟、經營、社會學研究科都有相應班級。
- 美術課程根據專攻不同，對於純藝、設計、ACG專業的同學均有開設對應的課程。其中全專攻共通對策班課包括作品集製作、志望理由書、小論文、模擬面試、出願指導及美術教養課程。除此以外根據每位同學的實際情況開設一對一輔導課程。
- 音樂課程包括樂理、視唱練耳、志望理由書、校內考對策及一對一課程；大學院包括和聲、西洋音樂史、研究計劃書及一對一課程。除了基礎課程外，更有和音大聯合的說明會，不定期音大教授&講師課等，為在校生提供最全面的學習支持。
- 紐瀾講師配置均為日本頂級院校碩博士，多數有5~10年教學經驗，為同學們的留學考提供最專業的輔助。除專業師資配置外，紐瀾熟悉各院校留學考標準，專注研究命題規律及教學備案，提供高度契合考綱的內部教材；並採用“多對一”班主任教務管理體系，開創日本留學教務管理先河。除課堂外，更有豐富的考學共通對策班會課及不定期講座福利等。教學及教務的專業造就了紐瀾的高合格率。

價格

專攻	課程	價格
學部文科	名校進學（無英語）1年	719,400
	通年（1年）	897,600
學部理科	名校進學（無英語）1年	795,300
	通年（1年）	975,700
大學院	基礎1年	759,000
	1年安心強化	959,200
美大・藝大	*根據同學情況進行客製服務。詳細請諮詢。	
音大	*根據同學情況進行客製服務。詳細請諮詢。	

※除上述所列課程外也可根據同學的意願進行課程定製服務。請隨時與我們聯繫。
 ※有關退費等的具體服務條款，請參照最終頁的校內預備校（紐瀾東京校）。

學校介紹（日本法務省認可 日本語教育機関）

入學相關諮詢：+81-3-5962-0405 info@isi-global.com

學校通稱 / 正式名稱	長期課程 [短期課程]	地址	交通方式
東京-新宿校			
ISI語言校 新宿校	- 大學升學2年課程 - 大學升學1年9個月課程 - 大學升學1年6個月課程 - 大學升學1年3個月課程 [短期課程：短期綜合日語課程]	〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-15-1	丸之內線「西新宿站」步行約3分鐘 大江戶線「都廳前站」步行約10分鐘 新宿線「西武新宿站」步行約13分鐘 JR及各鐵路線「新宿站」(西口)步行約15分鐘 最近機場： 羽田機場 (HND) 成田機場 (NRT)
東京-池袋校			
ISI外語學院	2年升學課程 1年9個月升學課程 1年6個月升學課程 1年3個月升學課程 [短期課程：短期綜合日語課程]	〒171-0022 東京都豊島區南池袋1-13-13	JR及各鐵路線 池袋站 從東口步行約6分鐘 最近機場： 羽田機場 (HND) 成田機場 (NRT)
東京-澀谷原宿校			
ISI職業外語學園 澀谷原宿校	- 商務日語課程 (2年) - 商務日語課程 (1年) [短期課程：短期商務日語課程] [短期課程：短期綜合日語課程] [短期課程：夜間日語課程]	[澀谷校] 〒150-0002 東京都澀谷區澀谷1-3-9 Holic澀谷一丁目Bldg.1F [原宿校] 〒150-0001 東京都澀谷區神宮前6-25-14 JRE神宮前Media Square Bldg.6F	[澀谷校] JR及各鐵路線 澀谷站 步行約7分鐘 [原宿校] 地下鐵 明治神宮前站 從7號出口步行約5分鐘 JR 原宿站 從表參道口步行約9分鐘 JR及各鐵路線 澀谷站 步行約11分鐘 最近機場： 羽田機場 (HND) 成田機場 (NRT)
東京-高田馬場校			
ISI職業外語學園 高田馬場校	- 商務日語課程 (2年) - 商務日語課程 (1年) [短期課程：短期商務日語課程] [短期課程：短期綜合日語課程]	〒169-0075 東京都新宿區高田馬場4-23-32	JR及各鐵路線 高田馬場站 從戶山口步行約1分鐘 最近機場： 羽田機場 (HND) 成田機場 (NRT)
大阪校			
ISI語言 大阪校	- 大學升學2年課程 - 大學升學1年9個月課程 - 大學升學1年6個月課程 [短期課程：短期綜合日語課程]	〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場3-5-8 Oak心齋橋Bldg.5F	御堂筋線/長堀鶴見線地線 心齋橋站步行2分鐘 長堀鶴見線地線/堺筋線 長堀橋站步行4分鐘 最近機場：關西國際機場 (KIX)
京都校			
ISI語言 京都校	- 大學升學2年課程 - 大學升學1年9個月課程 - 大學升學1年6個月課程 - 大學升學1年3個月課程 [短期課程：短期綜合日語課程]	〒604-8497 京都府京都市中京區 西之京兩町6-6	JR嵯峨野山陰線 円町站 步行約7分鐘 最近機場： 關西國際機場 (KIX)
長野校			
專門學校 長野商務外語學院	- 日本語學科 升學課程 (2年) - 日本語學科 升學課程 (1.5年) [短期課程：短期綜合日語課程]	〒386-0012 長野縣上田市中央3-5-18	JR上田站 從御城口步行約12分鐘 最近機場： 羽田機場 (HND) 成田機場 (NRT)
上課時間			
所有課程 (以下課程除外)	上午班	8:50~10:20 / 10:30~12:00	※依據分班考試的結果，決定上午班或下午班。 ※無法自行選擇上午班或下午班。
	下午班	13:00~14:30 / 14:40~16:10	
夜間日語課程 (東京-澀谷原宿校)	夜間班	19:10~20:50	

東京 — 住宿・接機安排

住宿房型和費用

- 於通學可能的地區，安排本校合作的住宿。長期課程的學生如有住宿或接機的需求，請依照「Campusmate-J」的通知，自行線上申請；短期課程的學生，請提交申請表或填寫於短期報名表。
- 各住宿處可受理入住的時間不盡相同，請務必確認「住宿・接機安排須知」(P15)。
- 本校確定住宿安排後將通知學生。如有入住、退寮日等問題，請與本校聯繫。
- 請諒解可能無法達到學生所希望的住宿安排。若學生宿舍的申請者超額，將以抽選方式決定，並儘速將結果通知學生。

① 學生宿舍

- 有令人安心的管理員常駐或巡邏
- 可與世界各地的學生共同生活
- 與其他住宿相比，費用比較實惠
- 通學時間：約步行20分～電車約60分鐘
- 廚房、淋浴室、廁所為共用空間。附寢具、家具、網路。三餐需自理

② 合租公寓

- 與不同國籍、不同職業的人共同生活。
- 客廳、廚房、淋浴室、廁所為共用空間
- 附寢具、家具、網路。三餐需自理
- 通學時間：電車約40～60分鐘
- 雙人房的預約須兩人同時報名，方可受理

③ 週租公寓

- 備有家具、家電、寢具
- 通學時間：電車約30分鐘
- 房內附有專用簡易廚房、淋浴室、廁所。三餐需自理
- 雙人房的預約須兩人同時報名，方可受理
- 入住者以商務人士居多，住戶間的互動交流機會少

④ 寄宿家庭（附早晚兩餐）

- 期間內可與日本人的家庭共同生活
- 通學時間：搭乘大眾交通工具約40～60分鐘(4月～8月最長約90分鐘)
- 最長可申請12週（之後可在日本申請延長），期間內有可能會更換家庭。希望延長住宿者，請於初次申請時告知
- 遇年末年初的假期(12/23-1/4)，需支付每晚2,500日圓的追加費用
- 本校於收到「寄宿家庭申請書」後，開始進行住宿安排

長期住宿費用

- 費用包含寢具、水電、瓦斯、網路費。
- 長期住宿以學期為單位收費，不以日計算。如有空房，方可接受延長申請。

住宿類型	房型	種類	入寮費	設施費	退房清掃費	住宿費 / 學期	一學期合計 / 人
學生宿舍	單人房	S	40,000	30,000	20,000	327,000	417,000
		A				252,000	342,000
		B				225,000	315,000
	雙人房	A	40,000	30,000	10,000	165,000	245,000

※10月期學生特別方案：一次繳納2學期的住宿費用，即可享有設施費（30,000日圓）的減免優惠。

※有關房型和價格的詳細資訊，請參閱本校官網。(www.isi-education.com/zh-tw/application/accommodation/)

短期住宿費用

(適用留學簽證以外者，住宿期間2週～11週)

- 費用包含寢具、水電、瓦斯、網路費
- 4週費用將以28天27晚來計算

住宿類型	房型	入寮費 / 事務手續費	住宿費單價	4週合計 / 人
學生宿舍	單人房	30,000	4,000/日～	142,000～
	雙人房	20,000	3,100/日～	106,800～
合租公寓	單人房	30,000	4,000/日～	142,000～
	雙人房	20,000	3,100/日～	106,800～
週租公寓	單人房	30,000	6,800/晚～	213,600～
	雙人房	20,000	4,500/晚～	141,500～
寄宿家庭	單人房	30,000	6,100/晚	194,700

申請住宿者之接機服務與費用說明（成田機場/羽田機場）

- 本校將於確認學生繳款後，安排接機。
- 申請學生宿舍者，請於抵達日本的2週前；申請其他住宿者，請於抵達日本的1個月前告知航班資訊(抵達日本的日期/時間/抵達航站/航班編號，並附上電子機票檔案)，接機人員會於入境大廳的出關口等候。
- 關於接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」(P15)說明。

送達地點	單程費用 / 人	接機方式	備註
學生宿舍（指定入寮日時間內）	23,000～	共乘專車	左記特惠價格適用於指定入寮日的指定時間內之接機。因為價格優惠，發車時間有可能需要在機場等待較久，尤其是羽田機場。 指定入寮日請參照各校開課日曆。接機費用包含手提行李與行李箱各一件。如有其他行李，每人限可追加行李一件，且加收1,000日圓/件，請當場支付費用。
學生宿舍（指定入寮日以外）	41,000～	共乘專車	—
寄宿家庭		專車	請注意，本校僅提供接機服務，沒有安排送機。
合租公寓 / 週租公寓		計程車	

※如果變更航班，請至少在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。若因未於指定時間內聯繫本校，導致無法提供接機服務，亦不予退費，敬請知悉。

※住宿和接機費用可能有未經預告而逕行調整的狀況。

上述價格的補充說明如下。

學生宿舍住宿費用：未含稅價格 / 合租公寓、週租公寓、寄宿家庭住宿費用：含稅價格 / 接機費：含稅價格
支付金額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。

大阪－住宿・接機安排

住宿房型和費用

- 於通學可能的地區，安排本校合作的住宿。長期課程的學生如有住宿或接機的需求，請依照「Campusmate-J」的通知，自行線上申請；短期課程的學生，請提交申請表或填寫於短期報名表。
- 各住宿處可受理入住的時間不盡相同，請務必確認「住宿・接機安排須知」(P15)。
- 本校確定住宿安排後將通知學生。如有入住、退寮日等問題，請與本校聯繫。

① 合租公寓

- 與不同國籍、不同職業的人共同生活。
- 客廳、廚房、淋浴室、廁所為共用空間
- 附寢具、家具、網路。三餐需自理
- 通學時間：電車約40～60分鐘
- 雙人房的預約須兩人同時報名，方可受理

② 週租公寓

- 備有家具、家電、寢具
- 通學時間：電車約30分鐘
- 房內附有專用簡易廚房、淋浴室、廁所。三餐需自理
- 入住者以商務人士居多，住戶間的互動交流機會少

③ 寄宿家庭（附早晚兩餐）

- 期間內可與日本人的家庭共同生活
- 通學時間：搭乘大眾交通工具約40～60分鐘(4月～8月最長約90分鐘)
- 最長可申請12週（之後可在日本申請延長），期間內有可能會更換家庭。
希望延長住宿者，請於初次申請時告知
- 遇年末年初的假期(12/23-1/4)，需支付每晚2,500日圓的追加費用
- 本校於收到「寄宿家庭申請書」後，開始進行住宿安排

短期住宿費用（適用留學簽證以外者，住宿期間2週～11週）

- 合租公寓的最短入住期間為4週，其他均為2週。
- 費用包含寢具、水電、瓦斯、網路費
- 4週費用將以28天27晚來計算

住宿類型	房型	入寮費 / 事務手續費	住宿費單價	4週合計 / 人
合租公寓	單人房	30,000	3,800/日～	136,400～
	雙人房	20,000	3,100/日～	106,800～
週租公寓	單人房	30,000	6,800/晚～	213,600～
寄宿家庭	單人房	30,000	6,100/晚	194,700

申請住宿者之接機服務與費用說明（關西國際機場）

- 本校於確認學生繳款後，安排接機。
- 請於抵達日本的2週前告知航班資訊(抵達日本的日期/時間/抵達航站/航班編號，並附上電子機票檔案)。
- 請依照本校提供的入寮確定書指示，前往接機人員等候的地方。
- 關於接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」(P15)說明。

送達地點	單程費用/人	接機方式	備注
寄宿家庭	41,000～	專車	請注意，本校僅提供接機服務，沒有安排送機。
合租公寓 / 週租公寓		計程車	

※根據傳染病預防措施，有可能會無法安排拼出租車。

※如果變更航班，請至少在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。若因未於指定時間內聯繫本校，導致無法提供接機服務，亦不予退費，敬請知悉。

※住宿和接機費用可能有未經預告而逕行調整的狀況。

上述價格的補充說明如下。

學生宿舍住宿費用：未含稅價格 / 合租公寓、週租公寓、寄宿家庭住宿費用：含稅價格 / 接機費：含稅價格
支付金額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。

京都 — 住宿・接機安排

住房型和費用

- 於通學可能的地區，安排本校合作的住宿。長期課程的學生如有住宿或接機的需求，請依照「Campusmate-J」的通知，自行線上申請；短期課程的學生，請提交申請表或填寫於短期報名表。
- 各住宿處可受理入住的時間不盡相同，請務必確認「住宿・接機安排須知」(P15)。
- 本校於確定住宿安排後，將結果通知學生。如有入住、退寮日等問題，請與本校聯繫。

① 學生宿舍

- 有令人安心的管理員常駐或巡邏
- 可與世界各地的學生共同生活
- 與其他住宿相比，費用比較實惠
- 通學時間：步行約13分鐘～步行+電車約40分鐘
- 廚房、淋浴室、廁所為共用空間。
- 附寢具、家具、網路。三餐需自理

② 寄宿家庭（附早晚兩餐）

- 期間內可與日本人的家庭共同生活
- 通學時間：搭乘大眾交通工具約40～60分鐘(4月～8月最長約90分鐘)
- 最長可申請12週(之後可在日本申請延長)，期間內有可能會更換家庭。希望延長住宿者，請於初次申請時告知
- 遇年末年初假期(12/23-1/4)，需支付每晚2,500日圓的追加費用
- 本校於收到「寄宿家庭申請書」後，開始進行住宿安排

長期住宿費用

- 費用包含寢具、水電、瓦斯、網路費。
- 長期住宿以學期為單位計費，不以日計算。延長住宿後，除了住宿費，也有以月為單位酌收「繳費單開立手續費」的狀況。
- 依據退房時的屋況，可能會收取額外的退房清掃費。

住宿類型	房型	種類	入寮費	設施費	退房清掃費	住宿費 / 學期	一學期合計 / 人
學生宿舍	單人房	A	40,000	30,000	20,000	237,000	327,000
		B				201,000	291,000
	雙人房	A				159,000	249,000
		B				147,000	237,000

※10月期學生特別方案：一次繳納2學期的住宿費用，即可享有設施費(30,000日圓)的減免優惠。

短期住宿費用 (適用留學簽證以外者，住宿期間2週～11週)

- 最短住宿期間為2週。
- 費用包含寢具、水電、瓦斯、網路費
- 4週費用將以28天27晚來計算

住宿類型	房型	種類	入寮費 / 事務手續費	住宿費單價	4週合計 / 人
學生宿舍	單人房	A	30,000	3,600/日	130,800
		B		3,400/日	125,200
	雙人房	A	20,000	2,800/日	98,400
		B		2,600/日	92,800
寄宿家庭	單人房		30,000	6,100/晚	194,700

※學生宿舍 房型單人房 種類A：円町①・嵯峨嵐山 種類B：円町② (円町①・②的差異為房間大小不同。)

※學生宿舍 房型雙人房 種類A：円町① 種類B：嵯峨嵐山

申請住宿者之接機服務與費用說明 (關西國際機場)

- 本校於確認學生繳款後，安排接機。
- 請於抵達日本的2週前告知航班資訊(抵達日本的日期/時間/抵達航站/航班編號，並附上電子機票檔案)。長期生的航班資訊，請依照本校寄發至「Campusmate-J」的通知，自行於期限內上網登記。
- 請依照本校提供的入寮確定書指示，前往接機人員等候的地方。
- 關於接機時間，請參照「住宿・接機安排須知」(P15) 說明。

送達地點	單程費用 / 人	接機方式	備註
學生宿舍	40,000～	專車	接機費用包含手提行李與行李箱各一件。 如有其他行李，每人限可追加行李一件，且加收1,000日圓/件。 指定接機時間超過90分鐘仍未抵達者，將額外收取每30分鐘 2,500日圓的超時等待費用，敬請知悉。(如因航班延誤或取消者，不會收取超時等待費用。)
寄宿家庭	41,000～	專車	請注意，本校僅提供接機服務，沒有安排送機。

※根據傳染病預防措施，有可能會無法安排拼出租車。

※本校指定入寮日以外的日期，不保證可以提供接機服務。

※如果變更航班，請至少在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。若因未於指定時間內聯繫本校，導致無法提供接機服務，亦不予退費，敬請知悉。

※住宿和接機費用可能有未經預告而逕行調整的狀況。

上述價格的補充說明如下。

學生宿舍住宿費用：未含稅價格 / 合租公寓、週租公寓、寄宿家庭住宿費用：含稅價格 / 接機費：含稅價格
支付金額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。

長野 — 住宿・接機安排

住宿房型和費用

- 於通學可能的地區，安排本校合作的住宿。長期課程的學生如有住宿或接機的需求，請依照「Campusmate-J」的通知，自行線上申請；短期課程的學生，請提交申請表或填寫於短期報名表。
- 各住宿處可受理入住的時間不盡相同，請務必確認「住宿・接機安排須知」(P15)。
- 本校於確定住宿安排後，將結果通知學生。如有入住、退寮日等問題，請與本校聯繫。

① 學生宿舍

- 從學校步行約10分鐘以內的距離，十分方便
- 可與世界各地的學生共同生活
- 與其他住宿相比，費用比較實惠
- 廚房、淋浴室、廁所為共用空間
- 附寢具、家具、網路。三餐需自理
- 有令人安心的管理員巡邏

② 寄宿家庭 (附早晚兩餐)

- 期間內可與日本人的家庭共同生活
- 通學時間：搭乘大眾交通工具約40～60分鐘 (從寄宿家庭到最近的乘車處，有可能需要騎自行車)
- 最長可申請12週 (之後可在日本申請延長)，期間內有可能會更換家庭。希望延長住宿者，請於初次申請時告知
- 遇年末年初假期(12/23-1/4)，需支付每晚2,500日圓的追加費用
- 本校於收到「寄宿家庭申請書」後，開始進行住宿安排

長期住宿費用

- 長期住宿需以3個月為單位申請，費用包含寢具、水電、瓦斯、網路費。
- 長期住宿以3個月為單位收費，不以日計算。

住宿類型	房型	種類	入寮費	設施費	退房清掃費	住宿費 / 3個月	3個月合計 / 人
學生宿舍	單人房	A	30,000	20,000	10,000	195,000	255,000
	雙人房	A				129,000	189,000
		B				117,000	177,000
	3人房	A				96,000	156,000
	4人房	B				96,000	156,000

※入寮時一次繳納6個月的住宿費用，可享入寮費和設施費 (合計50,000日圓) 的減免優惠。

※種類A：紺屋町國際公寓 本館 / 種類B：紺屋町國際公寓 別館 (男生專用宿舍)

短期住宿費用 (適用留學簽證以外者，住宿期間2週～23週)

- 最短住宿期間為2週。
- 費用包含寢具、水電、瓦斯、網路費
- 4週費用將以28天27晚來計算。

住宿類型	房型	入寮費 / 事務手續費	住宿費單價	4週合計 / 人
學生宿舍	單人房	20,000	2,900/日	101,200
	雙人房		2,000/日	76,000
寄宿家庭	單人房	30,000	6,100/晚	194,700

申請住宿者之接機服務與費用說明 (成田機場/羽田機場)

- 本校於確認學生繳款後，安排接機。
- 請於抵達日本的2週前告知航班資訊(抵達日本的日期/時間/抵達航站/航班編號，並附上電子機票檔案)。長期生的航班資訊，請依照本校寄發至「Campusmate-J」的通知，自行於期限內上網登記。接機人員會於入境大廳的出關口等候。
- 本接機服務僅受理於日本時間早上5點～下午3點抵達日本的航班。
- 詳細接機事宜，請參照「住宿・接機安排須知」(P15) 說明。

送達地點	單程費用 / 人	接機方式	備註
[成田機場] 學校 學生宿舍	33,000～	專車	接機費用包含手提行李與行李箱各一件。 如有其他行李，每人限可追加行李一件，且加收1,000日圓/件。
[羽田機場] 學校 學生宿舍		共乘計程車	

※成田機場的接機，會根據申請情況，會有專車變更為共乘計程車的可能 (費用不變)。

※根據傳染病預防措施，有可能會無法安排併車。

※本校指定入寮日以外的日期，不保證可以提供接機服務。

※成田機場接機如果申請人數過少，可能無法提供接機服務。需等待長野校確認最終接機安排。

※如果變更航班，請至少在抵達日本的一週前(不含日本連續假期)通知本校。若因未於指定時間內聯繫本校，導致無法提供接機服務，亦不予退費，敬請知悉。

※關於寄宿家庭的接機安排會另行通知。

※住宿和接機費用可能有未經預告而逕行調整的狀況。

上述價格的補充說明如下。

學生宿舍住宿費用：未含稅價格 / 合租公寓、週租公寓、寄宿家庭住宿費用：含稅價格 / 接機費：含稅價格
支付金額不因含稅・未稅的設定而改變，請參照費用表。

住宿・接機安排須知

申請之後的安排流程

	學生宿舍	合租公寓・週租公寓・寄宿家庭
STEP 1	請依照「Campusmate-J」的通知，提出申請； ※短期課程的學生，請提交申請表或填寫於短期報名表。	
STEP 2	本校依據學生申請的住宿類型和房型，於通學可能的距離內，安排ISI直營學生宿舍或特約之住宿地點。	
STEP 3	本校於確定宿舍空房狀況後，安排住宿。 ※宿舍的申請者數超額時，會以抽選方式決定，並儘速將結果通知學生。	本校於收到申請表後，代為預約住宿。 ※寄宿家庭的申請，請於預定入住日的2個月前提交「寄宿家庭申請書」。 本校於收到申請書後，開始進行住宿安排。
STEP 4	留學簽證者(=長期生)：在留資格認定證明書交付後，本校會一併開立住宿(接機)費與學費的繳款單(=請求書)。請參照請求書說明，於期限內匯款至學校的指定帳戶。 非留學簽證者：確定可以安排後，本校開立學費・住宿(接機)費的請求書。	留學簽證者(=長期生)：確定可以安排住宿後，會請學生繳納住宿費。學費另於在留資格認定證明書交付後，開立學費的繳款單(=請求書)。請參照各請求書說明，於期限內匯款至學校的指定帳戶。 非留學簽證者：確定可以安排後，本校開立學費・住宿(接機)費的請求書。
STEP 5	確認繳費後，本校於開課的約2週前，提供住宿安排結果和接機的說明(=入寮確定書)。 ※於繳費期限內未完成支付，將視為取消申請。並依據「取消・退款規定」酌收取消費。	確認繳費後，本校提供住宿(入住說明、寄宿家庭情報等)和接機的資訊。 ※於繳費期限內未完成支付，將視為取消申請。並依據「取消・退款規定」酌收取消費。
STEP 6	請預購前往日本的機票，並於抵達日本的2週間前，提供航班資訊(日期/時間、航班編號、電子機票)等資訊給本校。 ※長期生的航班資訊，請依照本校寄發至「Campusmate-J」的通知，自行於期限內上網登記。 ※無論是否有申請接機，都請儘量於指定入寮日的時間內抵達日本。	申請住宿後，請預購前往日本的機票，提供航班資訊(日期/時間、航班編號、電子機票)等資訊給本校。 有申請接機者，請於抵達日本的1個月前，提供電子機票檔案給本校。 ※長期生的航班資訊，請依照本校寄發至「Campusmate-J」的通知，自行於期限內上網登記。

注意事項

- 學生宿舍的「長期住宿」申請以及住宿合約簽訂的期間，東京各校・大阪・京都校均以一學期(3個月)為單位，長野校以3個月為單位。
- 申請住宿時，若無法確定房間類型，會先以較高價位的房型開立住宿費用。入學後依照實際安排的房間類型，退還差價。
- 學生宿舍的申請者人數超額時，會以抽選方式決定。未抽選到宿舍者，本校提供外部租賃物件的介紹服務。
- 各學期的入住、退寮日等問題，請洽詢入學諮詢中心。
- 指定入寮日以外的週末、例假日或受理入住時間以外的入住，有可能無法受理，請務必事先洽詢本校。
- 入住前如需郵寄行李，派送時間請指定於可以自行領取的入住日期之後。
- 學生宿舍的續住，請於入住後，直接向宿舍管理員提出申請。如有空室，才能受理延長。
- 對於無法安排ISI學生宿舍或無法受理續住的學生，本校提供外部租賃物件的介紹服務。
- 入住後取消住宿，將不予退費。
- 請參照下表，務必於受理入住、飛機抵達時間內抵達。無法於以下時間內抵達者，請於訂購機票前洽詢本校負責人。
- 預約接機前往學生宿舍或寄宿家庭者，有可能需要在機場等待較長的發車時間，請同學諒解並允以配合。

住宿類型 受理入住時間／飛機抵達時間

地區	最近機場	住宿類型	受理入住時間	飛機抵達時間
東京	成田機場 或 羽田機場	學生宿舍	9:00-20:00 ※1	8:00-17:00
		週租公寓	14:00-18:00	8:00-15:00
		合租公寓	9:00-18:00	8:00-15:00
		寄宿家庭 ※2	9:00-20:00	8:00-18:00
大阪	關西國際機場	週租公寓	14:00-18:00	8:00-15:00
		合租公寓	9:00-18:00	8:00-15:00
		寄宿家庭 ※2	9:00-20:00	8:00-18:00
京都	關西國際機場	學生宿舍	9:00-20:00	10:00-17:00
		寄宿家庭 ※2	9:00-20:00	8:00-18:00
長野	成田機場 或 羽田機場	學生宿舍	9:00-20:00	5:00-15:00

※1 東京的學生宿舍限於指定入寮日，特別延長受理入住的時間至22:00。

※2 預約寄宿家庭的學生可能會因為寄宿家庭的情況，安排較晚的會面時間。

東京 – 新宿校・池袋校・澀谷原宿校・高田馬場校 / 大阪校 / 京都校

 放假日
  指定入寮日
  新生入學說明會
  開學日
  課程開始日
  短期生中途開學日
  期末考試

春季學期 (上課週數：10週)

2025年 4月

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
WK1	6	7	8	9	10	11
WK2	12	13	14	15	16	17
WK3	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30					

2025年 5月

日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
WK4	4	5	6	7	8	9
WK5	10	11	12	13	14	15
WK6	16	17	18	19	20	21
WK7	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31		

2025年 6月

日	一	二	三	四	五	六
WK8	1	2	3	4	5	6
WK9	7	8	9	10	11	12
WK10	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

夏季學期 (上課週數：10週)

2025年 7月

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
WK1	6	7	8	9	10	11
WK2	12	13	14	15	16	17
WK3	18	19	20	21	22	23
WK4	24	25	26	27	28	29
	30	31				

2025年 8月

日	一	二	三	四	五	六
					1	2
WK5	3	4	5	6	7	8
WK6	9	10	11	12	13	14
WK7	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	

2025年 9月

日	一	二	三	四	五	六
WK8		1	2	3	4	5
WK9	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30					

秋季學期 (上課週數：10週)

2025年 10月

日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4
WK1	5	6	7	8	9	10
WK2	11	12	13	14	15	16
WK3	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30	31			

2025年 11月

日	一	二	三	四	五	六
						1
WK4	2	3	4	5	6	7
WK5	8	9	10	11	12	13
WK6	14	15	16	17	18	19
WK7	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	

2025年 12月

日	一	二	三	四	五	六
WK8		1	2	3	4	5
WK9	6	7	8	9	10	11
WK10	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30	31				

冬季學期 (上課週數：10週)

2026年 1月

日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
WK1	4	5	6	7	8	9
WK2	10	11	12	13	14	15
WK3	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31		

2026年 2月

日	一	二	三	四	五	六
WK4	1	2	3	4	5	6
WK5	7	8	9	10	11	12
WK6	13	14	15	16	17	18
WK7	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

2026年 3月

日	一	二	三	四	五	六
WK8	1	2	3	4	5	6
WK9	7	8	9	10	11	12
WK10	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30
	31					

東京-澀谷原宿校 夜間日語

 放假日
  新生入學說明會
開學日
  課程開始日
  短期生
中途開學日

春季學期 (上課週數：10週)

春季學期（上課週數：10週）																									
2025年 4月								2025年 5月							WK8	2025年 6月									
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六			
		1	2	3	4	5						1	2	3		WK9	1	2	3	4	5	6	7		
WK1	6	7	8	9	10	11		12	WK4	4	5	6	7	8		9	10	WK10	8	9	10	11	12	13	14
WK2	13	14	15	16	17	18		19	WK5	11	12	13	14	15		16	17		15	16	17	18	19	20	21
WK3	20	21	22	23	24	25		26	WK6	18	19	20	21	22		23	24		22	23	24	25	26	27	28
	27	28	29	30				WK7	25	26	27	28	29	30	31		29	30							

夏季學期 (上課週數：10週)

夏季學期（上課週數：10週）																									
2025年 7月								2025年 8月								2025年 9月									
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六			
		1	2	3	4	5							1	2		WK8		1	2	3	4	5	6		
WK1	6	7	8	9	10	11		12	WK5	3	4	5	6	7		8	9	WK9	7	8	9	10	11	12	13
WK2	13	14	15	16	17	18		19		10	11	12	13	14		15	16	WK10	14	15	16	17	18	19	20
WK3	20	21	22	23	24	25		26	WK6	17	18	19	20	21		22	23		21	22	23	24	25	26	27
WK4	27	28	29	30	31			WK7	24	25	26	27	28	29	30		28	29	30						
									31																

秋季學期 (上課週數：10週)

秋季學期（上課週數：10週）																									
2025年 10月								2025年 11月								2025年 12月									
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六			
			1	2	3	4								1		WK8		1	2	3	4	5	6		
	5	6	7	8	9	10		11	WK4	2	3	4	5	6		7	8	WK9	7	8	9	10	11	12	13
WK1	12	13	14	15	16	17		18	WK5	9	10	11	12	13		14	15	WK10	14	15	16	17	18	19	20
WK2	19	20	21	22	23	24		25	WK6	16	17	18	19	20		21	22		21	22	23	24	25	26	27
WK3	26	27	28	29	30	31		WK7	23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31					
									30																

冬季學期 (上課週數：10週)

冬季學期（上課週數：10週）																							
2026年 1月							WK4	2026年 2月							WK8	2026年 3月							
日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六		日	一	二	三	四	五	六	
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14		8	9	10	11	12	13	14	
WK1	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21		WK10	15	16	17	18	19	20	21
WK2	18	19	20	21	22	23		24	WK7	22	23	24	25	26		27	28	22	23	24	25	26	27
WK3	25	26	27	28	29	30	31								29	30	31						

長野校

 放假日
  指定入寮日
  新生入學說明會
  開學日
  課程開始日
  短期生中途開學日
  期末考試

春季學期 (上課週數：10週)

2025年 4月

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
WK1	6	7	8	9	10	11
WK2	12	13	14	15	16	17
WK3	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30					

2025年 5月

日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
WK4	4	5	6	7	8	9
WK5	10	11	12	13	14	15
WK6	16	17	18	19	20	21
WK7	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31		

2025年 6月

日	一	二	三	四	五	六
WK8	1	2	3	4	5	6
WK9	7	8	9	10	11	12
WK10	13	14	15	16	17	18
WK1	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

夏季學期 (上課週數：10週)

2025年 7月

日	一	二	三	四	五	六
WK2			1	2	3	4
WK3	5	6	7	8	9	10
WK4	11	12	13	14	15	16
WK5	17	18	19	20	21	22
WK6	23	24	25	26	27	28
	29	30	31			

2025年 8月

日	一	二	三	四	五	六
					1	2
WK7	3	4	5	6	7	8
WK8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	

2025年 9月

日	一	二	三	四	五	六
WK9		1	2	3	4	5
WK10	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30					

秋季學期 (上課週數：10週)

2025年 10月

日	一	二	三	四	五	六
WK1			1	2	3	4
WK2	5	6	7	8	9	10
WK3	11	12	13	14	15	16
WK4	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30	31			

2025年 11月

日	一	二	三	四	五	六
WK5						1
WK6	2	3	4	5	6	7
WK7	8	9	10	11	12	13
WK8	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	

2025年 12月

日	一	二	三	四	五	六
WK9		1	2	3	4	5
WK10	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30	31				

冬季學期 (上課週數：10週)

2026年 1月

日	一	二	三	四	五	六
WK1				1	2	3
WK2	4	5	6	7	8	9
WK3	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31		

2026年 2月

日	一	二	三	四	五	六
WK4	1	2	3	4	5	6
WK5	7	8	9	10	11	12
WK6	13	14	15	16	17	18
WK7	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

2026年 3月

日	一	二	三	四	五	六
WK8	1	2	3	4	5	6
WK9	7	8	9	10	11	12
WK10	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30
	31					

支付方式

學費的支付方式有：銀行匯款、Flywire、WeChat Pay。（報名費請於申請時繳交。）

關於Flywire：

- Flywire是提供教育機構讓國際學生繳費的付款平台。學生可以在Flywire的頁面，從本國的銀行匯款至學校帳戶，或使用信用卡繳費。
- ISI日本語學校各分校有專用的Flywire網頁。請連結入學校區的專用網頁，建立個人帳號後，即可進行支付程序。Flywire網頁提供英文、簡體中文、韓文、西班牙文、法文、日文及葡萄牙文等語系的選擇。
- 匯款相關資訊請參照繳款單(=請求書)。

關於WeChat Pay(=微信支付)：

- 跨境電子商城「日本國家館」於WeChat Pay官方推薦的小程序應用程式裡，提供學費支付平台。
- 請連結預定入學的ISI日本語學校分校專用網頁，並輸入學費的繳款單(=請求書)裡的資訊與金額，循序完成支付。該網頁為簡體中文。
- 匯款相關資訊請參照繳款單(=請求書)。

銀行匯款手續費

- 利用銀行匯款時，需支付手續費。
- 匯款時，所有的國內外銀行手續費，均由匯款人負擔。

繳費時期

- 入學前的繳費時期：申請留學簽證者／在留資格認定證明書交付後10日內。
非留學簽證者／入學月的前1～2個月。
- 入學後的繳費時期：繳費學期結束的2～3個月前（下學期開學的2～3個月前）。

繳費期限

- 各種繳費訊息會透過「Campusmate-J」通知，或由負責專員連繫學生。請於確認繳費單(=請求書)的內容無誤後，於請求書記載的期限內完成支付。
- 繳費期限的參考設定：留學簽證者(長期生)／在留資格認定證明書交付後的10天內。
非申請留學簽證者(短期生)／入學的2個月前報名者，為報名後的30天內；
入學前2個月以內報名者，為報名後的1周內。
留學簽證以外，需要本校提供招聘狀者／入學日的30天前
此外，住宿費為入住日的30日前。
- 未事先聯繫本校，而於繳費期限日為止未完成繳費者，將視作放棄入學，取消其申請。
- 無法於繳費期限前完成支付者，請務必與本校聯繫。

匯款注意事項

匯款時請注意以下事項。

1. 匯款時請備妥本校提供的請求書。
2. 請確認請求書上的銀行資訊(銀行名字・分行名稱・帳號・帳戶名義人)進行匯款。使用錯誤的銀行資料匯款，本校將無法查收該筆款項。匯款時請多加留意。
3. 請於匯款單的備註欄，寫明學生的護照英文名字、以及請求書上記載的整理番號。
4. 上述備註欄資訊是確認學生繳費的重要依據。特別是匯款人非學生本人(是經費支付者、家人..等)時，本校將無法確定繳費學生，進而延誤入學手續的辦理。請務必配合填寫。
5. 匯款後，請將匯款收據於「Campusmate-J」提交或E-mail給本校負責專員。此匯款收據為「繳費證明」，請妥善保管，不要遺失。
※僅長期生需要透過「Campusmate-J」提交匯款收據。
6. 關於支付手續問題，請向金融機構諮詢。如因繳費造成金額損失或糾紛等問題，本校無法負擔相關責任，敬請諒解。
7. 利用Flywire繳費時，請參考Flywire網站說明。如有問題，請洽詢Flywire客服中心。
Flywire網址：<https://www.flywire.com/zh> Flywire客服中心：<https://help.flywire.com/hc/zh-cn>

1 長期課程費用

依照退款規定扣除以下的退款/改期手續費後，退還剩餘金額。如已繳納金額少於退款/改期手續費，需補繳不足金額。由於學生個人問題、「在留資格認定證明書」或「留學簽證」的交付延遲等非歸屬於本校責任的因素，導致延遲入境日本，進而造成延後入學或學習期間縮短時，該期間的費用不予退費。

1.1 長期課程（入學前）

不論任何理由，報名費和入學金一律不予退費。獲得入學金減免優惠者，將不退還與入學金同額的費用。如變更入學時期，需依照下表的取消申告日和退款規定，於扣除改期手續費後，計算出可轉移至新學期使用的金額。變更後的入學時期限於一年內，且僅受理一次。第二次的變更會先辦理取消課程的退費處理，再重新徵收學費。轉移後的費用之退款處理，需徵收退款手續費（變更入學時期至距離最初申請入學的學期超過一年者，將無法轉移費用）。取消課程後，於一年內再入學者，可免收入學金。每一次申請在留資格認定證明書，都需繳納報名費。於申告取消之日起，需徵收下表的退款/改期手續費，敬請知悉。

取消申告日	在留資格認定證明書 交付日前	在留資格認定證明書交付後～ 開學日の15日前	開學日の 14日前～前1日	開學日(含)以後		在留資格 認定證明書 被拒發	留學簽證 被拒發
進行狀況	在留資格認定 證明書交付前	留學簽證取得前，或留學簽證取得後		入國前	入國後		
報名費	無退費	無退費		無退費		無退費	
入學金	無退費 (已繳費者)	無退費		無退費		無退費 (已繳費者)	無退費
學雜費（學費・ 教材費・設施費）	全額退費 (已繳費者)	返還扣除1個月費用後 的金額※	返還扣除3個月費用後 的金額※	返還扣除3個月費用後 的金額※	請參照以下 (1.2)	全額退費 (已繳費者)	全額退費
退款/改期手續費	6,000日圓 (已繳費者)	6,000日圓		6,000日圓		6,000日圓 (已繳費者)	6,000日圓
必要的確認事項※	—	留學簽證取得前：入學許可書、在留資格認定證明書須歸還本校 留學簽證取得後：在留資格（留學簽證）的失効確認、已回國確認				—	簽證被拒發 的事實確認

※必要的確認事項…關於在留資格認定證明書的確認要件，可能會依據出入國管理廳的方針改變，而有調整。

※不足1日圓的小數點部分，允以捨去，不列入計算。

1.2 長期課程（入學後）

中途退學時，學雜費(學費、教材費、設施費)一年分為4學期，從入學學期計算，以2學期(半年)為單位計算退款金額。本校無提供以1學期為單位的退費。惟7月期入學時支付一年學費者，若於隔年3月畢業，可退還未上課的4月～6月費用(限有提交編入申請書者)。本校依據下表的退學手續日期，計算退款金額，但須另外收取退款手續費6,000日圓，敬請知悉。此外，因日本國內升學而辦理中途退學者，須提交升學學校的「入學許可書」及入學後的「學生證」，才允以退款。回國的同學，辦理退費須提供於歸國期限內的日本離境證明及在留卡失效證明。

對象	退學手續日期	退款對象期間	退款金額
4月生(第1學年)	8月31日以前	10～3月	退款對象期間的學雜費全額
	9月1日～9月30日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	10月1日以後	對象外	無退費
4・10月生(第2學年)	1月31日以前	繳納一年學費者:4～3月	退款對象期間的學雜費全額
	2月1日～3月31日	繳納半年學費者:4～9月	扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	4月1日～8月31日	10～3月	退款對象期間的學雜費全額
	9月1日～9月30日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	10月1日以後		無退費
7月生(第1學年) ※長野校除外	11月30日以前	1～6月	退款對象期間的學雜費全額
	12月1日～12月31日	7月期入學者於第1學年間畢業:4～6月	扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	1月1日以後	對象外	無退費
7・1月生(第2學年) ※1月生第1學年除外 ※長野校除外	5月31日以前	繳納一年學費者:7～3月	退款對象期間的學雜費全額
	6月1日～6月30日	繳納半年學費者:7～12月	扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	7月1日～11月30日	1～3月	退款對象期間的學雜費全額
	12月1日～12月31日		扣除退款對象期間的20%學雜費後的金額
	1月1日以後		無退費

※第1學年是指入學日到當學年度的3月31日，第2學年是指隔年的4月1日到後一年的3月31日。僅澁谷原宿校・高田馬場校以入學日起，計算第1學年和第2學年。

※7月期入學(第1學年)時支付一年學費者，於隔年3月畢業，可退還未上課的4月～6月費用。(限有提交編入申請書者)

2 短期課程費用

不論任何理由，入學金以及招聘狀發行費用一律不予退費。此外，獲得入學金或學費的減免優惠者，退款時將扣除與減免金同額的費用。本校依據下表的通知取消日和退款規定，扣除退款/改期手續費後，退還剩餘金額。如已繳納金額少於退款/改期手續費，需補繳不足金額。報名課程後，於以下期間取消申請，即使尚未在繳費期限內完成請求書的繳款，也需支付退款/改期手續費。由於簽證的交付延遲或學生個人有不得已之情事等理由，導致延遲入境日本，進而造成就讀期間的變更或學習期間的縮短時，依據下表的通知取消日及退款規定，計算退費。最晚於開學前一天(須為學校上班日)可變更入學時期，本校於扣除退款/改期手續費後，將餘額全額保留至變更後的學期使用，惟保留期限至下一學期為止。不論任何理由，開學日(含)之後的學雜費、入學金等費用一律不予退費，敬請知悉。

通知取消日	入學前		入學日(含)以後	短期滞在簽證被拒發
	入學日的14日以前	入學日的前14日～前1日		
入學金	無退費	無退費	無退費	無退費
學雜費(學費、教材費、設施費)	全額退費	返還扣除4週費用後的金額※	無退費	全額退費※
退款/改期手續費	6,000日圓	6,000日圓	—	6,000日圓
備註	經本校招聘才取得短期滞在簽證者，於確認簽證失效並返還招聘狀後允以退費			—

※報名課程少於4週者，則無退款。

※縮短課程期間，將根據上表計算縮短期間的取消費後，進行退款處理。

※短期滞在簽證於預定入境日本的一週前，若尚未獲得簽證，請務必即時與本校聯繫。未與本校聯繫者，將無法獲得退款。

※因入國限制，導致無法取得短期滞在簽證者，請與本校聯繫。

取消・退款規定

3 關於個人課程

- (1) 報名課程後取消申請，將依據下表扣除取消費和退款手續費後，退還剩餘金額。
- (2) 開始上課後，如未能在期間內完成課程，未使用的課程費用將於扣除下表金額後，退還餘額。
- (3) 如需變更上課時間，請於預定上課的前兩個營業日的17:00(日本時間)之前，與本校聯絡。於確定講師的時間可以調整後，才受理時間的變更。前兩個營業日的17:00之後，不可變更上課時間，敬請知悉。

通知取消日	課程開始日前				開學日以後 (課程開始後)
	付款日起 8日以内	付款日起9日以後			
	課程開始日起 1日(營業日)以前	課程開始日起 30日以前	課程開始日起 29日以内~15日以前	課程開始日起 14日以内~1日以前	
取消費	—	—	20,000日圓上限 的10%學費	20,000日圓上限 的20%學費	50,000日圓上限 未使用的20%學費
退款手續費	6,000日圓	6,000日圓	6,000日圓	6,000日圓	6,000日圓

4 住宿費

即使尚未完成繳款，凡於以下期間內取消者，仍需依照下述規定繳納相關費用。

入住後取消住宿者，不予退費。延長住宿者，同樣適用於本取消規定。

如果變更入學時期，住宿費無法轉移至下次使用，會先予以退費處理。

通知取消日	取消入住				確定申請後，變更入住期間		被拒發簽證
	預定入住日※的4週以前	預定入住日※的 4週以內~2週以前	預定入住日※的 2週以內~1週以前	預定入住日※的 1週以內	預定入住日※的 4週以前	預定入住日※的 4週以內	
入寮費(事務手續費)	無退費	無退費	無退費	無退費	—	—	—
宿舍費(住宿費・設施費・退房清掃費)	全額退費	須扣除第一個月(4週)的70%宿舍費	須扣除1個月(4週)的宿舍費	無退費	退還因期間變更所產生的餘額	即使有餘額亦不予退費	全額退費※
退款手續費	6,000日圓	6,000日圓	6,000日圓	—	6,000日圓	—	—
備註	—	—	申請期間不滿1個月者，不予退費	—	變更後，因入住期間延長等原因，導致費用增加時，需補繳差額		確認簽證被拒發的事實

・被拒發簽證者的退費申請，請務必於入住當月的月底前與本校連絡。預定入住當月內未與本校聯繫者，將不予退費，敬請知悉。

※如為在留資格認定證明書或留學簽證被拒發的情況，則不收取退款手續費。

※學生宿舍之預定入住日，即為指定入寮日。

※欲於預訂入住日的4週前取消住宿，長期生為住宿申請期限日的隔天起，短期生為發行請求書後的隔天起至預定入住日的4週前為對象。

5 接機費

本校依據下表的取消通知日和退款規定，扣除退款手續費後，退還剩餘金額。

請求書開立後，於下表期間內取消接機，即使未於繳款期限內完成支付，仍需繳納退款手續費。

通知取消日	取消接機		變更接機時間	簽證被拒發
	預定抵達日的2週以前	預定抵達日的2週以內	預定抵達日的1週以內	—
接機費	全額退費	無退費	無退費	全額退費
退款手續費	3,000日圓※	—	—	—
備註	—		須依照新的抵達時間重新申請接機，並補繳重新安排的費用。	

・因個人因素導致未能如期搭機，而於接機當日臨時變更接機時間者，需要重新申請接機。

・因罷工或航空公司的問題，而更改或取消接機時，若接機人員已出發前往機場，則需要重新申請接機。因此，建議加入海外留學生的旅行保險。

※同時取消住宿和接機安排，只收取住宿的退款手續費(6,000日圓)，接機的退款手續費予以免除。

6 免責聲明

因以下事由導致學校放假・停課・缺席時，學校放假・停課・缺席期間的學雜費(學費、教材費、設施費)將不予退費。

1. 因天然災害、戰爭、暴動、罷工、恐怖攻擊、傳染病、日本或外國的政府機關命令、陸海空意外事故、交通住宿機關等停止提供旅行服務、無法提供原定的運輸服務、為確保學生人身安全的必要措施、本校無法掌控的事由等理由，造成課程行事曆變更或無法提供課程的狀況。
2. 學生因個人判斷暫時回國後，無法再入境日本。
3. 學生因個人的危機管理、安全措施、健康等其他因素而缺席不上課。

7 其他補充事項

- (1) 所有取消只接受書面申請。取消日以本校收到書面(含E-mail)通知的日期為準。
- (2) 所有退款，學生需另行負擔退款時的銀行匯款手續費。
- (3) 課程和住宿同時取消時，需支付各別的退款手續費。
- (4) 因學生個人因素，有超額匯款時，將扣除事務手續費(1,000日圓)後，退還剩餘的超匯金額。該筆扣除事務手續費後的預定退還金，也可依照學生意願，轉移至一年之內的下期學費抵用。未滿1,000日圓的超額匯款將不予退費或轉移。
- (5) 退款將於取消手續完成後的40天內支付。
- (6) 入學日為學校設定的各學期之開學日期。※請參照各校開課日曆。(中途入學者之入學日為上課首日)
- (7) 新年假期期間學校事務局放假，1月新生如有任何需要變更或取消事宜，請務必於12月20日以前聯繫本校。

※本招生簡章依據日語版原稿翻譯而成，僅供參考。如與日文版有內容不一致或相抵觸時，請以日語版為準。

申請留學簽證入學者（長期課程） Part 1

留學簽證 申請交付在留資格認定證明書 提交資料一覽表

【注意事項】

- 除證書以外，所有證明文件須為正本原件，且開立日期須為至出入國在留管理廳申請日期的3個月之內。
※ 證書是指，像「畢業證書」等只發行一次的文件。
※ 證明文件是指，只要透過申請，可以不限數次開立的文件。例如：畢業證明、在學證明、存款證明等。
- 如提供日文以外的文件，請附上日文翻譯。（須同時提供正本和翻譯的文件。若只提交翻譯文件，將無法受理。）
- 提交給出入國在留管理廳的資料，除了證書以外，不予歸還。若有需要歸還的文件，請務必於提交申請資料時，告知本校。
- 簽名欄須由本人以原子筆親自簽名。此外，所有申請文件不得使用修正液等用品進行塗改。
- 申請者如果曾經有過(包含取消申請)留學·就勞·技能實習等「在留資格」的申請，會有需要追加的內容，請務必在申請時告知本校。
- 下列的文件請務必於各校的報名截止日前提供。

以下紅字為必交的資料。其他提交資料會因申請者的國籍·地區、在出入國在留管理廳過去的簽證申請記錄等狀況而有所不同，詳細請諮詢本校。

正本原件請務必利用OCS/EMS/FEDEX/DHL等國際快遞郵寄至ISI入學諮詢中心，並請提供郵寄單號，以便本校追蹤郵件。

下列的提交資料一覽表是根據2024年5月31日的出入國在留官廳之方針而制定的。內容可能會因為官方的方針變更，而有改變。屆時，本校會另行給予通知。

希望在日本就職者，須另外配合提交就職支援所需的文件。

確認項目	申請者本人需提交資料	詳細說明
☐	<u>入學願書（本校指定表格）</u>	- 所有欄位請依照證明文件的寫法確實填入，不可空白。（英文請用半角大寫；沒有請寫“無”） - 請務必填寫經費支付人的職業類別、工作內容、職位、在職單位(公司)等資訊。 - 姓名及出生地的填寫須與護照上的記載一致。
☐	<u>履歷書·就學理由書·修了後的進路預定（本校指定表格）</u>	- 請申請者填寫後，親筆簽名和寫上簽名日期。（可蓋章） - 請填寫小學到最終畢業學校的完整學歷。 - 學歷·日本語教育機關的地址等資訊，請填寫完整的正確資料。 - 學歷、職歷有超過6個月以上的空白期間者，請於就學理由書裡闡述理由。 ※學歷、職歷的過程如有不規則者，請提交相關的證明文件。
☐	<u>健康狀況申告書（本校指定表格）</u>	請儘量詳實申告自身的健康狀況。
☐	<u>證件照片2張（長4cm×寬3cm）</u> ※可受理高畫質的照片電子檔。	- 請提交過去6個月以內拍攝的照片。 - 須為清晰、需脫帽、單色背景的正面照片 ※不可為彩色影印
☐	<u>護照照片頁【複印件】</u> ※尚未持有護照者請提供身分證明文件 ※正在辦理護照更新者，請先提供舊護照。	- 未持有護照者，請提交公家機關發行的身份證明文件。（須標有英文姓名）。 - 曾經到過日本者，請一併提交新舊護照上，所有入出境日本的日期章頁面之複印件。 - 持有在留卡者，請提供在留卡正反面複印件。
☐	<u>最終學歷的畢業證書或證明文件【複印件】</u>	- 申請時，若仍就讀於最終學歷的學校，則無需提交。 - 畢業證書僅受理正本之複印件。 - 大學·短期大學·專門學校在學(休學)中，或是中途退學者，請一併提交高中畢業證書的複印件。
☐	在學證明或預計畢業證明【複印件】 (僅限於申請時仍在學者)	請就讀中的學校開立證明文件，需載明入學時期，主修科系，預定畢業年月等內容。
☐	日本語能力試驗合格證明【複印件】 (僅限於持有者)	- 以下日本語能力試驗合格者，請提供合格證書的複印件。 - JLPT、BJT商務日本語能力試驗、J-TEST、NAT-TEST、標準商務日語試驗、TOPJ實用日本語運用能力試驗、J-cert生活·職能日本語檢定、JLCT外國人日本語能力檢定、實踐日本語溝通檢定、JPT日本語能力試驗、JPT Elementary
☐	日本語學習證明（僅限既學者）	- 曾於日本語學校就讀者，請提交出席率·成績證明書。 - 日本語學習證明的上課時數需為150個小時以上。 - 證明文件需註明教育機關的地址、連絡方式以及 ①學習期間 ②每週的上課時間 ③每日的上課時間 ④包含例假日的語校放假日 ⑤目前為止的已上課時數·日數 ⑥出席率 ⑦課程內容 ⑧課程名稱 ⑨課程最終目標級別 ⑩使用教材名稱。

確認項目	經費支付人需提交資料（所有經費支付人共通）	詳細說明
☐	<u>經費支弁書（本校指定表格）</u>	- 須由經費支付人親自填寫，親筆簽名。 - 經費支付人非申請者本人或父母時，須說明代替申請者父母提供經濟支援的理由，以及申請者父母無法負擔經費的原因。
☐	<u>收入證明</u>	- 請提交由公司或公家機關開立，最近一年所得的證明文件。 - 存款證明的帳戶須為經費支付人的個人名義，存款金額需足以負擔預定學習期間內之所有費用，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的3個月之內。

經費支付人居住於日本者

確認項目	居住於日本的經費支付人需提交資料	詳細說明
☐	經費支付人與申請者的關係證明文件	- 請提供戶籍全員の住民票。 - 住民票須為市役所等公家機關發行之正本原件。
☐	存款證明	- 須為經費支付人的個人名義，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的3個月之內。 - 存款金額需足以負擔預定學習期間內之所有費用。
☐	在職證明	公司職員請提交由公司或公家機關開立的正本原件。
☐	課稅證明書（非課稅證明書）	請至申請當年1月1日的戶籍所在地之市（區）役所申請。
☐	在留卡【正反兩面的複印件】	

申請留學簽證入學者 (長期課程) Part 2

留學簽證 申請交付在留資格認定證明書 提交資料一覽表

【注意事項】

- ① 除證書以外，所有證明文件須為正本原件，且開立日期須為至出入國在留管理廳申請日期的3個月之內。
- ※ 證書是指，像「畢業證書」等只發行一次的文件。
- ※ 證明文件是指，只要透過申請，可以不限數次開立的文件。例如：畢業證明、在學證明、存款證明等。
- ※ 證明文件上應寫明開立人的職稱和姓名、開立機構的名稱、地址和聯繫方式（電話、傳真），並由開立人簽名或蓋章。
- ② 如提供日文以外的文件，請附上日文翻譯。（包括銀行的帳戶交易明細上的所有內容）
（須同時提供正本和翻譯的文件。若只提交翻譯文件，將無法受理。）
- ③ 提交給出入國在留管理廳的資料，除了證書以外，不予歸還。若有需要歸還的文件，請務必於提交申請資料時，告知本校。
- ④ 簽名欄須由本人以原子筆親自簽名。此外，所有申請文件不得使用修正液等用品進行塗改。
- ⑤ 申請者如果曾經有過（包含取消申請）留學・就勞・技能實習等「在留資格」的申請，會有需要追加的內容。請務必在申請時告知本校。
- ⑥ 下列的文件請務必於各校的報名截止日前提供。

以下紅字為必交的資料。其他提交資料會因申請者的國籍・地區、在出入國在留管理廳過去的簽證申請記錄等狀況而有所不同，詳細請諮詢本校。

正本原件請務必利用OCS/EMS/FEDEX/DHL等國際快遞郵寄至ISI入學諮詢中心，並請提供郵寄單號，以便本校追蹤郵件。

下列的提交資料一覽表是根據2024年5月31日的出入國在留官廳之方針而制定的。內容可能會因為官方的方針變更，而有改變。屆時，本校會另行給予通知。

希望在日本就職者，須另外配合提交就職支援所需的文件。

確認項目	申請者本人需提交資料	詳細說明
☐	<u>入學願書（本校指定表格）</u>	- 所有欄位請依照證明文件的寫法確實填入，不可空白。（英文請用半角大寫；沒有請寫“無”） - 請務必填寫經費支付人的職業類別、工作內容、職位、在職單位（公司）等資訊。 - 姓名及出生地的填寫須與護照上記載一致。
☐	<u>履歷書・就學理由書・修了後的進路預定（本校指定表格）</u>	- 請申請者填寫後，親筆簽名和寫上簽名日期。（可蓋章） - 請填寫小學到最終畢業學校的完整學歷。 - 學歷・日本語教育機關的地址等資訊，請詳細填寫。 - 學歷、職歷有超過6個月以上的空白期間者，請於就學理由書裡闡述理由。 ※學歷、職歷的過程如有不規則者，請提交相關的證明文件。
☐	<u>健康狀況申告書（本校指定表格）</u>	請儘量詳實申告自身的健康狀況。
☐	<u>證件照片2張（長4cm×寬3cm）</u> ※可受理高畫質的照片電子檔。	- 請提交過去6個月以內拍攝的照片。 - 須為清晰、需脫帽、單色背景的正面照片 ※不可為彩色影印
☐	<u>護照照片頁【複印件】</u> ※尚未持有護照者請提供身分證明文件 ※正在辦理護照更新者，請先提供舊護照。	- 未持有護照者，請提交公家機關發行的身份證明文件。（須標有英文姓名）。 - 曾經到過日本者，請一併提交新舊護照上，所有入出境日本的日期章頁面之複印件。 - 持有在留卡者，請提供在留卡正反面複印件。
☐	<u>最終學歷的畢業證書或證明文件【正本原件】</u>	- 申請時，若仍就讀於最終學歷的學校，則無需提交。 - 請提交最終學歷的畢業證書之正本原件。 - 畢業證書之正本原件於出入國在留管理廳審查後歸還。 - 大學・短期大學・專門學校在學（休學）中，或是中途退學者，請一併提交高中畢業證書之正本原件。
☐	在學證明或預計畢業證明【正本原件】 （僅限於申請時仍在學者）	請就讀中的學校開立證明文件，需載明入學時期，主修科系，預定畢業年月等內容。
☐	日本語能力試驗合格證明【複印件】 （僅限於持有者）	- 以下日本語能力試驗合格者，請提供合格證書的複印件。 - JLPT、BJT商務日語能力試驗、J-TEST、NAT-TEST、標準商務日語試驗、TOPJ實用日本語運用能力試驗、J-cert生活・職能日本語檢定、JLCT外國人日本語能力檢定、實踐日本語溝通檢定、JPT日本語能力試驗、JPT Elementary - 於申請日前尚未能得知考試結果者，請提交准考證複印件，並於指定日期前，補交考試成績證明文件。 - 自考試運營機關的官網上列印出的考試結果畫面不可作為證明文件。
☐	日本語學習證明（僅限既學者） （於國外大學、短期大學、高等專門學校等的高等教育機構畢業者，可用畢業證書替代）	- 曾於日本語學校就讀者，請提交出席率・成績證明書。 - 日本語學習證明的上課時數需為150個小時以上。 - 證明文件需註明教育機關的地址、連絡方式以及 ①學習期間 ②每週的上課時間 ③每日的上課時間 ④包含例假日的語校放假日 ⑤目前為止的已上課時數・日數 ⑥出席率 ⑦課程內容 ⑧課程名稱 ⑨課程最終目標級別 ⑩使用教材名稱。

申請留學簽證入學者 (長期課程) Part2

留學簽證 申請交付在留資格認定證明書 提交資料一覽表

確認項目	經費支付人需提交資料 (所有經費支付人共通)	詳細說明
☐	經費支弁書 (本校指定表格)	- 須由經費支付人親自填寫，親筆簽名。 - 經費支付人非申請者本人或父母時，須說明代替申請者父母提供經濟支援的理由，以及申請者父母無法負擔經費的原因。
☐	經費支付人與申請者的關係證明文件	- 請提交由公家機關開立證明親子關係或親戚關係的正本原件。(例如：出生證明、親屬關係公證書) - 如提交戶籍資料，須為列有地址以及所有家庭成員的身份和職業等頁面的複印件。(僅受理正本之複印件)。
☐	存款證明【正本原件】	- 須為經費支付人的個人名義，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的3個月以內。 - 存款金額需足以負擔預定學習期間內之所有費用。
☐	在職證明【正本原件】	- 公司職員請提交由公司或公家機關開立的正本原件。 - 公司負責人請提供營業執照或商業登記證等證明文件的複印件。(含自營業者、農漁業者等)。 - 證明文件須列有：公司行號名稱、聯絡方式、在職期間、職務內容、職稱和其他需要特別標註的內容。
☐	過去1年間的資金形成說明資料	- 請提交存摺複印件或帳戶的交易明細，作為存款證明所揭金額的累積過程之證明。 - 存摺複印件僅受理正本之複印件，且須含有交易明細(交易日期、交易金額及餘額)、存款人姓名、金融機構名稱、帳戶號碼等內容。 - 交易明細請提交正本原件。如有需要特別記載的事項，請添附說明書(格式自由)。 - 未滿一年的帳戶交易明細，可能不被受理為證明文件。
☐	過去1年的收入(所得)證明【正本原件】 或過去1年的納稅(課稅)證明【正本原本】	- 請提交負責管轄個人所得稅的機關所開立的文件。無法開立證明文件者，請提交公家機關的說明文件。(請同時說明個人所得稅管轄機關無法開立證明的原因。) - 個人所得稅管轄機關開立的證明書上，如已註明收入金額和個人所得稅額，則無需提交納稅證明。

確認項目	在日經費支付人需提交資料	詳細說明
☐	經費支付人與申請者的關係證明文件	- 請提供戶籍全員の住民票。 - 住民票須為市役所等公家機關發行之正本原件。
☐	存款證明	- 須為經費支付人的個人名義，且開立日期需為至出入國在留管理廳申請日期的3個月以內。 - 存款金額需足以負擔預定學習期間內之所有費用。
☐	在職證明	公司職員請提交由公司或公家機關開立的正本原件。
☐	課稅證明書(非課稅證明書)	請至申請當年1月1日的戶籍所在地之市(區)役所申請。
☐	在留卡【正反兩面的複印件】	

其他 (僅有必要提出者)

確認項目	其他文件	詳細說明
☐	各種說明文件(格式自由)	- 請提交足以排除導致過去申請簽證被拒發的因素之理由書或證明資料。 - 請詳述過去撤銷申請的原因，以及如何解決該原因，才促成本次申請的說明文。
☐	申請者的在職證明 (可證明申請者職業的文件)	僅限過去曾結束在日本的「技能實習」後回國，並在本國有就業經歷者提交。

校內預備校 (紐瀾東京校) 服務條款

本服務條款適用於就讀株式會社Newline旗下學校【紐瀾東京校】之學生群體。

第一條《定義》

- 1.【本校】意指株式會社 Newline運營之【紐瀾東京校】
- 2.【本服務】意指本校提供之教育服務。
- 3.【學生】意指同意本服務條款之前提，以本校指定方式申請入學，並得到我校入學許可之學生。
- 4.【顧客】意指學生及其家長。
- 5.【個人資料】意指學生姓名、性別、出生年月日、地址、電話號碼、電子郵件、照片、學歷等能夠確認學生個人之資訊。
- 6.【中途退學】意指顧客依個人意願退學之情形。

第二條《服務條款改定》

若有需修改本服務條款，本校於設定一定公告期間後得根據需要修改內容。在該公告期間結束後，視顧客已同意改定後的條款。

第三條《入學手續》

1. 學生在報名入學時，應遵守本條款，提供本校要求的個人真實資訊。
2. 顧客在同意本服務條款之前提，填寫並提交本校的入學申請書，視為已受理報名。
3. 本校受理入學報名之同時即為本校學生。
4. 本校將依據本條款之規定及本校的個人資料保護方針下管理學生報名時註冊的一切資訊。
5. 本校顧客不得將本條款全部或部分權利及義務轉讓給第三方使用。

第四條《契約期間》

1. 契約開始日即為入學申請書記載之課程開始日。
2. 契約終止日即為入學申請書記載之課程結束日。

第五條《入學費用》

本校之各種服務費用按照另行規定之收費表為準。

第六條《中途退學》

1. 需由學生本人亦或其家長提出退學。
2. 欲退學者請於希望退學日30日前提出退學申請書。

第七條《退款》

1. 受理報名後原則上不接受課程變更或延期入學。
2. 學生因身體不適、受傷、疾病(須提出醫院診斷證明)等不可抗力之因素，得以商量變更課程或延期入學。
3. 課程開始前之退款如下：
 - ①尚未繳費取消課程，無取消費
 - ②繳費後取消課程，扣除手續費(繳款費用之20%)後退還剩餘費用
4. 課程開始後之退款規定如下：
 - ①若學生於課程開始後或開通線上學習帳號後之7日內提出退學申請，將扣除手續費(繳款費用之20%)及課程開始天數之費用後退還剩餘款項。
 - ②若學生於課程開始後或開通線上學習帳號後之30日內提出退學申請，將扣除手續費(繳款費用之30%)及課程開始天數之費用後退還剩餘款項。
 - ③若學生於課程開始後或開通線上學習帳號後超過30日提出退學申請，無論其原因均不予退費。
 - ④報名單科課程、VIP課程及學費優惠課程入學之學生，無論其原因均不予退費。

第八條《遲到・缺席》

1. 如因身體不適、學校活動等不得已之原因缺席或遲到的情況，請在缺席當天的13:00之前通知本校老師。
2. 在授課當天即便事先向本校老師請假，無論其理由，本校均不安排補課，當天的學費亦不退費。
3. 未通知本校老師缺席或遲到的情況，無論其理由，本校均不安排補課。

第九條《退學處分》

本校在以下任一情況下，無需事先通知學生，可立即解除與學生之契約，取消註冊：

1. 入學申請時的申報事項存在虛假陳述，且本校認為該學生不適合繼續在校學習。
2. 學費繳納延遲，且逾期超過一個月以上。
3. 學生有犯罪行為、不正行為、違反本服務條款行為等，本校認為不適合繼續在校學習。

第十條《禁止事項》

學生在使用本服務期間禁止以下行為。下列項目以外之行為，只要被認為是不符合社會常識和倫理之行為，也將被禁止。如發現，本校將採取合理的措施：

1. 在授課期間多次閒聊等妨礙授課。
2. 對講師採取反抗態度或行為。
3. 連續無事前聯絡之遲到、缺席。
4. 不遵守本校各項規章。

第十一條《損害賠償》

1. 本校顧客在使用本服務期間，如與其他顧客或第三方之間發生爭執，顧客需自行承擔費用和責任，本校不承擔任何賠償責任。
2. 本校顧客在使用本服務期間或服務期間外，對本校設備或其他物品造成損害（例如塗鴉、破損）時，本校可向該顧客索賠其造成的損失賠償。

第十二條《個人隱私》

1. 從顧客取得之個人資料僅用於本校運營需要之目的，絕不用於其他任何用途。
2. 從顧客取得之個人資料將由本校自入學起至課程結束或退學時保管，並在規定期限後銷毀。