

2022年度 / 招生简章

（居住于日本以外的申请者用）

详情咨询 / ISI 日本語学校 入学咨询中心

〒170-6009 東京都丰岛区东池袋3-1-1 Sunshine 60 9F

TEL : 03-5960-1335 FAX : 03-5960-1336

E-Mail : info@isi-global.com URL : www.isi-education.com

Facebook : www.facebook.com/ISIJapan/ Instagram : www.instagram.com/isijapan/

Twitter : <https://twitter.com/ISIJapan> 微博 : <https://weibo.com/isiglobal>

bilibili : <https://space.bilibili.com/1875058200/video> 知乎 : <https://www.zhihu.com/org/isiri-ben-yu-xue-xiao>

目录 / CONTENTS

内容	页码
关于ISI日本語学校（ISI的理念、教育方针）	1
申请相关	
需申请留学签证者（长期课程） 关于留学签证、入学资格、入学时期、入学前的申请流程	2
无需申请留学签证者（短期课程） 签证种类、入学资格、申请材料、入学前的申请流程	3
学校信息、价格表、入学时期、报名截止日	
东京－高田马场校	4
东京－池袋校	5
东京－原宿校	6-7
京都校	8
长野校	9
住宿与接机费用	
东京－高田马场校・池袋校・原宿校	10
京都	11
长野	12
住宿与接机 相关说明	13
2022年度 学年历	
东京－高田马场校	14
东京－池袋校	15
东京－原宿校	16
东京－原宿校（商务日语强化夜间课程）	17
京都校	18
长野校	19
汇款指南	20
取消申请与退款规定	21-22
【附页】 申请材料（长期课程）	

关于ISI日本語学校

ISI的理念・教育方针

(1) ISI的理念

- ISI教育集团致力于通过创造培养国际人材的教育环境，帮助学生实现梦想，为国际社会的发展作出贡献。

(2) ISI日本語学校的教育方针

教育目标

- 培养实用日语能力及优秀的交流能力
- 培养尊重并理解不同价值观的国际意识及多元文化的共存能力
- 培养活跃在国际社会中充满人格魅力的国际人材

(3) 结业证书规定 ～毕业(结业)认定方针～

通过履修指定课程，具备如下能力，并达到指定的认定基准的学生：

- 具备顺应社会需求的日语交流能力
- 具有多样性、适应性强的国际意识
- 具备活跃在国际社会的个人能力

(4) 教学大纲 ～教育课程方针～

教育内容

- 系统学习掌握语言技能（「听」「说」「读」「写」四项技能）及语言知识（「词汇」「语法」）
- 教学内容外，导入最新教学方法，提供丰富多彩的课程
- 提供日语能力考试，日本留学考试等有针对性的考试对策辅导
- 实施全面评定学生学习水平的学习进度测试（包括口语）
- 通过日语学习，提高国际能力（理解日本文化、容纳各国文化等）解决问题能力、创造力等
- 提供能够自己规划发展的学术指导和职业咨询等支持

教育方法

- 课程安排注重提升交流能力
- 通过主动的学习方法，ICT教育等实践教育方式提高学习成果
- 校外教学活动与校内课程紧密结合
- 教学团队接受过各种教育培训，提供高水平教学
- 提供国际化的学习环境，加深对多元文化的理解
- 按年度计划计划实施升学指导，举办说明会、讲座等升学类活动

学习成果～预期培养能力～

- 满足日本高等教育机构及日本企业所需的实用日语交流能力
- 理解日本文化及多元文化的国际意识及多元文化共存能力
- 具有主动性、实践能力及问题解决能力等综合能力，能够活跃于社会舞台

(5) 录取原则 ～入学者选拔方针～

ISI教育集团寻求理解本校的理念，教育目标及规则，未来希望活跃于国际社会，且拥有基础学习能力与学习意欲的人材

- 不仅对日语感兴趣，更有志学习和理解日本文化及日本社会的学生
- 将来有志于作为国际社会的一员，开阔国际视野，有志活跃于国际舞台的学生
- 为实现目标，有强烈学习实用日语欲望的学生
- 作为社会、地区、学校的一员，努力理解不同的价值观，文化与习惯的学生

授课管理方针

- 通过直接教学法提高日语沟通能力。（原则上，课上不会使用其他外语作辅助说明）
- 为提高学习成绩学校采取主动的学习方法与学生互动的课堂，ICT教育以及授课连动型的校外学习模式。部分交通费等费用需学生自行承担。
- 学校具有多国籍，多文化的学习环境，授课中不可使用母语。
- 根据年度计划，学校每年会举行未来的发展指导和活动。
- 根据法务省出入国在留管理局的方针及本校毕业条件，日语学校为按照CEFR的标准评判所学的日语能力，会安排学生参加外部考试（J.test、JLPT等）。考试费用需自行承担。
- 授课的日语老师皆具有日本法务省出入国在留管理厅认定的日本語教育资格。
- 如P6所示，原宿校使用电脑教学，请事先准备好设备。高田马场校、池袋校、京都校、长野校也会根据课程安排使用电子设备，建议事先准备电脑，智能手机，平板电脑等电子设备。

申请相关 需申请留学签证者（长期课程）

关于留学签证

- 原则上，在日本语学校学习半年以上，需申请留学签证。
- 为取得「留学签证」，必须先从日本的出入国在留管理厅取得「在留资格认定证明书」。
- 由本校代替申请者统一向出入国在留管理厅申请「在留资格认定证明书」。
- 获得「资格外活动许可」后，每周可打工不超过28小时。但工作职业受日本法律限制。

入学资格・入学时期

- 在本校学习时已完成12年教育的学习，或者已完成规定教育课程。（原宿校除外）
※18岁以上并具有高中学历的学生，未满12年教育也可入学。
- 2022年4月1日未满55岁者。
- 有较强的学习上上进心。
- 有能力支付留学期间的所有费用者。
- 能够理解我校教育理念・教育方针（P1）者。
- 1月长期生原则上从N4水平开始授课，入学者需具备初级（相当JLPT N5水平）日语能力。
※若未满足上述入学资格条件者，由校长判断也会有入学许可的可能性。
※未满足上述条件者请咨询入学咨询中心。
- 原宿校需满足下述条件，并具有申请工作签证（「技术・人文知识・国际业务」等）的在留资格。
（1）在本国大学或大专毕业
（2）考虑在日本就职，或回国就职

入学时期 (学习期间) ※1	4月入学 (2年)	7月入学 (1年9个月)	10月入学 (1年6个月)	1月入学 (1年3个月)
报名时期	前一年10月下旬	2月上旬	4月下旬	前一年8月上旬
申请提交出入国在留管理厅的时期	前一年11月下旬	3月中旬	6月上旬	前一年9月中旬
在留资格认定交付・学费缴纳时期	2月下旬	5月下旬	8月下旬	前一年11月上旬
向大使馆・领事馆申请签证时期	3月上旬	6月上旬	9月上旬	前一年12月上旬

※原宿校的学习期间为1年或2年。
各校如招生额满，会提前截止报名。敬请谅解。

入学前的申请流程

1	向ISI入学咨询中心提交入学申请书及相关报名资料，入学申请书邮寄后，请依据缴费指南通过银行或Flywire进行海外汇款缴纳报名费。 入学手续申请开始前，须先提出入学申请书并缴纳报名费。
2	本校向出入国在留管理厅统一提交「在留资格认定证明书交付申请书」。
3	通过审查被判定为具有入学资格者，将会收到「合格通知书」。收到合格通知的学生，可开始使用学生服务网站「Campusmate-J」※2查询各项指南并提交所需材料。
4	取得「在留资格认定证明书」后，本校会为申请者开具费用缴纳通知书并通过「Campusmate-J」通知各位。请在期限日期内通过银行汇款或Flywire缴纳。
5	缴费后，在「Campusmate-J」通知的链接上完成在线分班考试。
6	确认学费到款后，本校会邮寄「在留资格认定证明书」原件，「入学许可书」，「资格外活动许可申请书」等材料给申请者。并在「Campusmate-J」公布入学指南以及入学注意事项。
7	收到上述6项所记材料后，请申请者到日本驻中国大使馆或领事馆办理「留学签证」。
8	订购机票，并通过「Campusmate-J」提交注明航班和到达时间的电子机票的图片。
9	请在入学日（学期开学日）来校报到。※在本校报名住宿的同学，请在指定入住日当天抵达日本。

※2「Campusmate-J」是ISI日本语学校为学生提供的学生生活支援系统。提交在留资格认定证明书申请书后，在海外的学生也可以使用。只要有能连接到互联网的电脑或手机，在何时何地都能通过该系统查询自己的出勤率和成绩，管理自己的日程和查询课程表，确认升学就职活动信息，接收学校发的公告和个别通知等。该系统在信息层面，提高学生生活质量，帮助学生管理宝贵的时间。

申请相关 无需申请留学签证者（短期课程）

签证种类

- 短期滞在签证
 - 短期滞在签证由日本驻海外大使馆或领事馆发行。
 - 免签国家和地区，可以凭借护照入境日本。
 - 有一些国家，即使免签，也有可能被日本大使馆或领事馆要求办理签证。（请在自己国家地区的日本大使馆官网上查询）
 - 根据国家、地区的不同，短期滞在签证期限可延长，最长6个月。
 - 非免签国家地区，申请短期滞在签证需本校出具邀请函等材料。
 - 其他类型签证（日本居住者）
 - 持有留学签证以外的在留资格者。
 - 包括工作假期签证，家族滞在签证，配偶签证，永住签证，定住签证。
- 入学日等本校日程安排请参考学校日历。初级（零基础）的同学请于各校入学日当天入学。
- 中途入学的同学请事先接受日语水平测试，若相应等级的班级有空余，可插入和本人日语相当程度的班级学习。根据各学校日历，中途入学的短期生在指定中途日即可入学。

入学资格

- 年龄16歳～65歳（未满16歳者请向本校咨询）
※未满18歳者学校不提供24小时全天监护服务，必须与在日居住保证人同住或住在学校宿舍、寄宿家庭等
- 有较强的学习上上进心
(持有短期签证者不可参加京都校的就业班选修课)
- 有能力支付学校在籍期间的所有费用
- 持以上签证种类来日者 / 已居住在日本国内者
- 2周以上课程报名者
※请注意，原宿校短期商务日语课程最短为10周，商务日语强化夜间课程最短为4周。
- 能够理解ISI的理念・教育方针（P1）者

申请材料（可提出电子文档）

- 短期课程报名表（短期课程用/本校指定表格）
 - 健康状况申告书（本校指定用纸）
 - 护照复印件
 - 证件照电子文档
※可使用智能手机或相机所拍照片
 - 家庭寄宿报名表（希望家庭寄宿者）
 - 在留卡正反面复印件（仅限日本居住者提出）
 - 邀请函申请材料（仅限需要提交者）
- ※可通过在线申请直接报名。
通过右记QR码进入在线申请网站下载相关材料，填写后提交给本校招生负责人。



入学前的申请流程

无需提前申请短期滞在签证者/
无需本校出具招聘书申请短期签证的申请者

需本校出具邀请函申请短期签证的申请者

1	请向本校提交短期课程报名表（电子文档PDF）。
2	本校确认申请者入学意向后，发行所需费用缴纳通知书。
3	本校确认到申请者的学费缴纳金额后，会将入学许可书（PDF）发送给申请者。
4	在日本驻海外大使馆或领事馆申请短期签证。（仅限需办理的情况）
5	请在入学前的学校规定时间内完成在线分班考试。
6	需学校安排宿舍者，请预定来日机票，确定行程后请告知来日航班和时间。 （来日两周前请提交电子客票信息）
7	请在入学日到学校报到。

1	请向本校提交短期课程报名表（电子文档PDF）。
2	本校确认申请者入学意向后，发行所需费用付款通知书。 ※另需付邀请函费用12,000日元。
3	本校确认到申请者的学费缴纳金后，会给申请者邮寄入学许可书和邀请函。
4	申请者在日本驻中国大使馆或领事部办理短期签证手续。（取得签证需几周时间）
5	请在入学前的学校规定时间内完成在线分班考试。
6	申请人预定来日机票，确定行程后请告知来日航班和时间。 （来日两周前请提交电子客票信息）
7	请在入学日到学校报到。

※有关签证申请的相关事宜，请向日本驻华大使馆或领事馆咨询。

※申请前请事先联系本校招生负责人。

学校信息 东京- 高田马场校

※以下费用适用于2022年4月1日～2023年3月31日的在籍期间（单位：日元）

长期课程 价格表・入学时期

升学日语

- 以下为长期课程入学情况下的费用。（每周20节课，每班20人）
- 报名时缴纳报名费。在学期间，学校保留调整下一年度学费的可能性。
- 每年需参加一次J. TEST的考试。入学后，报名考试时需缴纳考试费5,200日元※1。（在学期间取得CEFR A2以上相当资格（J. TEST E级以上）为本校毕业条件，同时也是出入国管理厅对日本語学校毕业生的要求）※1 2021年7月时点金额

期间	6个月(2学期)	1年(4学期)
报名费	22,000	22,000
入学金	55,000	55,000
授课费	347,500	695,000
教材费	16,500	33,000
设施费	22,000	44,000
合计	463,000	849,000

学习期间	入学时期	报名截止日
2年	4月入学	2021年10月31日
1年9个月	7月入学	2022年2月10日
1年6个月	10月入学	2022年5月10日
1年3个月	1月入学	2022年8月10日

※如招生额满，则会提前截止报名。

短期课程 价格表

短期综合日语

- 申请课程为3个月（有些国籍为6个月）未滿者，或已持有日本滞在签证者的短期课程的入学费用。
- 根据日语能力测试 results 和班级人数状况，决定是否能够接受学期中途入学。
- 原则上，报名截止日为入学日（学期中途入学者为课程开始日）的30日前。
- 以学期为单位报名。学费原则上以1学期（10周）为单位缴纳。
- 入学金只缴纳一次，其他费用请在缴纳期限内缴纳。教材费以每学期为单位征收。

期间	1学期 (10周)	2学期 (20周)
入学金	15,000	15,000
授课费	173,750	347,500
教材费	8,250	16,500
设施费	11,000	22,000
合计	208,000	401,000

2周	3周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
34,750	52,125	69,500	86,875	104,250	121,625	139,000	156,375
8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250
2,200	3,300	4,400	5,500	6,600	7,700	8,800	9,900
60,200	78,675	97,150	115,625	134,100	152,575	171,050	189,525

私人课程 价格表

授课次数	1名	2～5名	6～10名	11名～15名
1～20	6,800	6,400	4,200	3,100
21～50	6,400	5,700	3,500	2,400
51～	5,700	5,300	3,100	2,000

- 1节课＝45分钟（单位：日元）
- 价格表中的价格不含教材费，需按实际使用教材另行缴纳。
- 如对私人课程的上课时间、地点有要求，请与本校联络。

学校概要

学校名：ISI语言校

（本馆）地址：〒169-0075 東京都新宿区高田马场2-14-19

TEL: +81-(0)3-5155-6886 FAX: +81-(0)3-5155-6887

（新馆）地址：〒169-0075 東京都新宿区高田马场4-23-32

TEL: +81-(0)3-3364-3775 FAX: +81-(0)3-3364-3778

入学咨询电话: +81-(0)3-5960-1335

info@isi-global.com

学校距离（JR线及地铁各线）高田马场车站早稻田出口步行4分钟。

最近机场：羽田机场（HND）及成田机场（NRT）



上课时间 ※根据能力测试结果决定上午班或下午班。	
上午班	8:50～10:20 / 10:30～12:00
下午班	13:00～14:30 / 14:40～16:10
课程设置（法务省告示 日本語教育机关）	
大学升学2年课程	大学升学1年6个月课程
大学升学1年9个月课程	大学升学1年3个月课程

学校信息 东京- 池袋校

※以下费用适用于2022年4月1日～2023年3月31日的在籍期间（单位：日元）

长期课程 价格表・入学时期

升学日语

- 以下为长期课程入学情况下的费用。（每周20节课，每班20人）
- 报名同时缴纳报名费。在学期间，学校保留调整下一年度学费的可能性。
- 每年需参加一次J. TEST的考试。入学后，报名考试时需缴纳考试费5,200日元※1。（在学期间取得CEFR A2以上相当资格（J. TEST E级以上）为本校毕业条件，同时也是出入国管理厅对日本語学校毕业生的要求）※1 2021年7月时点金额

期间	6个月(2学期)	1年(4学期)
报名费	22,000	22,000
入学金	55,000	55,000
授课费	347,500	695,000
教材费	16,500	33,000
设施费	22,000	44,000
合计	463,000	849,000

学习期间	入学时期	报名截止日
2年	4月入学	2021年10月31日
1年9个月	7月入学	2022年2月10日
1年6个月	10月入学	2022年5月10日
1年3个月	1月入学	2022年8月10日

※如招生额满，则会提前截止报名。

短期课程 价格表

短期综合日语

- 申请课程为3个月（有些国籍为6个月）未滿者，或已持有日本滞在签证者的短期课程的入学费用。
- 根据日语能力测试结果和班级人数状况，决定是否能够接受学期中途入学。
- 原则上，报名截止日为入学日（学期中途入学者为课程开始日）的30日前。
- 以学期为单位报名。学费原则上以1学期（10周）为单位缴纳。
- 入学金只缴纳一次，其他费用请在缴纳期限内缴纳。教材费以每学期为单位征收。

期间	1学期 (10周)	2学期 (20周)
入学金	15,000	15,000
授课费	173,750	347,500
教材费	8,250	16,500
设施费	11,000	22,000
合计	208,000	401,000

2周	3周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
34,750	52,125	69,500	86,875	104,250	121,625	139,000	156,375
8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250
2,200	3,300	4,400	5,500	6,600	7,700	8,800	9,900
60,200	78,675	97,150	115,625	134,100	152,575	171,050	189,525

私人课程 价格表

授课次数	1名	2～5名	6～10名	11名～15名
1～20	6,800	6,400	4,200	3,100
21～50	6,400	5,700	3,500	2,400
51～	5,700	5,300	3,100	2,000

- 1节课＝45分钟（单位：日元）
- 价格表中的价格不含教材费，需按实际使用教材另行缴纳。
- 如对私人课程的上课时间、地点有要求，请与本校联络。

学校概要

学校名：ISI外语学院

地址：〒171-0022 东京都丰岛区南池袋1-13-13

TEL: +81-(0)3-5957-2410

FAX: +81-(0)3-5957-2420

入学咨询电话: +81-(0)3-5960-1335

info@isi-global.com

学校距离（JR线及地铁各线）池袋车站东口
步行6分钟

最近机场：羽田机场（HND）及成田机场（NRT）



上课时间

※根据能力测试结果决定上午班或下午班。

上午班	8:50～10:20 / 10:30～12:00
下午班	13:00～14:30 / 14:40～16:10

课程设置（法务省告示 日本語教育机关）

大学升学2年课程	大学升学1年6个月课程
大学升学1年9个月课程	大学升学1年3个月课程

学校信息 东京-原宿校

※以下费用适用于2022年4月1日～2023年3月31日的在籍期间（单位：日元）

长期课程 价格表・入学时期

商务日语

- 以下为长期课程入学情况下的费用。（每周20节课，每班20人）
- 报名同时缴纳报名费。在学期间，学校保留调整下一年度学费的可能性。
- 原宿校学生必须参加JLPT考试，以符合日后就职需要。入学后，报名考试时需缴纳考试费6,500日元※1。（在学中取得CEFR A2以上相当资格（JLPT N4级以上）为本校毕业条件，同时也是出入国管理厅对日本語学校毕业生的要求）

期间	6个月(2学期)	1年(4学期)
报名费	22,000	22,000
入学金	55,000	55,000
授课费	375,000	750,000
教材费	22,000	44,000
设施费	28,000	56,000
合计	502,000	927,000

学习期间	入学时期	报名截止日
1年・2年	4月入学	2021年10月31日
1年・2年	7月入学	2022年2月10日
1年・2年	10月入学	2022年5月10日
2年	1月入学	2022年8月10日

※1 2021年7月时点金额

※2 如招生额满，则会提前截止报名。

短期课程 价格表

短期商务日语

- 根据日语能力测试结果和人数状况，决定是否接受学期中途入学。
- 原则上，报名截止日为入学日（学期中途入学者为课程开始日）的30日前。
- 以学期为单位报名。学费原则上以1学期（10周）为单位缴纳。
- 入学金只缴纳一次，其他费用请在缴纳期限内缴纳。教材费以每学期为单位征收。
- 报名短期商务日语课程的学生将与长期课程的学生在同一班级上课，但不能参加企业实习和就职顾问提供的就业指导。若需要就业指导，请报名长期课程。

期间	1学期 (10周)	2学期 (20周)
入学金	15,000	15,000
授课费	187,500	375,000
教材费	11,000	22,000
设施费	14,000	28,000
合计	227,500	440,000

商务日语

本课程是为有志于在日本就职或创业，同时提高日语和商务能力的学生度身定制的课程，从初级班开始根据学生日语水平逐步学习实用商务日语。学生通过学习，可掌握工作中必须的日语交流能力、公司内外的商务礼仪、正确的敬语表达、书面语和口语。商务日语课上将学习商务文书写作，请自行准备笔记本电脑。

学校概要

学校名：ISI商务外语学院原宿校

（吉祥寺外国语学校变更校名申请中）

地址：〒150-0001 東京都涩谷区神宫前6-25-14

神宫前メディアスクエアビル6F

TEL: +81-(0)3-6451-1386

FAX: +81-(0)3-6451-1387

入学咨询电话: +81-(0)3-5960-1335

info@isi-global.com

地铁 明治神宫前站 7号出口 步行5分钟

JR 原宿站 表参道口 步行9分钟 / 各线 涩谷站 步行11分钟

附近机场：羽田机场(HND)和成田机场(NRT)



上课时间

※根据能力测试结果决定上午班或下午班。

上午班	8:50~10:20 / 10:30~12:00
下午班	13:00~14:30 / 14:40~16:10

课程设置（申请中）

日语商务课程（2年）
日语商务课程（1年）

学校信息 东京-原宿校

※以下费用适用于2022年4月1日～2023年3月31日的在籍期间（单位：日元）

短期课程 价格表

商务日语强化夜间课程

- 以下为短期课程入学情况下的费用。
- 根据日语能力测试 results 和班级人数状况，决定是否能够接受学期中途入学。
- 原则上，报名截止日为入学日（学期中途入学者为课程开始日）的30日前。
- 以学期为单位报名。学费原则上以1学期（10周）为单位缴纳。
- 入学金只缴纳一次，其他费用请在缴纳期限内缴纳。教材费以每学期为单位征收。

对象	计划在日本就职，想学习商务日语者，想提高日语能力者
开课日语水平	初级～中高级
授课天数/授课时间	每周一～周四【周4日】※公休日休息 18:30～21:00（45分×3节）

※定员（课程参加人数）未满10人，有可能无法开课。

期间	1学期(10周)	2学期(20周)	4周	5周	6周	7周	8周	9周
入学金	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
授课费	85,000	170,000	34,000	42,500	51,000	59,500	68,000	76,500
教材费	8,250	16,500	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250
设施费	11,000	22,000	4,400	5,500	6,600	7,700	8,800	9,900
合计	119,250	223,500	61,650	71,250	80,850	90,450	100,050	109,650

私人课程 价格表

授课次数	1名	2～5名	6～10名	11名～15名
1～20	6,800	6,400	4,200	3,100
21～50	6,400	5,700	3,500	2,400
51～	5,700	5,300	3,100	2,000

- 1节课＝45分钟（单位：日元）
- 价格表中的价格不含教材费，需按实际使用教材另行缴纳。
- 如对私人课程的上课时间、地点有要求，请与本校联络。

学校概要

学校名：ISI商务外语学院原宿校

（吉祥寺外国语学校变更校名申请中）

地址：〒150-0001 东京都涩谷区神宫前6-25-14
神宫前メディアスクエアビル6F

TEL: +81-(0)3-6451-1386

FAX: +81-(0)3-6451-1387

入学咨询电话: +81-(0)3-5960-1335

info@isi-global.com

地铁 明治神宫前站 7号出口 步行5分钟

JR 原宿站 表参道口 步行9分钟 / 各线 涩谷站 步行11分钟

附近机场：羽田机场（HND）和成田机场（NRT）



上课时间（商务日语强化夜间课程）

授课日	时间
周一～周四	18:30～21:00

长期课程 价格表・入学时期

综合日语

- 以下为长期课程入学情况下的费用。（每周20节课，每班20人）
- 报名时同时缴纳报名费。在学期间，学校保留调整下一年度学费的可能性。
- 每年需参加一次J. TEST的考试。入学后，报名考试时需缴纳考试费5,200日元※1。（在学期间取得CEFR A2以上相当资格（J. TEST E级以上）为本校毕业条件，同时也是出入国管理厅对日语语学校毕业生的要求）※1 2021年7月时点金额

期间	6个月(2学期)	1年(4学期)
报名费	22,000	22,000
入学金	55,000	55,000
授课费	340,000	680,000
教材费	16,500	33,000
设施费	16,500	33,000
合计	450,000	823,000

学习期间	入学时期	报名截止日
2年	4月入学	2021年10月31日
1年9个月	7月入学	2022年2月10日
1年6个月	10月入学	2022年5月10日
1年3个月	1月入学	2022年8月10日

※如招生额满，则会提前截止报名。

短期课程 价格表

短期综合日语

- 申请课程为3个月（有些国籍为6个月）未滿者，或已持有日本滞在签证者的短期课程的入学费用。
- 根据日语能力测试 results 和班级人数状况，决定是否能够接受学期中途入学。
- 原则上，报名截止日为入学日（学期中途入学者为课程开始日）的30日前。
- 以学期为单位报名。学费原则上以1学期（10周）为单位缴纳。
- 入学金只缴纳一次，其他费用请在缴纳期限内缴纳。教材费以每学期为单位征收。

期间	1学期 (10周)	2学期 (20周)
入学金	15,000	15,000
授课费	170,000	340,000
教材费	8,250	16,500
设施费	8,250	16,500
合计	201,500	388,000

2周	3周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
34,000	51,000	68,000	85,000	102,000	119,000	136,000	153,000
8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250
1,650	2,475	3,300	4,125	4,950	5,775	6,600	7,425
58,900	76,725	94,550	112,375	130,200	148,025	165,850	183,675

私人课程 价格表

授课次数	1名	2～5名	6～10名	11名～15名
1～20	6,800	6,400	4,200	3,100
21～50	6,400	5,700	3,500	2,400
51～	5,700	5,300	3,100	2,000

- 1节课＝45分钟（单位：日元）
- 价格表中的价格不含教材费，需按实际使用教材另行缴纳。
- 如对私人课程的上课时间、地点有要求，请与本校联络。

学校概要

学校名: ISI语言 京都校

地址: 〒604-8497 京都府京都市中京区西ノ京両町6-6

TEL: +81-(0)75-803-6120

FAX: +81-(0)75-803-6130

入学咨询电话: +81-(0)3-5960-1335

info@isi-global.com

学校距离 JR嵯峨野山阴线 円町车站步行7分钟

最近机场: 关西国际机场 (KIX)



上课时间	
※根据能力测试结果决定上午班或下午班。	
上午班	8:50～10:20 / 10:30～12:00
下午班	13:00～14:30 / 14:40～16:10

课程设置（法务省告示 日本語教育机关）	
大学升学2年课程	大学升学1年6个月课程
大学升学1年9个月课程	大学升学1年3个月课程

学校信息

长野校

※以下费用适用于2022年4月1日～2023年3月31日的在籍期间（单位：日元）

长期课程 价格表・入学期间

综合日语

- 以下为长期课程入学情况下的费用。（每周20节课，每班20人）
- 报名同时缴纳报名费。在学期间，学校保留调整下一年度学费的可能性。

期间	6个月(2学期)	1年(4学期)
报名费	22,000	22,000
入学金	55,000	55,000
授课费	310,000	620,000
教材费	16,500	33,000
设施费	16,500	33,000
合计	420,000	763,000

学习期间	入学时期	报名截止日
2年	4月入学	2021年11月10日
1年6个月	10月入学	2022年5月20日

- 如招生额满，则会提前截止报名。
- 每年需参加一次J. TEST的考试。入学后，报名考试时需缴纳考试费5,200日元※1。（在学期间取得CEFR A2以上相当资格（J. TEST E级以上）为本校毕业条件，同时也是出入国管理厅对日本語学校毕业生的要求）※1 2021年7月时点金额

短期课程 价格表

短期综合日语

- 申请课程为3个月（有些国籍为6个月）未滿者，或已持有日本滞在签证者的短期课程的入学费用。
- 根据日语能力测试 results 和班级人数状况，决定是否能够接受学期中途入学。
- 原则上，报名截止日为入学日（学期中途入学者为课程开始日）的30日前。
- 以学期为单位报名。学费原则上以1学期（10周）为单位缴纳。
- 入学金只缴纳一次，其他费用请在缴纳期限内缴纳。教材费以每学期为单位征收。

期间	1学期 (10周)	2学期 (20周)
入学金	15,000	15,000
授课费	155,000	310,000
教材费	8,250	16,500
设施费	8,250	16,500
合计	186,500	358,000

2周	3周	4周	5周	6周	7周	8周	9周
15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
31,000	46,500	62,000	77,500	93,000	108,500	124,000	139,500
8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250	8,250
1,650	2,475	3,300	4,125	4,950	5,775	6,600	7,425
55,900	72,225	88,550	104,875	121,200	137,525	153,850	170,175

特定技能 - 就职支援课程

针对以在日本就业，并以取得特定技能1号签证为目标的学生。该课程仅在长野校开设。 ※详细信息请咨询ISI。

【课程主要内容】

- | | |
|----------|--------------|
| ① 特别集中讲座 | ④ 带薪实习 |
| ② 线上学习 | ⑤ 就职支援制度 |
| ③ 就职指导讲座 | ⑥ 协助取得特定技能签证 |

课程费用（单位：日元） ※入学后征收。

包含主要内容①～⑥的费用	包含主要内容②～⑥的费用
60,000	30,000

个人课程 价格表

授课次数	1名	2～5名	6～10名	11名～15名
1～20	6,800	6,400	4,200	3,100
21～50	6,400	5,700	3,500	2,400
51～	5,700	5,300	3,100	2,000

- 1节课＝45分钟（单位：日元）
- 价格表中的价格不含教材费，需按实际使用教材另行缴纳。
- 如对私人课程的上课时间、地点有要求，请与本校联络。

学校概要

学校名：长野商务外语学院
地址：〒386-0012 长野县上田市中央3-5-18
TEL: +81-(0) 268-23-7220
FAX: +81-(0) 268-22-4977

入学咨询电话: +81-(0) 3-5960-1335
info@isi-global.com

从JR上田站步行12分钟
最近机场：羽田机场(HND)及成田机场(NRT)



上课时间

※根据能力测试结果决定上午班或下午班。

上午班	8:50～10:20 / 10:30～12:00
下午班	13:00～14:30 / 14:40～16:10

课程设置

日语学科 升学课程（2年）
日语学科 升学课程（1.5年）

东京 - 住宿与接机费用

※以下住宿・接机费用适用于2022年4月1日～2023年3月31日期间

住宿种类和费用

- 学校可安排位于上下学范围内的合作宿舍。长期课程的学生请通过「Campusmate-J」公布的申请方法申请。短期课程的学生请通过申请表或入学愿意书来申请。
- 办理入住手续的时间，根据各宿舍有所不同，详细请参考住宿・接机的相关通知（P13）。
- 学校会在住宿安排确定后，另行通知学生相关细节。入住及退房日期等详情，请咨询ISI。
- 宿舍数量有限，有可能无法入住希望的宿舍。宿舍申请人数额满后，将采取抽签方式决定各位的宿舍，抽签结果将迅速通知给各位学生。

① 学生宿舍

- 有管理人员常驻或巡视学生宿舍，可安心居住。
- 与世界各国的学生共同生活。
- 住宿费用比其他类型更经济实惠。
- 到学校所需时间：步行约20分钟～电车约50分钟
- 厨房、浴室和厕所共用。三餐自理，附带被褥。

② 合租公寓

- 受欧美学生欢迎。可与来自世界各地的学生交朋友。
- 客厅、厨房、浴室和厕所共用。
- 三餐自理，附带被褥。
- 到学校所需时间：电车40～60分钟。
- 双人房的住宿，须两人同时报名，方可受理。

③ 周租公寓

- 家具、家电齐全。
- 到学校所需时间：电车30分钟。
- 房间内自带小厨房、卫浴，三餐自理。
- 附带被褥。
- 双人房的住宿，须两人同时报名，方可受理。

④ 寄宿家庭（附早晚2餐）

- 短期间内，融入日本家庭，共同生活。
- 到学校所需时间：公共交通约40～60分钟（夏季学期时最长90分钟）
- 最长可申请入住12周（赴日后根据自身情况可延长）。延长后的寄宿家庭可能会发生变更。希望延长住宿者，请在最初申请时告知。
- 年末年初（12/23-1/4）需追加费用2500日元/每晚。
- 提交寄宿家庭申请书后，进行住宿安排。

长期住宿费用（1学期 / 3个月）（单位：日元）

长期住宿以3个月为单位申请。费用中包含水电煤以及网络费用。

长期住宿以3个月为单位签约，不按天计算。

住宿类型	房间定员	类型	入住安排费	设施费	清扫费	租金/月	1学期 / 3个月合计	※6个月合计
学生宿舍	1名	A	40,000	30,000	10,000	81,000	323,000	536,000
	1名	B				72,000	296,000	482,000
	2名					53,000	239,000	368,000

- 仅限10月期生可以申请6个月的住宿，并一次性缴纳费用。这种情况下可免除设施费（30,000日元）。
- 类型A和B，在房间面积、建筑年数、到最近车站的距离等方面，有所不同。

短期住宿费用（2周～11周）（单位：日元）

各种房型的住宿价格如下。最短入住期间为两周（14天13晚）。

住宿费用包含水电煤以及网络费用。※4周是指为28天27晚的合计费用。

住宿类型	房间定员	入住安排费	单价	2周合计	4周合计
学生宿舍	1名	30,000	3,800/日	83,200	136,400
	2名	20,000	2,900/日	60,600	101,200
合租公寓	1名	30,000	3,800/日	83,200	136,400
	2名	20,000	2,900/日	60,600	101,200
周租公寓	1名	22,000	6,800/晚	110,400	205,600
	2名	22,000	4,500/晚	80,500	143,500
家庭寄宿	1名	22,000	5,500/晚	93,500	170,500

针对住宿申请者的接机服务（成田机场/羽田机场）

申请学生宿舍者，请在抵达日本2周前；申请其他类型住宿者，请在抵达日本1个月前，告知航班信息（航班到达的日期时间、航班号），通过电子邮件将电子机票发送给我校。当天会有专员在机场的到达出口接机。

关于接机时间请参考住宿・接机的相关通知（P13）。

目的地	单程费用	接机方式	备注
学生宿舍	6,000日元	由ISI职员或委托的外部工作人员接机	这是在入住指定日抵达成田机场接机的情况下独享的特别优惠价格。若需要在羽田机场接机，或入住指定日以外的接机，需另行支付12000日元。入住指定日请参照学校的学年历。费用里包含1个行李箱与1个手提行李的价格。如需追加行李，按1,000日元/件的费用计算。（每人仅限追加1件行李）
寄宿家庭	18,000日元	使用公共交通接机	确认缴费后，安排相关接机事宜
合租公寓 / 周租公寓	31,000日元	出租车接机	

京都 - 住宿与接机费用

※以下住宿・接机费用适用于2022年4月1日～2023年3月31日期间

住宿种类和费用

- 学校可安排位于上下学范围内的合作宿舍。长期课程的学生请通过「Campusmate-J」公布的申请方法申请。短期课程的学生请通过申请表格或入学愿意书来申请。
- 办理入住手续的时间，根据各宿舍有所不同，详细请参考住宿・接机的相关通知（P13）。
- 学校会在住宿安排确定后，另行通知学生相关细节。入住及退房日期等详情，请咨询ISI。

① 学生宿舍

- 有管理人员常驻或巡视学生宿舍，可安心居住。
- 与世界各国的学生共同生活。
- 住宿费用比其他类型更经济实惠。
- 到学校所需时间：徒步13分钟～电车＋徒步20分钟
- 厨房、浴室和厕所共用。三餐自理。
- 附带被褥。

② 寄宿家庭（附早晚2餐）

- 短期间内，融入日本家庭，共同生活。
- 到学校所需时间：公共交通约40～60分钟（夏季学期最长90分钟）
- 最长可申请入住12周（赴日后根据自身情况可延长）。延长后的寄宿家庭可能会发生变更。希望延长住宿者，请在最初申请时告知。
- 年末年初（12/23-1/4）需追加费用2500日元/每晚。
- 提交寄宿家庭申请书后，进行住宿安排。

长期住宿费用（1学期 / 3个月）（单位：日元）

长期住宿以三个月为单位申请。费用中包含水电煤以及网络费用。

长期住宿以3个月为单位签约，不按天计算。延长住宿开具缴费单的情况，每个月还会产生缴费单的发行手续费。

住宿类型	房间定员	类型	入住安排费	设施费	清扫费	租金/月	1学期 / 3个月合计	※6个月合计
学生宿舍	1名	A	40,000	30,000	10,000	72,000	296,000	482,000
		B				60,000	260,000	410,000
	2名	A				50,000	230,000	350,000
		B				46,000	218,000	326,000

※仅限10月期生在申请6个月住宿并一次性缴纳费用的情况下，可免除设施费（30,000日元）。

短期住宿费用（2周～11周）（单位：日元）

各种房型的住宿价格如下。最短入住期间为两周（14天13晚）。

住宿费用包含水电煤以及网络费用。※4周是指为28天27晚的合计费用。

宿舍类型	房间定员	类型	入住安排费	单价	2周合计	4周合计
学生宿舍	1名	A	30,000	3,400/日	77,600	125,200
		B		3,200/日	74,800	119,600
	2名	A	20,000	2,800/日	59,200	98,400
		B		2,600/日	56,400	92,800
寄宿家庭	1名		22,000	5,500/晚	93,500	170,500

※学生宿舍 房间定员1名 类型A：円町① / 类型B：円町②（※円町①・②的房间面积不同）

※学生宿舍 房间定员2名 类型A：円町① / 类型B：嵯峨嵐山

针对住宿申请者的接机服务（关西机场）

请于到达日本2周前，通过电子邮件将电子机票发送给本校，告知航班信息（到达日期与航班号）。

抵达关西机场后，在第1航站楼国际进港大厅的“Yasaka Kanku Shuttle Counter”受理处等待工作人员接机。

关于接机时间请参考住宿・接机的相关通知（P13）。

目的地	单程费用	接机方式	备注
学校 / 合作学生宿舍（入住指定日）	6,000日元	出租车拼车，或使用其他公共交通工具接机	出租车拼车时，每人只允许携带1个行李箱搭乘。增加行李者，需额外支付1,000日元/件的费用（行李追加仅限1件）。
入住指定日以外到达（出租车拼车）	15,000日元		
寄宿家庭	18,000日元		

长野 - 住宿与接机费用

※以下住宿・接机费用适用于2022年4月1日～2023年3月31日期间

住宿种类和费用

- 学校可安排位于上下学范围内的合作宿舍。长期课程的学生请通过「Campusmate-J」公布的申请方法申请。短期课程的学生请通过申请表或入学愿意书来申请。
- 办理入住手续的时间，根据各宿舍有所不同，详细请参考住宿・接机的相关通知（P13）。
- 学校会在住宿安排确定后，另行通知学生相关细节。入住及退房日期等详情，请咨询ISI。

① 学生宿舍

- 到学校所需时间：步行10分钟～15分钟，非常方便。
- 与世界各国的学生共同生活。
- 住宿费用比其他类型更经济实惠。
- 厨房・浴室・厕所共用。三餐自理。
- 宿舍备有被褥。
- 不保证实际安排的住宿房型能完全满足申请者的希望

② 寄宿家庭（附早晚2餐）

- 短期间内，融入日本家庭，共同生活。
- 到学校所需时间：公共交通约40～60分钟
※从寄宿家庭到最近的车站，可能需要骑自行车。
- 最长可申请入住12周（赴日后根据自身情况可延长）。延长后的寄宿家庭可能会发生变更。希望延长住宿者，请在最初申请时告知。
- 年末年初（12/23-1/4）需追加费用2500日元/每晚。
- 提交寄宿家庭申请书后，进行住宿安排。

长期住宿费用（6个月）（单位：日元）

长期住宿以6个月为单位申请。住宿费用包含水电煤及网络费用。
入住时一次性缴纳6个月费用，即可免除入住安排费（30,000日元）。
※长期住宿以月为单位签约，不按天计算。

住宿类型	房间定员	类型	入住安排费	设施费	清扫费	租金/月	1学期/6个月合计	※3个月合计
学生宿舍	1名	A	30,000	20,000	10,000	65,000	420,000	255,000
	2名	A				43,000	288,000	189,000
		B				39,000	264,000	177,000
	3名	A				32,000	222,000	156,000
	4名	B				32,000	222,000	156,000

※类型A：紺屋町International House本馆 / 类型B：紺屋町International House别馆(男生宿舍)

短期住宿费用（2周～23周）（单位：日元）

各种房型的住宿价格如下。最短入住期间为两周（14天13晚）。
住宿费用包含水电煤以及网络费用。 ※4周是指为28天27晚的合计费用。
※4周是指28天27晚。短期课程的1学期是指90天住宿的合计费用。

住宿类型	房间定员	入住安排费	单价	2周合计	4周合计
学生宿舍	1名	20,000	2,900/日	60,600	101,200
	2名		2,000/日	48,000	76,000
寄宿家庭	1名	22,000	5,500/晚	93,500	170,500

针对住宿申请者的接机服务（成田机场/羽田机场）

请在抵达日本2周前，通过电子邮件将电子机票发送给本校，告知航班信息（到达日期和航班号）。
有专员在进港大厅接机。接机服务仅限于5点～15点抵达机场者。
关于接机时间请参考住宿・接机的相关通知（P13）。

目的地	单程费用	接机方式	备注
- 学校 - 合作学生宿舍 - 寄宿家庭	18,000日元	出租车拼车	每人只允许携带1个随身行李和1个行李箱。增加行李者，需额外支付1,000日元/件。

住宿与接机 相关说明

从申请到安排的流程

	学生宿舍	合租公寓・周租公寓・寄宿家庭
1	请按照「Campusmate-J」公布的申请方法申请。短期课程的学生请通过申请表格或入学愿意书来申请。	
2	本校根据学生申请的房间类型来安排上下学范围内的合适的住处。	
3	学校确认宿舍的空房情况后，另行联络。 ※若宿舍申请者额满，将采取抽签方式，并将抽签结果迅速联系申请人。	由本校预约住宿场所。 ※申请寄宿家庭者，请在2个月前提交「家庭寄宿申请书」，提交后由我校来安排住宿。
4	持留学签证者：取得在留资格认定证明书后，本校发行住宿费（接机费）和学费的缴费通知书。请按照通知书上记载的指定账户汇款。 非留学签证者：发行学费和住宿费的缴费通知书。	持留学签证者：住宿安排好后，将通知学生缴纳住宿费。学费的缴费通知书会在在留资格证明书上下发后发行，请按照通知书上记载的指定账户汇款。 非留学签证者：学校会发行学费和住宿费的缴费通知书。
5	本校确认汇款到账后，会在课程开始2周前左右，发行入住通知（入住确定书）和机场接送的说明。	学校确认汇款到账后，会发行入住通知（入住确定书、寄宿家庭信息等）和机场接送的说明。 ※缴费期限内没有确认到账的学生，其住宿预约将被自动取消。
6	请于抵达日本2周前，通过「Campusmate-J」将抵达日期、时间和航班信息（电子机票）提交给本校。 ※无论是否申请接机服务，都请提交自己的航班信息。 请尽量在指定入住日抵达日本。	预约机票后请将电子机票提交给ISI，告知航班信息（抵达日期、时间和航班号）。 申请接机者请于抵达日本1个月前将电子机票提交给学校。

注意事项

- 申请住宿时，若无法确定房间类型，将以最高价位的房型开具缴费通知书。待学生入学后，返还其差额。
- 若学生宿舍申请人数额满，将采取抽签方式决定，并停止受理宿舍申请。
- 想要在指定入住日以外的周六日及节假日入住，或想要在指定时间外办理入住者，一般无法接待，须与学校事前商议。
- 各学期的入住日和退房日事宜，请咨询ISI入学咨询中心。
- 希望延长入住期间的同学，入住后请向各宿舍负责人直接申请。如果有空房，可以以3个月为单位延长入住。
- 若无法安排入住ISI学生宿舍或无法延长入住，我校会为学生提供外部的房屋租赁介绍服务。
- 入住后一律不退还缴纳的住宿费用。
- 请注意参照下表，在指定时间段办理入住和抵达日本。想要在以下时间段以外办理入住的同学，请在预定机票前，务必与我校负责老师联系。
- 入住学生宿舍的同学，有可能在抵达机场时，被要求在机场等候一段时间，望悉知。

入住类型 办理入住时间 / 抵达机场时间

地点	接机机场	宿舍类型	办理入住时间	抵达机场时间
东京	成田机场或羽田机场	学生宿舍	9:00-20:00 (※1)	8:00-18:00
		周租公寓	14:00-18:00	8:00-15:00
		合租公寓	9:00-18:00	8:00-15:00
		寄宿家庭	9:00-20:00	8:00-18:00
京都	关西机场	学生宿舍	9:00-20:00	10:00-18:00
		寄宿家庭	9:00-20:00	8:00-18:00
长野	成田机场或羽田机场	学生宿舍	9:00-20:00	5:00-15:00
		寄宿家庭	9:00-20:00	5:00-15:00

(※1) 东京的学生宿舍入住者，仅限在指定日入住的情况下，受理入住的时间延长至22:00。



※法定假日可能会发生变化

[illegible][illegible][illegible]

	冬季学期（授课天数：10周）																						
	2023年 1月							2023年 2月							2023年 3月								
	日	一	二	三	四	五		六	日	一	二	三	四		五	六	日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	5	6		7	29	30	31	1	2		3	4	26	27	28	1	2	3	4
	WK1	8	9	10	11	12		13	14	WK5	5	6	7		8	9	10	11	WK9	5	6	7	8
WK2	15	16	17	18	19	20	21	WK6	12	13	14	15	16	17	18	WK10	12	13	14	15	16	17 毕业式	18
WK3	22	23	24	25	26	27	28	WK7	19	20	21	22	23	24	25		19	20	21	22	23	24	25
WK4	29	30	31					WK8	26	27	28	1	2	3	4		26	27	28	29	30	31	1

春季学期 (授课天数: 10周)																							
2022年 4月							2022年 5月							2022年 6月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
					1	2							30		30	31	1	2	3	4			
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11			
10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18			
17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25			
24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30	1	2			
							29	30	31														
2022年 7月							2022年 8月							2022年 9月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
					1	2	31	1	2	3	4	5	6		29	30	31	1	2	3			
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10			
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17			
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24			
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1			
31																							
2022年 10月							2022年 11月							2022年 12月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
						1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	1	2	3			
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10			
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17			
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24			
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31			
30	31																						
2023年 1月							2023年 2月							2023年 3月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	1	2	3	4			
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11			
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18			
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25			
29	30	31					26	27	28	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1			

原宿校

	休息日		宿舍指定入住日		新生入学说明会		入学日		课程开始日		短期生中途入学日		期末考试日
--	-----	---	---------	---	---------	---	-----	---	-------	---	----------	---	-------

※法定假日可能会发生变化

2022年 4月							2022年 5月							2022年 6月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
					1	2							30		30	31	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30	1	2
							29	30	31											

2022年 7月							2022年 8月							2022年 9月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	31	1	2	3	4	5	6		29	30	31	1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
31																				

2022年 10月							2022年 11月							2022年 12月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
						1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

2023年 1月							2023年 2月							2023年 3月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1

原宿校 商务日语强化夜间课程



休息日



入学説明会
入学日



课程开始日



短期生
中途入学日

※法定假日可能会发生变化

[illegible][illegible][illegible]

	冬季学期（授课天数：10周）																						
	2023年 1月							2023年 2月							2023年 3月								
	日	一	二	三	四	五		六	日	一	二	三	四		五	六	日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	5	6		7	29	30	31	1	2		3	4	26	27	28	1	2	3	4
	WK1	8	9	10	11	12		13	14	WK5	5	6	7		8	9	10	11	WK9	5	6	7	8
WK2	15	16	17	18	19	20	21	WK6	12	13	14	15	16	17	18	WK10	12	13	14	15	16	17	18
WK3	22	23	24	25	26	27	28	WK7	19	20	21	22	23	24	25		19	20	21	22	23	24	25
WK4	29	30	31					WK8	26	27	28	1	2	3	4		26	27	28	29	30	31	1

京都校

 休息日
  宿舍指定入住日
  新生入学说明会
  入学日
  课程开始日
  短期生中途入学日
  期末考试日

※法定假日可能会发生变化

2022年 4月							2022年 5月							2022年 6月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
					1	2							30		30	31	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30	1	2
							29	30	31											

2022年 7月							2022年 8月							2022年 9月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
					1	2	31	1	2	3	4	5	6		29	30	31	1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
31																				

2022年 10月							2022年 11月							2022年 12月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
						1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

2023年 1月							2023年 2月							2023年 3月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1



※法定假日可能会发生变化

[illegible][illegible][illegible]

	冬季学期（授课天数：10周）																						
	2023年 1月							2023年 2月							2023年 3月								
	日	一	二	三	四	五		六	日	一	二	三	四		五	六	日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	5	6 短期生		7	29	30	31	1	2		3	4	26	27	28	1	2	3	4
	WK1	8	9	10	11	12		13	14	WK5	5	6	7		8	9	10	11	WK9	5	6	7	8
WK2	15	16	17	18	19	20	21	WK6	12	13	14	15	16	17	18	WK10	12	13	14	15	16	17 毕业式	18
WK3	22	23	24	25	26	27	28	WK7	19	20	21	22	23	24	25		19	20	21	22	23	24	25
WK4	29	30	31					WK8	26	27	28	1	2	3	4		26	27	28	29	30	31	1

汇款指南

汇款方法

请通过银行汇款或Flywire缴纳学费等费用。※报名费需在报名时缴纳。

有关使用Flywire缴费的说明：

- Flywire是面向教育机构的国际汇款服务。申请者可从自己国家的银行直接汇款至本校账户，或直接用信用卡支付。
- 访问下述自己所属的ISI各校的Flywire专用页面，注册自己的账户后，即可使用Flywire付款。Flywire的网站支持英语、简体中文、韩语、西班牙语、法语、日语、葡萄牙语等各国语言。

东京-高田马场校 https://www.flywire.com/pay/isi-takadanobaba 	京都校 https://www.flywire.com/pay/isi-kyoto 
东京-池袋校 https://www.flywire.com/pay/isi-ikebukuro 	长野校 https://www.flywire.com/pay/nagano-business-language 
东京-原宿校 https://www.flywire.com/pay/isi-harajuku 	

汇款手续费

- 若通过银行汇款，会另外产生汇款手续费。
- 汇款时产生的所有手续费皆由汇款人负担。

汇款期限

- 所有费用都请在「Campusmate-J」或本校负责人发送的请求书上记载的汇款期限日之前完成支付。

缴纳期限：持留学签证者：在留资格证明书交付后1周内

留学签证以外者：入学2个月前报名者，须在报名后30天内缴费。离入学不满2个月的报名者，须在报名后1周内缴费。

住宿费的缴费期限，须在入住日的30日之前缴纳。

- 期限内未付款，且事先未与本校联系，将被视为放弃入学。本校将取消您的报名和入学资格。
- 无法在期限内缴纳费用的同学，请务必事先与本校联系。

汇款注意事项

汇款时请注意以下事项。

1. 汇款时请准备好本校提供给您的缴费单。
 2. 请仔细确认缴费单上记载的银行信息（银行名、分店名、账户号码、账户名义人等）后进行汇款。银行信息有误时无法正确汇款，本校将无法确认到您的汇款。
 3. 请务必于汇款回执的汇款人栏或者备注信息栏中，标记出缴费通知书中记载的编号（整理番号）和学生护照上的英文姓名。
 4. 上述信息是用于确认汇款人的重要依据。如果以学生本人以外的姓名（如以经费支付人或家长的名义）进行汇款，本校将无法确认汇款人，有可能导致入学手续延迟等问题，请充分注意。
 5. 汇款后，请将相应证明（汇款单等）通过「Campusmate-J」提交或邮件发送给本校的负责人，并妥善保管，切勿丢失。
※只有长期课程的学生可以通过「Campusmate-J」提交汇款证明。
 6. 对于汇款手续，如有不明事项，请咨询相应的金融机构。因汇款而引起的损失或纠纷，本校无法承担相关责任，敬请注意。
1. 使用Flywire汇款时，如有不明事项，请查阅Flywire官网或咨询Flywire客服。

Flywire 官网：<https://www.flywire.com>

Flywire 客服：<https://www.flywire.com/support>

取消申请与退款规定

1 长期课程学费

按照下文规定，扣除解约费后，退还剩余金额。如已付金额少于解约费金额，需要另行补交不足金额。此外，如果因「在留资格认定证明书」或「留学签证」的交付延迟，或学生个人原因等，非本校责任导致学生日本入国延迟，由此引起的入学延迟或学习期间缩短，原则上本校不予退还相应期间的学费。

1.1 长期课程（入学前）

无论何种原因，报名费和入学金恕不退还。免除入学金的学生，需补交入学金，或我校会从退还金额中扣除入学金后，再进行退款。
申请截止日（分班考试日）之前申请延期入学者，如果延期入学在一年内，已缴纳的学费可顺延至实际入学（但不包括报名费和翻译费）。
申请截止日后，按照下述条款退款。请注意，退款需扣除相应解约金。

在留资格认定证明书交付后					
取消日	取得留学签证前	取得留学签证后，入学日前	以留学签证来日后入学日前	留学签证被拒签	入学日之后
报名费	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款
入学金	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款
学费（授课费、教材费、设施费）	全额退款	全额退款	退还70%	全额退款	参考以下内容
解约费	6,000日元	6,000日元	6,000日元	6,000日元	
退款条件	返还入学许可书和在留资格认定证明书原件	返还留学签证，并证明其未被使用	确认留学生已回国，且在留卡失效	确认拒签	

1.2 长期课程（入学后）

如若学生中途退学，学费（授课费、教材费、设施费）从入学起计算，1年有4个学期，每2个学期（半年）为一个单位，退还相关费用。
不接受以1个学期为单位的退费。但是，7月期入学，且交1年学费的同学，第1年就毕业的话，退还次年4~6月份的学费。此外，根据办理退学手续的日期不同，按照以下列表退款。另需手续费6,000日元，敬请谅解。如因升学日本国内的学校而需要办理退学手续，学生须提交新学校的「入学许可书」以及入学后的「学生证」。如因回国而需要办理退学手续，学生须提交归国期限内的出境证明以及在留卡的失效证明。

对象	办理退学手续日	退费对象期间	退费金额
4月生（第1年）	8月31日以前	10~3月	退费对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退费对象期间的20%学费，退还差额
	10月1日以后	不适用	不予退款
4月、10月生（第2年）	1月31日以前	以年为单位缴纳学费的学生：4~3月 以6个月为单位支付学费的学生：4~9月	退费对象期间的学费总额
	2月1日~3月31日		扣除退费对象期间的20%学费，退还差额
	4月1日~8月31日	10~3月	退费对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退费对象期间的20%学费，退还差额
	10月1日以后	不适用	不予退款
7月生（第1年）	11月30日以前	1~6月 编入生于第1年毕业的情况：4~6月	退费对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退费对象期间的20%学费，退还差额
	1月1日以后	不适用	不予退款
7月、1月生（第2年） ※1月生第1年除外	5月31日以前	以年为单位缴纳学费的学生：7~3月 以6个月为单位缴纳学费的学生：7~12月	退费对象期间的学费总额
	6月1日~6月30日		扣除退费对象期间的20%学费，退还差额
	7月1日~11月30日	1~3月	退费对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退费对象期间的20%学费，退还差额
	1月1日以后	不适用	不予退款

※第1年指从入学日起算到当年度的3月31日，第2年指从次年度的4月1日到3月31日。

2. 短期课程学费

无论何种原因，报名费和入学金恕不退还。免除入学金的学生，需补交入学金，或我校会从退还金额中扣除入学金后，再进行退款。按照下文规定，扣除解约费后，退还剩余金额。如已付金额少于解约费金额，需要另行补交不足金额。报名课程后，即便未在支付期限内缴纳全部费用而取消入学时，仍需按照下述规定缴纳解约金。此外，如果因「在留资格认定证明书」或「留学签证」的交付延迟，或学生个人原因等，非本校责任导致学生日本入国延迟，由此引起的入学延迟或学习期间缩短，原则上本校不予退还相应期间的学费。另外，入学日之后，无论何种原因，都不退还学费和入学金，敬请了解。报名一学期以上的课程时，学费可按学期为单位缴纳。具体情况请联系我校负责人。

	入学日前				入学日以后	需申请短期签证来日者(※)	
						短期签证被拒签	取得短期签证前
取消日	2个月以上	2周以上 2个月以内	1周以上 2周以内	1周以内	入学日以后	入学日前后	入学日以后
入学金	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款
学费（学费、教材费、设施费）	全额退款	退还70%	退还50%	退还20%	不予退款	全额退款	退还50%
解约费	6,000日元	6,000日元	6,000日元	6,000日元	-	6,000日元	6,000日元
备注	通过本校邀请函取得短期签证的学生，须归还签证，或者确认签证未被使用				-	确认拒签	-

※如到入境日本的1周前为止，还未取得短期签证，请学生务必与本校联络。未与本校联络的学生将不予退款。

取消申请与退款规定

3 住宿费

按下表所示，住宿申请截止后，取消住宿者，即使未缴纳全部费用，仍须缴纳住宿安排费和解约费。对入住后取消住宿者，恕不退款。申请延长住宿的学生，同样适用于下述退费规定。

	取消入住				住宿申请确定后，变更入住期间		来日签证被拒签
取消日	住宿申请截止次日～预定入住日4周以前	预定入住日的 未滿4周未滿日～2周以前	预定入住日的未滿2周以内～1周以前	预定入住日的未滿1周以内	预定入住日的4周以前	预定入住日的未滿4周以内	-
住宿安排费	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	-	-	不予退款
住宿费 (房租、设施费、清扫费)	全额退款	扣除初月(4周)住宿费的70%后退款	扣除1个月(4周)的住宿费后退款	不予退款	退还差额	即使有差额，也恕不退款	全额退款※
解约费	6,000日元	6,000日元	6,000日元	-	6,000日元	-	6,000日元
备注			申请的住宿时长不足1个月者，不予退款		变更后，如因入住期间变长等原因使得住宿费增加，需另行缴纳追加费用		须确认被拒签的事实

※签证拒签者，务必于入住当月底以前与本校联系。逾期将不受理退费。

4 接机费

本校发行缴费单后，即使未在规定期限内缴纳全部费用，仍需按照下述规定支付解约费。

	取消接机		变更接机日期或时间	签证被拒签
取消日	预定抵达日的2周以前	预定抵达日的未滿2周以内	预定抵达日的未滿1周以内	-
接机费	全额退款	不予退款	不予退款	全额退款
解约费	3,000日元※	-	-	3,000日元※
备注	如果是取消回国时的送机服务的情况，取消日以预定回国日期为基准计算。		重新申请接机日期与时间，且须缴纳追加费用	须确认被拒签的事实

- 因学生个人原因（如登记迟到），导致接机日当天的时间发生变更时，学生需要重新申请接机。
- 即便是由于罢工或航空公司的问题，导致接机服务产生变更或被取消的情况，如果接机车辆已经发车，那么学生还是需要重新申请接机。因而，建议学生加入针对海外留学生的保险。

※接机安排与住宿安排同时取消时，只需缴纳住宿解约费（6,000日元），无须再支付接机解约费。

5 免责事项

由于以下原因造成停校、停课、缺席的情况时，恕不退还停校、停课、缺席期间的学费（授课费、教材费、设施费）。

- 因自然灾害、地壳变化、战争、暴动、罢工、恐怖事件、传染病等原因，或因日本或外国的政府机关下达的命令；陆海空的意外灾难；运输、住宿机关中止提供旅行服务；无法提供预定的运输服务；为确保学生生命安全或健康而采取必要措施；以及其他本校无法掌控的事由——由此造成课程安排产生变更或被中止的情况
- 因学生个人原因临时回国。而无法再进入日本时
- 因学生个人的危机管理，安全对策，健康等各因素的判断，而导致缺席的情况

6 其他注意事项

- 无论取消何种服务，均只接受书面申请。本校受理书面申请的日期为取消日。
- 退款时产生的银行手续费均由退款申请人负担。
- 课程和住宿同时取消时，须分别缴纳解约费。
- 由于学生个人原因，导致过多汇款而需要退款时，我校将扣除手续费（3,000日元）后退还余额。如过多汇款的金额为3,000日元以内，将不予退款。
- 退款将于取消手续完成后40天以内汇至指定的账户。
- 入学日以学校所设定的各学期的入学日为准。（中途入学者的入学日为首次上课日）
- 年末年初期间，学校事务局放假，1月入学生如有和人取消或变更事宜，务必于12月20日前告知本校。

※本招生简章以日语版为依据翻译，日语版为原文，日语以外的其他语言的招生简章仅供参考。
若日语版与各国语言翻译版内容有差异，以日语版为准。

申请材料

申请留学签证者（长期课程） Part 1

留学签证 在留资格认定证明书交付申请 提交材料一览表

【注意事项】

- ① 除证书以外的证明材料，无论在日本国内还是在海外发行，必须是向出入国在留官厅申请日前3个月内发行的原件。
- ※ 招生简章中的“证书”是指，「毕业证书」等只发行一次的文件。
- ※ 招生简章中的“证明书”是指可以多次开具的证明。例如：毕业证明书、公证书、银行存款证明等。
- ② 如提交非日文的材料，请务必附上日文翻译。
- （材料和翻译须一同提交，只提交翻译件则不予受理。如需本校翻译，将另行收取翻译费6000日元。）
- ③ 提交给出入国在留管理厅审查的材料，除了证书以外，不予返还，敬请留意。如需返还，请于报名时告知我校。
- ④ 签名需本人用圆珠笔亲自填写。所有申请材料，不得使用修改液等修改。
- ⑤ 如申请者曾申请过留学、就劳、技能实习等的在留资格认定证明书，须在报名时将此情况告知本校。本校将另行通知追加材料。
- ⑥ 切记以下材料请在各校的报名截止日之前提交给ISI。

※**红字是必须提交的材料。**黑字材料根据申请者国籍、地区、过去有无向出入国在留管理厅申请的记录等，准备的材料和条件会有所不同。详情请向ISI咨询。
 邮寄材料原件时，请使用FEDEX/DHL/OCS/EMS等国际邮递方式，并告知我校追踪号码。
 此申请所需材料是基于2021年5月31日出入国管理厅发行的方针制作。若方针有变，本校会另行通知。

确认	申请者本人须准备的材料	详细内容
☐	志愿书 （本校指定用纸）	- 请申请者本人务必完整填写所有内容。 - 请填写完整的经费支付人的职业和工作单位等信息。 - 姓名请与护照上的信息保持一致。
☐	履历书・就学理由书・修了后的去向说明书 （本校指定用纸）	- 请申请者本人填写，确认填写内容无误后请亲笔签名并注明填写日期。（可盖章） - 请填写从小学入学起至最终学历学校毕业，所有承认学历的学校。 - 学历学校和当地的日语教育机构的地址，请填写至门牌号。 - 若学历以及职历的空白期在6个月以上，请务必另行提交理由书。 ※若学历以及职历不连贯、有重叠、不规则，也需要提交相关证明。
☐	健康状况申告书 （本校指定用纸）	请根据申请者自身的健康状况详细填写。
☐	证件照2张 （竖4cm×横3cm） ※可提交电子版。	- 请提供最近3个月内拍摄的照片。 - 彩色正面照、脱帽、单色背景、面部轮廓清晰。 ※不可使用彩色复印件
☐	护照【复印件】 ※ 未取得护照者请提交其他身份证明材料	- 未持有者请提交身份证等政府机关所开具的相关材料。 - 有日本出入境经历的申请者须提交护照上所有有日本出入国印章的页面的复印件。 - 持在留卡者需提交在留卡复印件。
☐	最终学历的毕业证书，或毕业证明书【复印件】	- 申请时，最终学历的学校还在读，未毕业的话，则无须提交。 - 毕业证书的复印件须为从原件直接复印的复印件。 - 大学、大专、职业学校等在读中（休学中）或退学的学生，除了最终学历学校的相关证明以外，还需提交高中毕业证复印件。
☐	在读证明书或预毕业证明书【复印件】 （申请时，最终学历学校尚在读）	请提交现在在读学校发行的在读证明。内容需包含入学时期、专业、预定毕业时期。
☐	日语水平考试合格证明书【复印件】 （仅限持有者）	- 下述日语考试合格者，请提交合格证明的复印件。 - JLPT、BJT商务日语能力测试、JTEST、NAT-TEST、标准商务日语测试、TOPJ实用日本語运用能力考试、J-cert生活・职能日本語检定、JLCT外国人日本語能力检定、实践日本語交流检定、JPT日本語能力考试。
☐	日语学习证明书 （仅限可开具者）	- 若有日本的日语学校的学习经历，请务必提交在学期间的出勤率证明和成绩证明书 - 请提交150 小时以上的日语学时证明 - 证明书除教育机构的地址和联系方式外，还需明示 ①学习期间 ②每周学习时间 ③每天学习时间 ④包括国家法定假日在内的停课日 ⑤ 已完成学习与天数 ⑥出勤率 ⑦履修内容 ⑧课程名称 ⑨完成该课程时的目标日语水平 ⑩使用教材名称。
确认	经费支付人须准备的材料	详细内容
☐	经费支付书 （本校指定用纸）	- 须经经费支付人亲自填写或亲笔签名。 - 若经费支付人为申请者本人或申请者父母以外的人员，请提交申请人父母不能支付的理由和代替支付的情况说明。
☐	经费支付人收入证明原件	- 由所在公司或政府机关出具的记载最近1年的收入所得的证明书。 - 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。

其他

确认	经费支付人居住在日本的情况	详细内容
☐	证明经费支付人与申请者关系的材料	- 请提交记载全部住户信息的住民票。 - 住民票须提供原件（市役所等处发行）
☐	银行存款证明	- 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。 - 存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。
☐	在职证明	如为公司社员，请提供公司或政府机关发行的在职证明原件。
☐	课税证明书（非课税证明）	由申请年1月1日时的居住所在地的市（区）役所发行。
☐	在留卡【复印件】	

申请材料

申请留学签证者（长期课程） Part2

留学签证 在留资格认定证明书交付申请 提交材料一览表

【注意事项】

- ① 除证书以外的证明材料，无论在日本国内还是在海外发行，必须是向出入国在留官厅申请日前3个月内发行的原件。
- ※ 招生简章中的“证书”是指，「毕业证书」等只发行一次的文件。
- ※ 招生简章中的“证明书”是指可以多次开具的证明。例如：毕业证明书、公证书、银行存款证明等。
- ※ 证明书必须记载出具者的职位、姓名、出具机构地址、联系方式（电话、FAX），并需要出具方盖章或亲笔签名。
- ② 如提交非日文的材料，请务必附上日文翻译。
(材料和翻译须一同提交，只提交翻译件则不予受理。如需本校翻译，将另行收取翻译费10000日元。)
- ③ 提交给出入国在留管理厅审查的材料，除了证书以外，不予返还，敬请留意。如需返还，请于报名时告知我校。
- ④ 签名需本人用圆珠笔亲自填写。所有申请材料，不得使用修改液等修改。
- ⑤ 如申请者曾申请过留学、就劳、技能实习等的在留资格认定证明书，须在报名时将此情况告知本校。本校将另行通知追加材料。
- ⑥ 切记以下材料请在各校的报名截止日之前提交给ISI。

※**红字是必须提交的材料**。黑字材料根据申请者国籍、地区、过去有无向出入国在留管理厅申请的记录等，准备的材料和条件会有所不同。详情请向ISI咨询。
 邮寄材料原件时，请使用FEDEX/DHL/OCS/EMS等国际快递方式，并告知我校追踪号码。
 此申请所需材料是基于2021年5月31日出入国管理厅发行的方针制作。若方针有变，本校会另行通知。

确认	申请者本人须准备的材料	详细内容
☐	志愿书 （本校指定用纸）	- 请申请者本人务必完整填写所有内容。 - 请填写完整的经费支付人的职业和工作单位等信息。 - 姓名请与护照上的信息保持一致。
☐	履历书・就学理由书・修了后的去向说明书 （本校指定用纸）	- 请申请者本人填写，确认填写内容无误后请亲笔签名并注明填写日期。（可盖章） - 请填写从小学入学起至最终学历学校毕业，所有承认学历的学校。 - 学历学校和当地的日语教育机构的地址，请填写至门牌号。 - 若学历以及职历的空白期在6个月以上，请务必另行提交理由书。 ※若学历以及职历不规则，也需要提交相关证明。
☐	健康状况申告书 （本校指定用纸）	请根据申请者自身的健康状况详细填写。
☐	证件照2张 （竖4cm×横3cm） ※可提交电子版。	- 请提供最近3个月内拍摄的照片。 - 彩色正面照、脱帽、单色背景、面部轮廓清晰。 ※不可使用彩色复印件
☐	护照【复印件】 ※ 未取得护照者请提交其他身份证明材料	- 未持有者请提交身份证等政府机关所开具的相关材料。 - 有日本出入境经历的申请人须提交护照上所有有日本出入国印章的页面的复印件。 - 持在留卡者需提交在留卡复印件。
☐	最终学历的毕业证书，或毕业证明书【原件】	- 申请时，最终学历的学校还在读，未毕业的话，则无须提交。 - 请提交最终学历的毕业证书或毕业证明书的原件。 - 毕业证书的原件在日本出入国在留管理厅审查后返还。 - 大学、大专、职业学校等在读中（休学中）或退学的学生，除了最终学历学校的相关证明以外，还需提交高中毕业证书。
☐	在读证明书或预毕业证明书【原件】 （申请时，最终学历学校尚在读）	请提交现在在读学校发行的在读证明。内容需包含入学时期、专业、预定毕业时期。
☐	日语水平考试合格证明书【复印件】 （仅限持有者）	- 下述日语考试合格者，请提交合格证明的复印件。 - JLPT、BJT商务日语能力测试、JTEST、NAT-TEST、标准商务日语测试、TOPJ实用日语运用能力考试、J-cert生活・职能日本語検定、JLCT外国人日本語能力検定、实践日本語交流検定、JPT日本語能力考试。 - 到申请日为止，还出不了考试成绩的话，请先提交准考证复印件，并在指定期限内提交考试成绩证明。 - 考试运营机构官网上的成绩查询结果的印刷画面无法作为申请材料使用。
☐	日语学习证明书（仅限可开具者） （从外国的大学、大专、高职等高等教育机构毕业生，只需提交毕业证书等）	- 若有日语学校的学习经历，请务必提交在学期间的出勤率证明和成绩证明书 - 请提交150 小时以上的日语学时证明 - 证明书除教育机构的地址和联系方式外，还需明示 ①学习期间 ②每周学习时间 ③每天学习时间 ④包括国家法定假日在内的停课日 ⑤ 已完成学习与天数 ⑥出勤率 ⑦履修内容 ⑧课程名称 ⑨完成该课程时的目标日语水平 ⑩使用教材名称。
☐	申请者的家庭成员相关证明 （仅限京都校申请者）	请提交包含全部家庭成员的证明材料，比如户口本。
确认	经费支付人须准备的材料	详细内容
☐	经费支付书 （本校指定用纸）	- 须经经费支付人亲笔书写或亲笔签名。 - 若经费支付人为申请者本人或申请者父母以外的人员，请提交申请人父母不能支付的理由和代替支付的情况说明。
☐	证明经费支付人与申请者关系的材料	- 请提交政府机关出具的证明亲属关系的材料原件（例：出生证明书、亲属关系公证书） - 若提交户口本，请提交明示有全部家庭成员的住址、职业、身份等信息的页面的复印件。（复印件须从原件直接复印）
☐	银行存款证明【原件】	- 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。 - 存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。
☐	在职证明【原件】	- 公司社员请提供公司或政府机关发行的在职证明原件。 - 公司经营者请提供营业执照和事业登记证明的复印件。（包括个体经营者及从事农业人员） - 在职证明需记载有公司名称、联系方式、在职期间、工作内容、职务地位等信息。

申请材料

申请留学签证者（长期课程）

Part2

留学签证 在留资格认定证明书交付申请 提交材料一览表

确认	经费支付人所需准备材料	详细内容
☐	<u>过去1年的资金形成说明</u>	- 请提交能够证明存款证明中所记资金的形成过程的证明，包括存折复印件、账户流水账等。 - 存折须直接从原件复印。须记载有交易内容（交易日、交易金额、账户余额）、账户名、金融机构名称、银行账号等信息。 - 账户流水账须提交原件。如有需要特别说明或补充的内容，请另行提交说明书（任意格式）。 - 账户流水账不足一年时，有可能无法作为审查材料来使用。
☐	<u>过去1年的收入（所得）证明书【原件】</u> <u>或过去1年的纳税（课税）证明书【原件】</u>	- 请提交由个人所得税的管辖机构所出具的材料。如无法出具，须由官方机构出具说明材料。（并附上个人所得税的管辖机构无法出具材料的理由说明） - 如个人所得税的管辖机构所出具的证明书中，包含收入金额和个人所得税金额的话，则无须提交纳税证明书。

其他

确认	经费支付人居住在日本的情况	详细内容
☐	证明经费支付人与申请者关系的材料	- 请提交记载全部住户信息的住民票。 - 住民票须提供原件（市役所等处发行）
☐	银行存款证明	- 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。 - 存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。
☐	在职证明	如为公司社员，请提供公司或政府机关发行的在职证明原件。
☐	课税证明书（非纳税证明）	由申请年1月1日时的居住所在地的市（区）役所发行。
☐	在留卡【复印件】	

确认	其他材料	详细内容
☐	各种理由书（格式自由）	- 有过不交付和不许可经历的申请者，请提交拒签理由等的说明，以及当时的被拒理由已经得到解决的证明材料与理由书。 - 若过去取消过申请，请提交取消理由及本次申请理由的说明。
☐	申请人在职证明（能证明申请人职业的证明）	「技能实习」结束后回国工作者，请提交在职证明。